

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 34 del 07.4.2022

OGGETTO: Liquidazione della fattura all'Impresa Individuale Crispino Anna con sede in Frattaminore alla Via M. L. King, 18, per l'acquisto del servizio di accoglienza semiresidenziale per il minore C. D. per il periodo 02.11.2021 – 31.12.2021 presso il Centro Diurno Polifunzionale "START POINT" di Frattaminore. CIG: Z7333CAFA5.

Premesso

che con Determinazione n. 3 del 21.01.2022 del Responsabile 1° Settore - Servizio Politiche Sociali, veniva nominato, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/90, responsabile del procedimento;

Visto

- = che con Determinazione di questo Settore n. 55 del 08.11.2021 è stato affidato il servizio di accoglienza semiresidenziale per il minore C. D. per il periodo 02.11.2021 – 31.12.2021 presso il Centro Diurno Polifunzionale "START POINT" di Frattaminore, il cui soggetto titolare e gestore è l'Impresa Individuale Crispino Anna con sede in Frattaminore alla Via M. L. King, 18, ed è stata impegnata la somma complessiva di € 1.575,00 IVA e ogni altro onere incluso a favore della suddetta ditta, imputandola sul **Capitolo n. 18310 denominato Rette per la frequenza di minori in centri semiresidenziali del PEG 2021**;
- = il DURC On Line datato 17.03.2022 Protocollo INPS_30447129, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista

- = la fattura n. 2 del 07.1.2022 dell'importo di € 1.574,00 (€ 1.290,16 per imponibile ed € 283,84 per IVA al 22%), relativa al periodo dal 02.11.2021 al 31.12.2021 per il minore C. D., pervenuta il 19.1.2022 con prot. n. 848, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

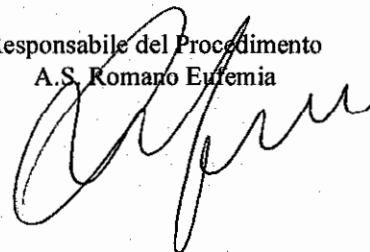
Dato atto che la suddetta istruttoria costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Per i motivi di cui in premessa

PROPONE

- = **di liquidare** a favore dell'Impresa Individuale Crispino Anna con sede in Frattaminore alla Via M. L. King, 18 – Cod. Fisc. CRSNNA93D46G309V - Partita IVA 09268061216, l'importo complessivo di € 1.574,00 (€ 1.290,16 per imponibile ed € 283,84 per IVA al 22%), imputando la spesa al **Cap. n. 18310 denominato Rette per la frequenza di minori in centri semiresidenziali del PEG 2021**;
- = **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario in essere presso la Filiale Intesa San Paolo, Frattamaggiore 2 - CODICE IBAN: IT75T0306918511100000006256;
- = **di dare atto** che trattasi di una spesa che rientra nella tipologia prevista dall'art. 163, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in quanto tassativamente regolata dalla legge, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ed a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;

Il Responsabile del Procedimento
A.S. Romano Eufemia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno 2022 il giorno sette del mese di aprile alle ore 10,50

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.1.2022 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali dal 03.1.2022 fino a tutto il 31.12.2022;
- Vista la Determinazione n. 3/2022 del responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la relazione Istruttoria del responsabile del Procedimento che si intende qui integralmente riportata;
- Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutte le finalità suindicate :

Di prendere atto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento.

= **di inviare** copia della presente all'Ufficio Ragioneria.

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

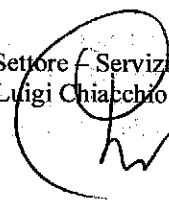
= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del 1° Settore Servizio Politiche Sociali
Sig. Luigi Chiacchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il 08.06.2022

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 08.06.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
45800	9/11/2021	1575,00	183100	2021

Data 07.06.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 1° Settore
Sig. Luigi Chiacchio

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
a partire da oggi _____ / _____ / 20 _____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale