

# **COMUNE DI GRUMO NEVANO**

## **(Città Metropolitana di Napoli)**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **DI PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE "A" - "B" - "C" - "D" ANNO 2022**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Visto** l'art. 16 del CCNL per il Comparto Funzioni Locali relativo a "progressioni economiche all'interno della categoria";

**Visto** il CCDI per l'anno 2022;

**Visto** l'art. 24 del CCDI 2019/2021 che regola la progressione economica e di cui alla deliberazione commissariale n. 38/2019;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta selezione per il riconoscimento della progressione economica orizzontale nell'anno 2022 ai dipendenti in servizio al 1° gennaio 2022, appartenenti alle categorie giuridiche "A", "B", "C", "D" nella misura del 50% dei dipendenti a tempo indeterminato presenti presso l'Ente con anzianità di servizio nella categoria di almeno 24 mesi.

#### **1. DECORRENZA**

L'attribuzione della posizione economica orizzontale decorre dal 1° gennaio 2022.

#### **2. REQUISITI DI AMMISSIONE.**

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario essere in servizio alla data del 1° gennaio 2022 e di aver maturato a tale data almeno due anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita.

#### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta libera secondo il modello (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo dell'Ente entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande devono essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PEO anno 2022".

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Grumo Nevano.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) L'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni;

- 3) Categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione nell'anno 2022;
- 4) Di aver maturato almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica acquisita alla data del 01.01.2022;
- 5) Di aver svolto, nel corso dell'anno 2021 un quantitativo di ore di presenza in servizio non inferiore al 70% delle ore di presenza ordinaria effettive previste per tale anno. Lo smart working equivale a presenza in servizio;
- 6) Di non aver riportato nel biennio 2020/2021 alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione di ritengono rilasciate ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

Si procederà alla valutazione delle attività svolte nell'anno 2021, tenendo conto dei fattori di valutazione indicati nell'art. 24 del CCDI 2019/2021 che disciplina la progressione economica all'interno della categoria e la valutazione media del triennio sulla base degli atti formalmente adottati e sul grado di partecipazione nel biennio 2020/2021 alla realizzazione degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione comunale.

## 5. ESCLUSIONI

Viene escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che:

- a) Nel corso dell'anno 2022 non ha raggiunto un quantitativo di ore di presenza in servizio pari al 70% delle ore di presenza ordinaria effettiva previste nell'anno di riferimento, escluse le ferie e i periodi di astensione obbligatoria di cui alla legge n.151/2001 e di riposo prescritto con certificazione medica a seguito di infortunio sul lavoro alle condizioni di riconoscimento dell'INAIL e le assenze previste dalla contrattazione nazionale. Lo smart working equivale a presenza in servizio.
- b) Nel biennio 2020/2021 ha riportato e scontato sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- c) Nella valutazione finale delle prestazioni rese per l'anno 2021 ha ottenuto una valutazione insufficiente.

## 6. SELEZIONE – GRADUATORIE – INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata seguendo la procedura stabilita dall'art. 24 del CCDI 2019/2021 che disciplina la progressione economica all'interno della categoria.

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata tramite formulazione di una graduatoria per ogni categoria giuridica messa a bando, che terrà conto dei seguenti criteri:

- Valutazione delle attività svolte nel triennio antecedente (2019/2021) e del grado di partecipazione nel suddetto periodo alla realizzazione degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione comunale.
- Valutazione della formazione professionale data da partecipazione a corsi ed attività di addestramento specifico;
- Valutazione del diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte nell'anno 2021: grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, iniziativa personale, puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati, arricchimento professionale.

I criteri per l'attribuzione dei punteggi da assegnare ai dipendenti ammessi alla selezione sono quelli specificati dall'art. 24 del CCDI 2019/2021.

La valutazione delle prestazioni dei dipendenti è effettuata con le metodologie previste dal sopra citato articolo;

La valutazione delle prestazioni dei responsabili di settore è effettuata dal Nucleo di Valutazione.

La scheda di valutazione è consegnata al dipendente interessato. Il dipendente, se non concorda con la valutazione ricevuta, ha la possibilità di proporre opposizione entro 5 giorni.

A conclusione del processo valutativo, il Responsabile del Servizio Personale, acquisite tutte le schede di valutazione, predispone le graduatorie, ciascuna per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione.

Le graduatorie vengono pubblicate all'albo pretorio on line e diventano definitive ed efficaci se,

nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione, non vengono presentati ricorsi per eventuali errori od omissioni.

Divenute esecutive le graduatorie di cui sopra, il Responsabile del Servizio Personale provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. Le graduatorie saranno valide solo per le progressioni economiche messe a selezione per l'anno 2022.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **8. NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego e, in particolare, alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale, negli orari di ufficio.

Grumo Nevano, li 20.01.2023

Il Responsabile del Servizio Personale

*dott. Domenico De Biase*  


## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2022

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE  
COMUNE DI GRUMO NEVANO

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ con recapito telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della stessa categoria per l'anno 2022, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di GRUMO NEVANO inquadrati nelle categorie A, B, C e D.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel Bando di selezione;
- Di essere dipendente del Comune di Grumo Nevano a tempo indeterminato a far data dal \_\_\_\_\_;
- Di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_ e posizione economica \_\_\_\_\_ e di aver prestato il proprio servizio nel corso dell'anno 2022 presso il Settore \_\_\_\_\_;
- Di aver maturato alla data del 01/01/2022 un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- Di avere svolto nel corso dell'anno 2021 un quantitativo di ore di presenza in servizio non inferiore al 70% delle ore di presenza ordinaria effettive previste per tale anno (Lo smart working equivale a presenza in servizio), ovvero: \_\_\_\_\_ ore di servizio complessive;
- Di non aver riportato nel corso del biennio 2020/2021 alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_;
- Di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- Di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse al procedimento e di averla compresa in tutte le sue parti.

Allega alla domanda:

- Copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Il Dipendente  
\_\_\_\_\_