



COMUNE DI GRUMO NEVANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Giotto, 4 - c.a.p. 80028 - Tel. 081832.72.01

MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

**Al Responsabile del 3° Settore
Tecnico del Comune di
Grumo Nevano**

OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in n. _____
(indirizzo)

CHIEDE DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:

presa visione rilascio copie

estremi del documento richiesto

motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato¹*)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____
Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

¹ In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.

COMUNE DI GRUMO NEVANO

Parte riservata all'ufficio ricevente:

Accesso effettuato in data _____ Copia autentica (in bollo) Copia semplice rilasciata in data _____

PER RICEVUTA:

Grumo Nevano, Li _____

Firma del Ricevente

Esatti Euro²: _____

Accesso negato Accesso differito al _____

Osservazioni dell'Ufficio: _____

Grumo Nevano, Li _____

Firma del Responsabile del Settore

DIRITTI DI RICERCA ARCHIVIO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Ricerche di archivio di titoli edilizi, certificati e pratiche Suap:	
➤ Nell'archivio corrente (anno in corso) per singola pratica o edificio	€5,00
➤ Nell'archivio deposito urbanistica per singola pratica o edificio	€20,00

I suddetti versamenti a favore del Comune di Grumo Nevano devono essere effettuati alla Tesoreria Comunale, con le modalità di seguito evidenziate:

- su c/c postale n. **18247809** intestato alla tesoreria del Comune di Grumo Nevano indicando la specifica causale;
- a mezzo bonifico bancario sul codice IBAN: **IT20P0514239890T21460000821** - intestato alla tesoreria del Comune di Grumo Nevano indicando la specifica causale.

L'originale dell'attestazione dovrà essere allegato al momento dell'invio dell'istanza e/o atti per i quali è previsto il pagamento.
