

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
**(Provincia di Napoli)**

~~COPIA/ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98

Categoria I Classe V

---

---

**OGGETTO: Autorizzazione all'istituzione di protocolli interni di corrispondenza per i vari settori in cui è articolata la struttura burocratica dell'Ente.**

---

---

L'anno **2011** il giorno **23** del mese di **dicembre** alle ore **13,30** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

1. <b>Alessandro Grimaldi - SINDACO</b>	4. <b>Antonio Chiacchio</b>
2. <b>Carmine D'Aponte</b>	5. <b>Pasquale Iovine</b>
3. <b>Aldo Chiacchio</b>	6. <b>Maria Assunta Aveta</b>

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco dott. **ALESSANDRO GRIMALDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Vicesegretario comunale dott. **DOMENICO CRISTIANO**:

**LA GIUNTA**

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Dato atto che sulla stessa non sono stati assunti i pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, trattandosi di mero atto di indirizzo;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

**DELIBERA**

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Sindaco

### **Autorizzazione all'istituzione di protocolli interni di corrispondenza per i vari settori in cui è articolata la struttura burocratica dell'Ente.**

Premesso che, ai sensi della vigente normativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428, «Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche», l'Ente è dotato di un protocollo informatico centralizzato per la registrazione di tutta la corrispondenza pervenuta in entrata, nonché per quella in uscita dall'Ente verso soggetti esterni;

Che, in particolare, risulta esclusa da tale forma di registrazione, tutti gli atti aventi solo rilevanza interna, in quanto preparatori di procedimenti;

Che presso questo Ente risulta utilizzato il protocollo informatico centralizzato anche per gli atti interni, per dare certezza giuridica agli stessi, gravando, però, eccessivamente, il protocollo di documentazione che non dovrebbe essere in realtà registrata in tale strumento;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, ferma restando la necessità comunque di dotare di apposita registrazione anche gli atti aventi rilevanza esclusivamente interna, di autorizzare l'istituzione per ciascun settore nei quali risulta articolata la struttura burocratica dell'Ente, nonché l'ufficio di segreteria degli organi istituzionali dell'Ente stesso, di un protocollo interno di corrispondenza, in formato cartaceo, ove registrare tutta la corrispondenza proveniente esclusivamente dagli uffici dell'Ente, o indirizzata agli stessi, e non avente rilevanza esterna;

Tutto quanto sopra premesso:

### PROPONE

Per tutte le motivazioni tutte di cui in premessa:

Di autorizzare l'istituzione, a far data dal 1° gennaio 2012, di protocolli interni di corrispondenza, in formato cartaceo, per i vari settori in cui risulta articolata la struttura burocratica dell'Ente, così come per l'ufficio di segreteria degli organi istituzionali dell'Ente, precisando che su tali registri dovrà essere registrata tutta la corrispondenza proveniente esclusivamente dagli uffici dell'Ente o indirizzata a gli stessi e non avente rilevanza esterna.

Dare atto che sul presente provvedimento non vengono assunti i parere di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, trattandosi di atto di indirizzo.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. **Alessandro Grimaldi**

f.to dott. **Domenico Cristiano**

PER COPIA CONFORME: 27/12/2011

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Domenico Cristiano

Il sottoscritto Vicesegretario comunale visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 27/12/2011.

viene comunicata con lettera prot. n. 19009 in data 27/12/2011 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/12/2011

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000);

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. **Domenico Cristiano**