



## COMUNE DI CASAVATORE

Provincia di Napoli  
**AREA AFFARI GENERALI**  
Servizio Personale

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “RESPONSABILE AREA/COMANDANTE POLIZIA LOCALE - CATEGORIA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3” - AREA POLIZIA LOCALE –**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI**

**VISTE** le deliberazioni di giunta comunale numeri 57 e 58 del 14/04/2011 relative rispettivamente alla programmazione del fabbisogno di personale – piano occupazionale 2011/2013 e alla rideterminazione della dotazione organica dell’ente;

**VISTA** la delibera di g.c. n.157 del 13/10/2011 relativa ad indirizzi di governo diramati in merito al possesso del requisito di età;

**VISTA** la determina n. 216 del 17/10/2011 concernente gli esiti relativi alle esperite procedure in materia di mobilità del personale di cui al d.lg.svo 150/09;

**VISTA** la legge 125/91 ed il d.lgs. 198/06 concernente le pari opportunità tra uomini e donne;

**VISTA** la delibera di g.c. n. 7 del 12/02/09 relativa all’adozione del piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità;

**VISTE** le normative disciplinanti le norme generali sull’ordinamento del lavoro e l’accesso alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nonché le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTO** il nuovo regolamento degli uffici e servizi contenente altresì nel capo II la disciplina delle modalità di assunzione, i requisiti di accesso nella p.a. e le procedure concorsuali;

**VISTI** i dd.pp.rr. nn. 487/94 e 693/86 disciplinanti le norme di accesso ai pubblici impieghi;

**VISTO** il d.p.r. 445/00 relativo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il d.lgs.vo n. 165 del 30/03/01 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il d.lgs.vo 30/06/03, n.196, in materia di protezione dei dati personali;

**VISTA** la legge 133/08 ed il d.lgs.vo 150/09;

### **RENDE NOTO**

E’ indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di responsabile area /comandante polizia locale, categoria D3, posizione economica D3 – area polizia locale.

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi dell’art. 57 del d.lgs n. 165/2001.

Non sono previste riserve per le categorie protette in quanto l’amministrazione ha già assolto agli obblighi di legge relativi.

Non si fanno riserve per nessuna altra categoria.

#### **A) – TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Per il concorso innanzi indicato il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente c.c.n.l. dei dipendenti degli ee.ll., come di seguito specificato, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi o da contratti collettivi vigenti.

#### **B) - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Possono partecipare al concorso :**

- aspiranti di ambo i sessi ai quali è garantita pari opportunità di accesso al trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, **abbiano effettivamente ed interamente compiuto i 18 anni di età e non superato i 35 anni di età** (gli anni effettivamente ed interamente “compiuti” decorrenti dal giorno successivo al compimento del relativo anno). **E' fatta salva** l'elevazione del limite di età fino al massimo di **40** anni di età in ragione di:

- a) un anno se coniugato;
- b) un anno per ogni figlio vivente a carico;
- c) tre anni se l'aspirante ha prestato servizio militare volontario di leva o di leva prolungato;
- d) cinque anni se invalido;
- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

**E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) laurea triennale o diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio o titolo equipollente;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esenzione da difetti fisici o psichici che possano influire sul rendimento in servizio, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'amministrazione;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti) nati entro il 1985. In ottemperanza, inoltre, al divieto di cui all'art.15, commi 6 e 7 della legge 230/98, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile così come previsto dall'art.1 comma 1, l.130/2007;
- 6) accettare l'obbligo di portare l'arma di servizio;
- 7) possesso patente tipo “B”

- 8) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- 10) conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- 11) buona conoscenza di elementi di informatica;
- 12) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 5 legge 65/68.

**Potranno**, inoltre partecipare al concorso, i possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti equipollenti al fine della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo le vigenti normative,

**I candidati** che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n.115, di attuazione della direttiva CEE n.89/48.

**In tutti** i casi di equipollenza i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce e produrre, all'atto della presentazione della domanda, il provvedimento da cui risulti la suddetta equipollenza;

**I cittadini** membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza,
- possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti ai cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

**In assenza** di verifica sul possesso dei requisiti, tutti i candidati si intendono ammessi al concorso con riserva.

### **C) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI - CONTENUTI - MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato modulo e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a : **Comune di Casavatore (NA) Area AA.GG. – servizio personale - Piazza G. Di Nocera, 1** e deve recare all'esterno la dicitura **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato di “responsabile area/comandante polizia locale”**.

La stessa, prodotta in carta libera, deve essere spedita all'indirizzo sopraindicato o presentate all'ufficio del protocollo dell'ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando o estratto nella gazzetta ufficiale – IV serie speciale concorsi ed esami - della repubblica italiana.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine ed orari. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica certificata) e sottoscritte con firma digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Casavatore “protocollo.casavatore @asmepec.it” entro il suddetto termine ed orari.

Per eventuali imperfezioni nella compilazione della domanda i concorrenti saranno invitati a sanarle in osservanza del vigente regolamento uffici e servizi.

**Si procederà, invece, all'esclusione delle domande :**

- spedite entro il predetto termini ed orari ma, comunque, pervenute trascorsi dieci giorni dalla scadenza del bando;
- non debitamente sottoscritte;
- prive della indicazione delle proprie generalità;
- accertata mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- prive della fotocopia del documento di riconoscimento.

**I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda:**

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale il candidato desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
2. il possesso del **titolo di studio** richiesto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
3. l' idoneità fisica e psichica e l'assenza di qualsiasi malattia che possa impedire l'espletamento del servizio per il quale concorre;
4. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 ovvero, in caso affermativo, di non aver perduto ogni capacità lavorativa;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. il godimento dei diritti civili e politici, con l'indicazione del comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver mai riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali pendenti o in corso, di cui deve essere specificata la natura;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ( per i cittadini soggetti) nati entro il 31/12/1985 ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art.15, commi 6 e 7 della legge 230/98, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori:essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile così come previsto dall'art.1 comma 1, l.130/2007;
9. accettare l'obbligo di portare l'arma di servizio;
10. il possesso sei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma,2 legge 65/86;
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego nelle p.a.;
13. il possesso della patente di categoria "B";
14. la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
15. buona conoscenza di elementi di informatica;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap, nella domanda dovranno fare esplicita richiesta di ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi dovranno allegare in copia autenticata, idonea certificazione relativa al proprio handicap rilasciata dalla struttura pubblica.

**La dichiarazione** generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 403/98; le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore

d'autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal d.p.r. 445/00 e del T.U. 267/00 e successive modificazioni e integrazioni;

Ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. 487/94 l'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del candidato, dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In nessun caso si procederà al rimborso della somma versata per il pagamento della tassa di concorso.

#### **D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta tassa di concorso di € 10.33 da versare sul c/c n. 22969802 intestato a "Servizio tesoreria del comune di Casavatore", riportante la causale "Tassa di concorso responsabile area/comandante della polizia locale";
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- titoli o documenti utili ai fini della valutazione.

#### **E) COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

La commissione esaminatrice del concorso verrà nominata dal responsabile dell'area affari generali con successivo provvedimento così come sancito nella sentenza 1396/2010 del TAR della Sardegna e secondo le disposizioni contenute nel d.p.r. 487/94 e nel decreto legislativo 80/98.

La commissione sarà, inoltre, integrata con un membro esperto in lingua inglese e un membro esperto in informatica.

Almeno un terzo dei posti di componenti della commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

#### **F) PRESELEZIONE :**

Nel caso le domande di partecipazione superino il numero di cinquanta (cinquanta) sarà effettuata una preselezione, tramite quiz attitudinali, vertenti sulle materie delle prove scritte stabilite per le prove concorsuali. Saranno ammessi solo i primi dieci concorrenti che raggiungeranno il punteggio minimo richiesto pari a 21/30 (ventuno/trentesimi). Qualora al decimo posto figureranno candidati con lo stesso punteggio, saranno tutti ammessi a sostenere le prove concorsuali.

#### **G) PROVE DI ESAME E CALENDARIO DEI LAVORI :**

Le prove di esame che saranno decise dalla commissione esaminatrice saranno costituite da due prove scritte e da una prova orale finalizzate all'accertamento di un'adeguata conoscenza sulle seguenti materie:

**1^ Prova scritta:** testo o questionario a risposta libera sulle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali ( L.241/90, d.lgs.vo 165/2001 e s.m.i., T.U. 267/2000, L.133/2008 e s.m.i.);
- codice della strada (d.lgs.vo 285/92 e s.m.i.);
- d.p.r. 495/1992 "regolamento di esecuzione a attuazione del nuovo codice della strada e s.m.i.;
- legge 65/86 "legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e s.m.i.;

- R.D. 773/31 “approvazione testo unico delle leggi sulla R.D. 635/40 “regolamento per l’esecuzione del T.U.L.P.S. e s.m.i.;
- d.l. 92/2008 “misure urgenti in materia di sicurezza pubblica convertito in L.125/2008: P.S. e s.m.i.;

**2^ Prova scritta:**

- disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;
- normativa in materia di protezione civile, polizia mortuaria, polizia veterinaria e di igiene e sanità pubblica;
- decreto legislativo 152/2006 “norme in materia ambientale” e s.m.i.;
- disciplina dell’immigrazione e, in particolare, il decreto legislativo 286/98 e s.m.i.,
- d.p.r. 380/2001 “testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e s.m.i.;

**La prova orale** verterà, oltre che sulle materie della prova scritta anche sui seguenti argomenti:

- diritto degli enti locali;
- ordinamento degli enti pubblici in genere e locali;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- elementi di informatica.

Con successivo avviso che sarà pubblicato all’albo pretorio on line, al sito internet e comunicato a ciascun candidato, saranno indicati i locali, il giorno e l’ora in cui si svolgeranno le prove scritte nonché la durata delle stesse.

L’avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerlo e sarà loro comunicato il voto riportato nella prova scritta.

Le sedute delle prove si svolgeranno in un aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta la commissione forma l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione del voto da ciascun riportato. L’elenco medesimo, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è affisso all’albo pretorio dell’ente e pubblicato sul sito Internet.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità.

I candidati che avranno superato la prova orale ed intendono far valere i titoli ai fini della preferenza a parità di merito, dovranno inviare al comune di Casavatore, area Affari Generali, servizio del personale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello in cui i medesimi hanno sostenuto la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei predetti titoli già indicati nelle domande di partecipazione al concorso o dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente.

Dei documenti predetti dovrà risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**H) PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME :**

**Per le prove di esame la Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:**

- Punti NOVANTA per le prove di esame,
- Punti DIECI per Titoli.

In relazione alle prove di esame il punteggio è ripartito in punti TRENTA per ciascuna prova.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato raggiunge, in ciascuna di esse, almeno la valutazione di 21/30.

#### **D) VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo pari a 10 punti (su un totale di 100) suddiviso nelle seguenti categorie:

Categoria	Titoli di studio	2.50
Categoria	Titoli di servizio	3.75
Categoria	Titoli vari	2.50
Categoria	Curriculum professionale	1.25

La valutazione del titolo di studio sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

<b>VOTO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
66/110	0
67-77/110	0.50
78- 97/110	0.75
98-105/110	1.00
106—110/110	1.50
110 e lode	2.00
Laurea post universitaria	0.25

La valutazione di ulteriori titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli vari e del curriculum professionale sarà effettuata secondo quanto previsto dagli artt. 28, 29, 30 e 31 del vigente regolamento disciplinante le modalità concorsuali.

#### **L) GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

La commissione esaminatrice del concorso formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato e risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale ed elencherà in ordine alfabetico i candidati che si trovano a parità di punteggio nonché dei titoli e delle eventuali preferenze debitamente certificate.

Con atto del responsabile di area competente è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, la graduatoria generale di merito e quella del vincitore del concorso. Essa, in osservanza delle vigenti normative, avrà la durata triennale e potrà essere utilizzata sia per la copertura delle successive necessità assuntive dell'ente sia da altre amministrazioni che, durante l'arco temporale della sua validità, ne dovessero fare richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

#### **M) PREFERENZE:**

A parità di punteggio finale complessivo l'ordine di preferenza verrà determinato in osservanza delle norme legislative e secondo l'ordine riportato nell'art. 129, comma 7, del vigente regolamento degli uffici e servizi.

#### **N) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'amministrazione, invita il vincitore ad accettare l'incarico e a presentare la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro un termine non inferiore a trenta giorni. Accertata l'idoneità fisica alle mansioni di "responsabile/comandante polizia locale", il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio.

Il candidato dovrà dichiarare, prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro, di non aver altro rapporto di lavoro full-time a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello stato di cui lo straniero è cittadino debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatto dalla competente e rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che siano dipendenti civili di ruolo di pubbliche amministrazioni sono tenuti a presentare anche copia integrale dello stato di servizio civile aggiornato e dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

I concorrenti che si trovino alle armi per servizio di leva od in carriera continuativa e quelli in servizio di polizia quali appartenenti al corpo di pubblica sicurezza possono presentare oltre ai documenti previsti anche un certificato rilasciato dal comandante del corpo al quale appartengono comprovante la loro idoneità fisica a ricoprire il posto al quale aspirano. Tale certificato deve contenere, inoltre, la dichiarazione che il candidato è stato sottoposto all'accertamento sierologico del sangue previsto dall'art. 7 della legge 1956, n. 837.

L'amministrazione, qualora il concorrente non presenti la documentazione richiesta entro i prescritti trenta giorni comunicherà all'interessato che non procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 16 maggio 1995.

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con patto di prova nel profilo professionale di responsabile area/comandante polizia locale.

Al candidato dichiarato vincitore che non si presenti, sebbene regolarmente invitato, per la stipula del contratto nel giorno fissato senza giustificato motivo, l'amministrazione comunicherà di non procedere alla stipula dello stesso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **O) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e del D.Lgs.vo 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'area degli AA.GG.- servizio personale - , per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del trasporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Casavatore Area AA.GG. servizio personale Piazza Di Nocera n. 1.

#### **P) PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato sia all'albo pretorio on line comunale sia sul sito istituzionale dell'ente alla voce "concorsi" ([www.comune.casavatore.na.it](http://www.comune.casavatore.na.it))

Copia dell'estratto del bando, invece, sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale "Concorsi ed esami"- della Repubblica Italiana.

#### **Q) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il vincitore del concorso, in possesso dei requisiti prescritti sarà assunto alle dipendenze dell'ente.

La mancata presa in servizio, senza giustificato motivo oppure la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta con la partecipazione di nomina, nel termine prescritto, comporterà la decadenza dalla nomina.

Il vincitore del concorso, dopo la stipula del contratto individuale, assume servizio ed espleta un periodo di prova di sei mesi. Al termine del periodo di prova il vincitore sarà inserito nell'organico dell'ente in relazione alla qualifica rivestita e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato full-time.

#### **R) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, per quanto di competenza, è il responsabile dell'area Affari Generali e organizzazione amministrativa dr. Claudio FILIPPINI (e.mail: [affari.general@comune.casavatore.na.it](mailto:affari.general@comune.casavatore.na.it))

#### **S) NORME DI SALVAGUARDIA**

**L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere**, modificare o annullare il presente bando o di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di circostanze di leggi attualmente non valutabili né prevedibili o per carenze finanziarie dell'ente o per normative o disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, le assunzioni del personale negli enti locali, all'atto dell'effettiva assunzione, senza che l'interessato possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico approvato con decreto del presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali, nel decreto legislativo 80/98, nel regolamento uffici e servizi in vigore presso l'ente e nei decreti legislativi 267/2000,165/2001 e 150/2009.

**Dal giorno successivo** a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U., decorrono i termini per eventuali impugnative

**Casavatore lì**, 11 novembre 2011