



Protocollo comunale

MARCA DA  
BOLLO  
Oppure  
Esente da bollo  
ai sensi dell'art.  
\_\_\_ del D.P.R.  
642/72

*Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
del Comune di Grumo Nevano (Na)*

n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Procedimento n.  
\_\_\_\_\_

**PRIMA ISTANZA**

**PROROGA**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE PONTEGGIO/CANTIERE**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome e nome e, in caso di Società, indicare il nome del Rappresentante Legale o Amministratore Unico e Ragione sociale)

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. o P. I.V.A. \_\_\_\_\_;  
e \_\_\_\_\_  
(cognome e nome dei comproprietari)

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. o P. I.V.A. \_\_\_\_\_;

in qualità di \_\_\_\_\_, dell'area/immobile ubicato in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ censito nel N.C.T./N.C.E.U. al/ai mappal \_\_\_\_\_ nn° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ adibito ad uso \_\_\_\_\_

unitamente al/alla sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome nome e, titolo)

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. o P. I.V.A. \_\_\_\_\_;

iscritto/a all'Ordine/Collegio de \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_,

al n° \_\_\_\_\_, in qualità di Progettista e Direttore dei Lavori;

con la presente

**CHIEDONO**

ai sensi del D.P.R. n° 380 del 06/06/2001 come modificato dal D.Lgs. n° 301 del 27/12/2002 e del vigente Regolamento Edilizio comunale, il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo dovendo effettuare lavori di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ da eseguirsi sul fabbricato sito in via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

Titolo edilizio posseduto \_\_\_\_\_

**Tipo di occupazione**

**CANTIERE**, per le seguenti tipologie di occupazione:

**steccato o area di cantiere**  
LUNG. M. .... LARG. M. .... ALT. M. ....  
(area utilizzata per deposito materiali o attrezzi a fini strettamente cantieristici)

**baracca** (all'esterno dell'area di cantiere)  
LUNG. M. .... LARG. M. ....  
(all'interno dell'area di cantiere)  
LUNG. M. .... LARG. M. ....

**passo carraio uso cantiere** (durata inferiore a 1 anno)  
LUNG. M. .... LARG. M. ....

**PONTEGGIO**, con le seguenti tipologie di occupazione:

**ponteggio semplice**

1° lato	2° lato	3° lato	4° lato
Via .....	Via .....	Via .....	Via .....
civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....
LUNG. M. ....	LUNG. M. ....	LUNG. M. ....	LUNG. M. ....
*LARG. M. ....	*LARG. M. ....	*LARG. M. ....	*LARG. M. ....
ALT. M. ....	ALT. M. ....	ALT. M. ....	ALT. M. ....

\* (pari alla distanza tra il tubo più esterno del ponteggio e la parete dell'edificio)

**castello** .....(ponteggio compreso in un'area limita)

1° lato	2° lato	3° lato	4° lato
Via .....	Via .....	Via .....	Via .....
civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....

LUNG. M .....	LUNG. M. ....	LUNG. M. ...	LUNG. M .....
LARG. M. ....	LARG. M .....	LARG. M ....	LARG. M .....
ALT. M .....	ALT. M .....	ALT. M .....	ALT. M. ....

**ponteggio mobile con ruote. (cd. "Trabatello")** .....

LUNG. M. .... LARG. M .....

**SOPRASSUOLO** (sporgenza del ponteggio comprensiva di "mantovana")

1° lato	2° lato	3° lato	4° lato
Via .....	Via .....	Via .....	Via .....
civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....	civico n° .....
LUNG. M ...	LUNG. M. ...	LUNG. M. ....	LUNG. M .....
*LARG. M. ....	*LARG. M .....	*LARG. M .....	*LARG. M .....
ALT. M	ALT. M ....	ALT. M .....	ALT. M. ....

\*(dati riferiti alla proiezione della sporgenza sul suolo)

**ALTRO** (da concordare con l'ufficio) ..... Via ..... civico n° .....

LUNG. M. .... LARG. M. .... ALT. M. ....

**PERIODO RICHIESTO PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA: GIORNI ..... (Entro l'anno\*)**

**L'occupazione avviene su:**

SUOLO PUBBLICO       SUOLO PRIVATO APERTO AL PUBBLICO

## DICHIARANO

che la durata dell'occupazione del suolo pubblico sarà di giorni \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ e per una superficie di mq. \_\_\_\_\_ - (lunghezza ml. \_\_\_\_\_, larghezza ml.  
\_\_\_\_\_);

Ditta esecutrice: \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ partita  
IVA \_\_\_\_\_

- ✓ di avere preso visione di tutti gli obblighi e condizioni contenute nel regolamento per l'applicazione del canone per occupazione di spazi e aree pubbliche;
- ✓ che nel corso dell'occupazione non sarà alterato il suolo pubblico;
- ✓ a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici competenti (Polizia Municipale, ecc.) ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ✓ di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- ✓ che i componenti utilizzati per il ponteggio sono provvisti di libretto di autorizzazione alla costruzione ed all'impiego rilasciato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 art. 131;
- di essere in possesso di copia autorizzazione alla costruzione ed all'impiego;
- Di rispettare tutte le norme vigenti in materia comprese le norme di sicurezza sul lavoro e le prescrizioni del D.Lgs. n. 285/92 e Regolamento di attuazione;

### SI ALLEGA:

- Originale del precedente permesso (solo in caso di proroga);
- Fotocopia del documento del richiedente;
- Estratto cartografico in scala 1:5000/10.000 con indicato l'area di cantiere;
- Documentazione fotografica dell'edificio oggetto dei lavori;
- Elaborato planimetrico quotato con indicato in pianta l'occupazione di suolo del ponteggio e sezione quotata dello stesso;
- Che l'accluso progetto è compilato in piena conformità alle norme, dei vigenti regolamenti in materia edilizia e d'igiene nonché di sicurezza pubblica, nei riguardi pure delle proprietà confinanti e ciò ad ogni effetto anche di fronte a terzi, con assoluto sollievo di ogni eventuale responsabilità del Comune.
- Versamento della somma di € .....; Secondo le seguenti tariffe (\*\*):
  - **Tariffa Permanente:**
  - € 52,00 (55,20- 5%) al mq /g – Zona 1 (P.zza D. Cirillo, P.zza Tammaro Romano, P.zza Pio XII – Viale della Rimembranza, via Roma, P.zza S. Pasquale, viale Principe di Piemonte, via Duca D'Aosta, via Tammaro Spena, c.so Garibaldi, c.so Domenico Cirillo, P.zza Capasso, via Turati, via Matteotti);
  - € 28,00 (29,76- 5%) al mq/g – Zona 2 (Rimanente territorio comunale).
  - **Tariffa Temporanea:**
  - € 0,92 (0,97- 5%) al mq /g – Zona 1 (P.zza D. Cirillo, P.zza Tammaro Romano, P.zza Pio XII – Viale della Rimembranza, via Roma, P.zza S. Pasquale, viale Principe di Piemonte, via Duca D'Aosta, via Tammaro Spena, c.so Garibaldi, c.so Domenico Cirillo, P.zza Capasso, via Turati, via Matteotti);
  - € 0,50 (0,53- 5%) al mq/g – Zona 2 (Rimanente territorio comunale).

Il pagamento può essere effettuato, mediante versamento sul c/c postale n° 80042237 ovvero mediante bonifico

bancario sul codice IBAN **IT29E076010340000080042237** - intestato alla tesoreria del Comune di Grumo Nevano indicando la specifica causale: "TOSAP per lavori edili"

- Copia dell'assicurazione di cantiere;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **RICHIEDENT** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI**  
(Timbro e firma)

\_\_\_\_\_  
**(parte riservata all'ufficio)**

Comando di Polizia Municipale

**PARERE**

Vista la suindicata richiesta si esprime parere:

FAVOREVOLE..... in data \_\_\_\_\_

SFAVOREVOLE..... in data \_\_\_\_\_

**MOTIVAZIONI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altra motivazione per cui si esprime il parere \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
**AVVERTENZE**

- La domanda va presentata almeno 20 giorni prima (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. Il mancato ritiro del permesso entro 7 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza. La validità iniziale del permesso decorre dal giorno dell' **EFFETTIVO PAGAMENTO DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE.**
- **LA PROROGA DEVE ESSERE RICHIESTA ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DEL PRECEDENTE PERMESSO PREVIA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RICHIEDENTE.** Indicare, come decorrenza iniziale del nuovo permesso, il giorno successivo alla scadenza del precedente. Il provvedimento di proroga deve essere comunque ritirato o revocato e, per non incorrere in penalità, il ritiro o la revoca devono essere effettuati entro il primo giorno di validità dell'atto.

(\*) Delibera di C.C. n. 16 del 28/05/21 – "Approvazione regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale del suolo pubblico ....";

(\*\*) Delibera di G.C. n. 95 del 21/10/21 "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ...".