

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 39 dell'11.4.2022

OGGETTO: Impegno spesa alla ditta di onoranze funebri "Landolfo di Landolfo S. e C. s.a.s." di Grumo Nevano per recupero e trasporto salme all'Istituto di Medicina Legale di Napoli Policlinico Federico II da Grumo Nevano.

Premesso

che con Determinazione n. 3 del 21.01.2022 del Responsabile 1° Settore - Servizio Politiche Sociali, veniva nominato, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, responsabile del procedimento;

che ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.P.R. 10/09/1990, n. 285 recante "Regolamento di polizia mortuaria", il trasporto dei cadaveri dal luogo del decesso al deposito di osservazione, all'obitorio o al cimitero si esegue a cura del Comune;

Visto

che la Circolare del Ministero della Sanità del 24/06/1993 n. 24, esplicativa del suddetto Regolamento, all'art. 5 in riferimento al trasporto di cadaveri su disposizione di pubblica autorità, così recita: "In caso di decesso sulla pubblica via o per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della Pubblica Autorità (Autorità giudiziaria, Carabinieri, Polizia di Stato), il Comune del luogo dove è avvenuto il decesso è tenuto, salvo speciali disposizioni dei regolamenti comunali, a prestare gratuitamente il servizio di trasporto fino al locale identificato dal Comune come deposito di osservazione o, se del caso, all'obitorio";

Considerato

= che la ditta di onoranze funebri "Landolfo di Landolfo S. e C. s.a.s." di Grumo Nevano ha trasmesso la fattura n. 241 del 30.12.2021 pervenuta il 10.1.2022 con prot. n. 274 sull'apposito portale informatico di questo Comune, relativa al recupero e trasporto salma all'Istituto di Medicina Legale di Napoli Policlinico Federico II da Grumo Nevano del Sig. G. R., per eseguire esame autoptico come da disposizione dei Carabinieri di Grumo Nevano in data 12.12.2021, per un importo di € 800,00 IVA esente;

= che la ditta di onoranze funebri "Landolfo di Landolfo S. e C. s.a.s." di Grumo Nevano ha trasmesso la fattura n. 52 del 15.3.2022 pervenuta il 16.3.2022 con prot. n. 3424 sull'apposito portale informatico di questo Comune, relativa al recupero e trasporto salma all'Istituto di Medicina Legale di Napoli Policlinico Federico II da Grumo Nevano del Sig. P. E., per eseguire esame autoptico come da disposizione dei Carabinieri di Grumo Nevano in data 01.3.2022, per un importo di € 700,00 IVA esente;

Visto

= il DURC On Line Protocollo INPS_30484156, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;

PROPONE

= di impegnare a carico del redigendo PEG 2022 la somma complessiva di € 1.500,00 IVA esente a favore della suddetta ditta, imputando la spesa all'apposito **Capitolo n. 206**, denominato **Spese per le onoranze funebri**;

= di disporre che la liquidazione delle fatture avverrà con atto successivo;

= di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

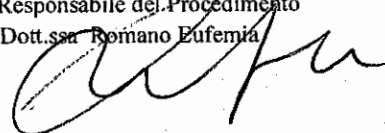
= di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= di dare atto che trattasi di una spesa che rientra nella tipologia prevista dall'art. 163, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in quanto tassativamente regolata dalla legge, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ed a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Romano Eufemia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno 2022 il giorno undici del mese di aprile alle ore 13,00

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.1.2022 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali dal 03.1.2022 fino a tutto il 31.12.2022;
- Vista la Determinazione n. 3/2022 del responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la relazione Istruttoria del responsabile del Procedimento che si intende qui integralmente riportata;
- Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutte le finalità suindicate :

Di prendere atto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento.

= di inviare copia della presente all'Ufficio Ragioneria.

= di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

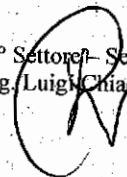
= di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di dare atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del 1° Settore – Servizio Politiche Sociali
Sig. Luigi Chiarchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____ rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 15.06.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
9877	15.06.2022	1500,00	206000	2022

Data 15.06.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 1° Settore
Sig. Luigi Chiacchio

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale