



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

PROVINCIA DI NAPOLI

--- o ---

1° Settore - Servizio Politiche Sociali

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DI BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI “art. 42 del Decreto- Legge n. 48/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 85/2023.**

### **Premesso che:**

- questa Amministrazione ritiene indispensabile incentivare le attività sociali, educative e ricreative dei minori, onde contrastare la povertà educativa e incrementare le opportunità culturali e educative;

### **Visti e richiamati:**

- l'art. 42 del Decreto- Legge n. 48/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 85/2023, intitolato “Istituzione di un fondo per le attività socio-educative in favore dei minori”;
- il Decreto Legge del 24 luglio 2023 adottato dal Ministero per la famiglia, la natalità e le pari opportunità di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, dal quale il Comune di Grumo Nevano risulta beneficiario di un contributo pari ad € 19.281,92 ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 14.09.2023 con la quale veniva dato indirizzo al Responsabile delle Politiche Sociali, di individuare mediante Avviso Pubblico, soggetti gestori di centri con funzione di aiuto scolastico, ricreativa ed educativa per l'organizzazione nel territorio comunale di attività destinate a minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni e con cui veniva stabilito, inoltre, che i predetti centri, oltre ai requisiti di legge in merito alla qualità dell'offerta, il gestore dovrà garantire la capacità dell'accoglienza nel corso delle attività, di almeno 2 minori con la certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/1992;

**Tenuto conto** che la realizzazione delle attività ammesse a finanziamento sarà possibile subordinatamente al puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, modalità di accompagnamento da parte dei genitori;

### **Dato atto che:**

- al fine di promuovere la partecipazione delle attività in parola, si riconoscerà alle famiglie individuate dalle Politiche Sociali, dei voucher spendibili presso i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse nell'ambito della presente procedura. Tra questi soggetti, le singole famiglie dei minori sceglieranno in base alle proprie autonome valutazioni;

Visto tutto quanto sopra premesso;

L'Amministrazione Comunale avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione delle attività socio-educative a favore di bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni;

### 1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività di aiuto scolastico, educative e ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i di età compresa tra i 3 e i 14 anni, nel periodo compreso fra il 16 di ottobre e dicembre 2023.

Gli organizzatori sono tenuti ad iscrivere ai propri Centri i minori identificati dalle Politiche Sociali e, solo in via residuale, compatibilmente con i posti disponibili, gli altri soggetti in graduatoria, sino al raggiungimento del numero massimo consentito

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici e privati;
- Enti religiosi;
- Altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative e socio-culturali a favore di minori.

## 3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra il 16 ottobre e dicembre 2023 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative. Fascia oraria: pomeridiana;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;

## 4. UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 dell'Avviso e sono rivolte ai/lle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella seguente fascia di età:

- 3/5 anni: con rapporto di un adulto ogni 5 bambini (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/11 anni: con rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 12/14 anni: con rapporto di un adulto ogni 10 bambini;

## 5. MODELLO ORGANIZZATIVO

Ciascun gestore dovrà presentare una descrizione dettagliata delle attività (utilizzando l'allegato B), l'articolazione della giornata, il personale utilizzato come di seguito meglio specificato:

### **Attività previste:**

Il gestore deve specificare le attività che intende realizzare tenuto conto della fascia di età;

Le iniziative sono accessibili a tutti i bambini senza alcuna preclusione. Per i bambini con disabilità certificate ai sensi della legge 104/92 è necessario prevedere l'attivazione di un progetto di inclusione ed eventualmente valutare l'orientamento verso le soluzioni più idonee per i bisogni dei minori, oltre alla presenza di personale adeguato e formato.

### **Articolazione della giornata:**

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate.

### **L'ambiente esterno:**

Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio ...);

### **L'ambiente interno:**

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

- 1) immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione);
- 2) locali dei plessi scolastici, ove disponibili;
- 3) nelle strutture chiuse, se usate in caso di necessità (maltempo ), è consigliato tenere le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria.

### **Personale impiegato:**

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

## 6. REQUISITI

- 1) a seconda della tipologia del soggetto:
  - a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
  - b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
  - c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- 2) possesso di esperienza almeno di n. 2 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico e/o anche presso P.A., da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località;
- 3) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e di aiuto scolastico a favore di minori;
- 4) indicazione della sede (luogo di realizzazione delle attività in parola) e titolo di godimento della stessa
- 5) di essere inserito nell'elenco definitivo soggetti gestori gestione del PSZ denominato “ Outdoor education – attività socio-educative nel periodo estivo per bambine/e e ragazze/i dai 3 ai 14 anni - anno 2023 di cui alla determina n. 96 del 03.07.2023 del Settore Ambito N17;

## 7. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DICHIARA

- a) di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità,

- prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
  - f) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
  - g) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Grumo Nevano settimanalmente;
  - h) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
  - i) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
  - j) di aver visionato l'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;
  - k) di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti di cui al D.M. del 31.03.2021 n.72.
  - l) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
  - m) di non aver pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
  - n) di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale; o) per i soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA, dichiararne la motivazione;
  - o) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, oppure, di essere esente dall'obbligo di iscrizione all'INPS/INAIL (indicare la motivazione nell'allegato A);
  - p) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
  - q) di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" così come integrato dal D.lgs 14 settembre, n. 151, ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
  - r) di insussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
  - s) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili. u) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 con l'indicazione del conto corrente dedicato e del delegato ad operarvi.

## 8. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati a partecipare presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale con funzione di aiuto scolastico.

Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane (anche non consecutive). Integrati al progetto dovranno essere presentati uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- sede/i delle attività;
- utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- numero massimo di bambini ospitabile;

- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione.

## 9. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Grumo Nevano;
- promuovere la frequenza delle attività da parte di minori segnalati dalle Politiche Sociali assegnando dei *voucher* a parziale/totale copertura dell'iscrizione alle attività stesse;

## 10. RISCOSSIONE DEI VOUCHER

I gestori delle attività riceveranno dalle famiglie i *voucher* assegnati.

## 11. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri e delle attività ivi svolte.

Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune di Grumo Nevano sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## 12. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da fac-simile – **All. A**) entro e non oltre le **ore 12.00 del 10 ottobre 2023** (fa fede il protocollo del Comune di Grumo Nevano).

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato A, dovrà essere indirizzata al Responsabile delle Politiche Sociali.

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con la seguente modalità:

- invio alla casella di P.E.C. [pecpolitiche.sociali@comune.grumo-nevano.na.it](mailto:pecpolitiche.sociali@comune.grumo-nevano.na.it) (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);

Nell'oggetto dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DI BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI”**.

Alla domanda dovranno essere allegate a pena di esclusione:

- L'Allegato A – Domanda di partecipazione;
- L'Allegato B – Scheda descrittiva del Progetto;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Nominativo del coordinatore responsabile e relativo curriculum;

- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente e, in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;
- Titolo di godimento delle strutture.

### 13. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

L'Ufficio Politiche Sociale vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda, stabilendo sin d'ora che ai soggetti richiedenti verranno concessi n. 5 giorni per le eventuali integrazioni, decorrenti dalla data di invio della richiesta a mezzo pec, all'indirizzo utilizzato per partecipare al presente avviso;

Al termine dell'attività istruttoria, con i soggetti ammessi verrà sottoscritta apposita convenzione indicante le caratteristiche, le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività nonché di riscossione dei voucher assegnati alle famiglie.

Nel caso in cui più soggetti dovessero indicare l'utilizzo di una stessa struttura gli stessi dovranno coordinarsi per usufruirne in periodi diversi compresi tra il 16 Ottobre e Dicembre 2023.

### 14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196

Il Comune di Grumo Nevano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Grumo Nevano.

### 15. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

### 16. INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso al seguente tel. 081 8327211-225-278.

### 17. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eufemia Romano.

**IL RESPONSABILE POLITICHE SOCIALI**