



COMUNE DI GRUMO NEVANO

PROVINCIA DI NAPOLI

--- o ---

1° Settore - Servizio Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per una manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di proposte progettuali per la gestione del "Centro di seconda accoglienza", per immigrati e loro inclusione sociale sito in Grumo Nevano al Corso Mazzini, 7 di proprietà comunale

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Deliberazione di C. S. n. 4 del 30.01.2024

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Grumo Nevano intende procedere all'individuazione di un soggetto cui affidare la realizzazione di attività di seconda accoglienza di cittadini migranti e loro integrazione sociale, mediante concessione in uso a titolo gratuito di un immobile facente parte del patrimonio del Comune di Grumo Nevano, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, ove realizzare le attività di cui al presente Avviso.

FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato a selezionare un soggetto cui affidare in gestione, mediante concessione d'uso vincolata a *Centro di accoglienza destinati ad ospitare stranieri regolarmente soggiornanti per motivi diversi dal turismo, che siano temporaneamente impossibilitati a provvedere autonomamente alle proprie esigenze alloggiative e di sussistenza* ai sensi dell'articolo 40 del Testo unico sull'immigrazione (D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286), di un immobile di proprietà comunale. L'immobile di cui trattasi è sito in Grumo Nevano al corso G. Mazzini, 7.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta procedura manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di proposte progettuali per la gestione del "Centro di seconda accoglienza", per immigrati e loro inclusione sociale sito in Grumo Nevano all Corso Mazzini, 7 di proprietà comunale. I soggetti interessati dovranno elaborare specifiche proposte progettuali coerenti con le indicazioni e le finalità riportate nel presente Avviso.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, gli enti del terzo settore iscritti al RUNTS, anche in forma associata, proponenti dovranno essere costituite da almeno due (2) anni, e possedere i seguenti requisiti:

- 1) non avere scopo di lucro;
- 2) conformità dei fini perseguiti e delle attività svolte alla Costituzione italiana e alla Legislazione vigente;
- 3) essere iscritta al Registro Delle Associazioni E Degli Enti Che Operano In Favore Degli Immigrati;
- 4) svolgere, per statuto, attività che perseguano almeno una delle seguenti finalità:
 - Accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti
 - Promozione del dialogo interculturale

- Alloggio sociale
- 5) avere pluriennale e dimostrabile esperienza in servizi di seconda accoglienza, supporto e orientamento alle popolazioni migranti nonché di promozione del dialogo interculturale;
 - 6) dichiararsi organismo autonomo e indipendente e promotore della pari opportunità nella propria compagine e nelle attività associative.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I soggetti interessati devono presentare una proposta progettuale della durata di dieci (10) anni che assicuri una solida continuità di gestione e lo svolgimento delle attività di seguito descritte, in stretta collaborazione con i Referenti del Comune di Grumo Nevano

Attività volte all'accoglienza dei cittadini migranti:

- Accoglienza notturna per richiedenti protezione internazionale
- Servizio mensa serale per richiedenti protezione internazionale
- Servizio di orientamento ai servizi territoriali

Attività volte all'integrazione sociale dei cittadini migranti:

- Realizzazione corsi di alfabetizzazione e istruzione per adulti
- Organizzazioni di eventi, manifestazioni e laboratori volti alla promozione del dialogo interculturale e inclusione dei cittadini migranti nel tessuto sociale cittadino
- Organizzazione di manifestazioni, attività ed eventi volti alla promozione di una cultura della pace, dei diritti umani e della legalità
- Attività di mediazione linguistico-culturale
- Attività socio-educative volte al sostegno di bambini e famiglie nell'ottica di una piena integrazione sociale tra cittadini italiani e stranieri

ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso il Comune di Grumo Nevano individua la seguente unità immobiliare di proprietà comunale:

Immobile sito in Grumo Nevano al Corso Mazzini, 7, composto da piano terra (sala polifunzionale, sala pranzo, cucina, dispensa, servizi igienici), primo piano (accettazione, ambulatorio medico, 3 camere letto, lavanderia, servizi igienici), sottotetto praticabile, accessibile dalla scala, cortile di ingresso e piccolo spazio verde posto sul retro del fabbricato.

Destinazione d'Uso: Servizio Accoglienza Migranti

ART. 5 - IMPEGNI DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO

Per la realizzazione delle attività nella predetta struttura, il Comune Grumo Nevano, in continuità con l'attuale gestione, garantirà l'utilizzo dei locali di cui all'Art. 5 e loro manutenzione straordinaria;

ART. 6 - DURATA E REVOCA DELL'ACCORDO

Il Comune siglerà un apposita Convenzione con i soggetti affidatari che garantiscano la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso per dieci (10) anni, decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso, rinnovabili per ulteriori cinque (5) anni.

Ai fini del rinnovo sarà necessario presentare apposita istanza almeno sei (6) mesi prima della scadenza, che verrà valutata dall'Amministrazione sulla base della verifica della corretta manutenzione dei locali, dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso e dall'Accordo nonché dei risultati conseguiti, in coerenza con la proposta progettuale e con gli obiettivi della programmazione comunale.

In ogni caso, il Comune si riserva la possibilità di consentire la fruibilità dei locali anche a terzi nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di cui al seguente Avviso.

Alla scadenza dell'accordo, il locale dovrà essere restituito al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, libero da persone e cose. All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale firmato dalle parti.

In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvederà alla riparazione di eventuali danni, addebitando i costi all'affidatario e richiedendo il relativo risarcimento.

È facoltà dell'affidatario recedere in qualsiasi momento dall'accordo, previa comunicazione scritta, mediante PEC, da inoltrarsi almeno sei (6) mesi prima del recesso.

Il Comune potrà procedere alla revoca dell'assegnazione, previa diffida, tra l'altro, nei seguenti casi:

- a) variazioni di destinazione, non autorizzate, relative all'uso del locale assegnato o delle attività per le quali è stato concesso;
- b) realizzazione di opere e/o attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente e/o dal Comune;
- c) cessione in uso a soggetti terzi del locale assegnato, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione;
- d) cessazione dell'attività svolta dall'affidatario per qualsiasi causa o motivo;
- e) mancato rispetto di uno o più obblighi indicati nell'accordo.

L'Amministrazione Comunale può, altresì, revocare la compartecipazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o in ottemperanza a provvedimenti emanati da Autorità Giudiziarie.

In nessun caso la compartecipazione potrà essere ceduta, pena l'immediata cessazione dell'accordo.

ART. 7 - IMPEGNI DEGLI AFFIDATARI

I soggetti affidatari dovranno condividere con il Comune la programmazione e la realizzazione delle attività svolte nella struttura, mediante appositi report da trasmettere con cadenza annuale.

Inoltre, gli affidatari si impegneranno a:

- Corrispondere in un'unica soluzione entro e non oltre il 31 Luglio di ogni anno al Comune con accredito sul IBAN IT71G0100003245425300067975 € 4.000,00 quale contributo per l'utilizzo della struttura;
- Provvedere al pagamento delle forniture di luce, gas e linea telefonica della struttura;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile;
 - svolgere nella struttura attività senza scopo di lucro;
 - esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature del Centro;
 - assumere ogni responsabilità e onere in ordine a danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature;
 - servirsi dell'immobile esclusivamente per gli usi e le funzioni indicati;
 - non cedere a terzi a titolo gratuito o oneroso l'uso anche parziale degli spazi concessi;
 - conservare in buono stato i luoghi, i materiali e le attrezzature presenti nella struttura;
 - assumersi ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
 - non manifestare comportamenti scorretti e inidonei, né offese e/o danni a persone e cose;
 - farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato da propri rappresentanti e/o operatori, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
 - munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a persone o cose da utenti e/o operatori per un massimale adeguato;

- rapportarsi, per ogni necessità, ai Referenti della struttura.

È auspicabile che gli affidatari promuovano campagne di *crowdfunding* civico, nonché la partecipazione a bandi e gare di enti pubblici o privati, per il potenziamento delle attività da realizzare nella struttura di cui al presente Avviso, ovvero per il miglioramento funzionale della stessa e/o delle sue dotazioni strumentali.

ART. 8 - ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dal Responsabile delle Politiche Sociali che esprimerà le proprie valutazioni e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri:

Criterio		Punteggi attribuibili
A. Qualità del progetto:	A.1 Coerenza, qualità e incisività della proposta progettuale rispetto alle finalità dell'Avviso	15
	A.2 Ampiezza e diversificazione delle modalità di utilizzo e apertura dello spazio concesso, in relazione alla distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e settimanali	15
	A.4 Attrezzature e materiali messi a disposizione, specificando se in maniera temporanea o permanente	10
	A.3 Qualificazione professionale del personale impiegato in termini di attività e progetti rivolti ai migranti	8
	A.5 Piano di comunicazione delle attività sul territorio esplicitando le modalità e gli strumenti utilizzati	7
	A.6 Sistema di monitoraggio e strumenti di verifica della ricaduta delle attività sul territorio e rilevazione della soddisfazione dell'utenza	5

Criterio		Punteggi attribuibili
B. Esperienza pregressa e capacità di coinvolgimento attivo della rete delle associazioni :	B.1 Numero di anni di attività dimostrabile in servizi di seconda accoglienza e integrazione sociale dei migranti (1 punto per ogni anno fino a max 10)	10
	B.2 Effettiva capacità di fare rete con altre realtà del settore desumibile da preesistenti accordi formali di collaborazione e/o partenariati stipulati con soggetti del territorio	5
	B.3 Coinvolgimento di altre associazioni che favoriscano la diversificazione dei servizi per una risposta più efficace ai requisiti del presente avviso	5

Criterio		Punteggi attribuibili
C. Precedenti esperienze in attività similari	C.1 Esperienza diretta nella realizzazione di attività socioculturali, artistiche, ricreative, laboratoriali e di rilievo sociale volte alla promozione del dialogo interculturale	10**
	C.2 Eventi, rassegne, manifestazioni e progetti realizzati direttamente con Enti pubblici negli ultimi 5 anni, desumibili da atti amministrativi quali delibere, determine, decreti, concessione patrocini e partenariati ecc. (1 punto per ogni evento, rassegna, manifestazione o progetto fino a un max di 3)	3***
	C.2 Iniziative di impegno sociale e civile realizzate negli ultimi 5 anni, dimostrabili mediante una rassegna stampa o spazi informativi presenti su canali web/social (1 punto per ogni 5 iniziativa realizzata fino ad un max di 3)	7***
		Totale 100

** In caso di partecipazione in forma associata, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio C.1, l'esperienza potrà essere posseduta da uno qualsiasi dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

*** In caso di partecipazione in forma associata, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al parametro C.2 e C.3 si terrà conto dei valori indicati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, che verranno sommati fra loro.

La Commissione determinerà i punteggi per ogni progetto applicando al punteggio stabilito per ogni criterio e sub criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Ottimo	1
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Sufficiente	0,4
Scarso	0,2
Insufficiente	0,0

Motivazione del coefficiente moltiplicatore di giudizio:

- Ottimo - Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti: 1
- Molto Buono - Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti: 0,8
- Buono - Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti: 0,6
- Sufficiente - Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti: 0,4
- Scarso - Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti: 0,2
- Insufficiente - Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti: 0

Il punteggio minimo richiesto per poter essere ammessi in graduatoria è 60 punti.

Successivamente alla formazione della graduatoria, e prima dell'affidamento definitivo, l'Amministrazione Comunale procederà a una verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ciascun proponente deve trasmettere la seguente documentazione:

- il modulo A allegato al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto soltanto dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di “capofila”*);
- la proposta progettuale, redatta mediante il modulo B allegato al presente Avviso;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale documento dovrà essere presentato soltanto dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di “capofila”*);
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tali atti dovranno essere presentati da tutti i soggetti facenti parte della compagine proponente*).

A pena di esclusione, la suddetta documentazione deve pervenire esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo **pecpolitiche.sociali@comune.grumo-nevano.na.it** entro, e non oltre il **20.02.2024 ore 17,30** .

Nell'oggetto del messaggio di PEC occorre riportare la dicitura “ **Avviso pubblico per una manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di proposte progettuali per la gestione del “ Centro di seconda accoglienza” , per immigrati e loro inclusione sociale sito in Grumo Nevano al Corso Mazzini, 7 di proprietà comunale** ”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze di partecipazione.

ART. 10 - AVVERTENZE

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte progettuali non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la convenzione in caso di gravi inadempienze da parte degli affidatari.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Romano Eufemia.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, l'amministrazione comunale tratterà dati relativi alla procedura nel rispetto dei principi di riservatezza e sicurezza.

I dati, dei quali il Comune di Grumo Nevano entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” come modificato dal D.lgs 101/2018, e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ed in particolare per l’attuazione degli interventi previsti dall’Avviso stesso.

Il titolare dei dati è il Comune di Grumo Nevano . I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, secondo le norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e, in particolare, per l’attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

ART. 13 - INFORMAZIONI

Per chiarimenti e ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Politiche Sociali tel. 081-8327225 081-8327278 081-8327211.