

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 31 del 04.04.2022

OGGETTO: approvazione dello schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato o Enti del Terzo Settore per la gestione del centro di aggregazione per anziani del Comune di Grumo Nevano.

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di aprile;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1°Settore – Affari Generali;
- = la Delibera della Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione "DUP" 2021-2023;
- = la Delibera del Consiglio comunale n. 39 del 30/11/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- = la Delibera della Giunta comunale n. 121 del 7/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023 e unito Piano dettagliato degli obiettivi;
- = il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.1.2022 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1°Settore – Affari Generali dal 03.1.2022 fino a tutto il 31.12.2022;

Adotta la seguente determinazione

Premesso

- = che l'art. 13 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli - enti locali) stabilisce, tra l'altro, che spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione nel settore organico dei servizi alla persona e alla comunità;
- = che l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali) definisce come interventi e servizi sociali tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
- = che per effetto della riforma del Titolo V della Costituzione, la Regione Campania, ha emanato la Legge Regionale 23.10.2007
- n. Il (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328), modificata dalla Legge

Regionale n. 15 del 06.7.2012, che disciplina la programmazione e la realizzazione di un sistema organico di interventi e servizi

sociali, da attuare con il concorso delle istituzioni pubbliche e delle formazioni sociali, attraverso l'integrazione degli interventi e servizi sociali, sanitari, educativi, delle politiche attive del lavoro, dell'immigrazione, delle politiche abitative e di sicurezza dei cittadini, dell'apporto dei singoli e delle associazioni;

= che la suddetta legge, fonte primaria di disciplina delle politiche sociali in Campania, conferisce ai Comuni associati in Ambiti territoriali sia la titolarità della programmazione del sistema locale degli interventi e servizi sociali attraverso l'adozione del Piano di Zona di Ambito (Piano Sociale di Zona o P.S.Z.), sia l'esercizio delle funzioni amministrative per erogare i servizi e le prestazioni del sistema integrato locale;

Visto

= **che** il Comune di Grumo Nevano fa parte dell'Ambito N 17 insieme ai Comuni di Sant'Antimo (Capofila), Frattamaggiore, Frattaminore, Casandrino ed all'ASL Napoli Nord 2, e partecipa al Fondo Unico d'Ambito per servizi e interventi sociali e sociosanitari programmati con il Piano Sociale di Zona;

= che con D.G.R.C. 866 del 17.12.2018, è stato approvato il IV Piano Sociale Regionale triennio 2019 – 2021, pubblicato sul BURC n. 101/31.12.2018;

= **che** con Delibera di C.I. n. 6 del 20.05.2021 è stata approvata la II annualità 2020 del Piano Sociale di Zona triennale, in applicazione del IV Piano Sociale Regionale 2019 – 2021 e dei Piani di attuazione locali (PAL) per la programmazione delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà annualità 2020;

= **che** per la parte che qui interessa, il PSZ prevede il servizio semiresidenziale afferente all'Area Persone Anziani, quali il "Centro Sociale Polifunzionale", con una programmazione di risorse complessiva pari ad € 100.000,00;

= **che** per la realizzazione di detto servizio, il PSZ prevede il trasferimento delle risorse ai Comuni per il contributo alla gestione di Centri regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n. 4/2014, gestiti direttamente dagli Enti o affidati al privato sociale o in altre modalità di gestione e realizzazione consentite dalla normativa in materia;

= **che** la Delibera quadro del C.I. n. 25 del 23.6.2005 che nella ripartizione delle risorse programmate, fissa le misure percentuali da riconoscere agli enti afferenti, in relazione al territorio di residenza, come di seguito dettagliato:

- Comune di Frattamaggiore: 25%
- Comune di Sant'Antimo: 25%
- Comune di Grumo Nevano: 16%
- Comune di Frattaminore: 16%
- Comune di Casandrino: 16%

= **che** con la Determinazione dell'Ambito N17 n. 1 del 04.2.2002 sono state trasferite le risorse spettanti al Comune di Grumo Nevano nella misura del 70% del totale complessivo di € 16.000,00 e pari ad € 11.666,60 specificando che ad avvenuta rendicontazione delle stesse, si procederà al trasferimento del saldo del 30%;

Dato atto che si intende avviare con la presente una procedura esplorativa, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari presenti nel mercato, anche per un eventuale affidamento diretto secondo le disposizioni di cui all' art. 1 , comma 2, lett.a), del D.L. 76 / 2020 convertito in Legge 120/2020 e s.m.i.;

Visto l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri

ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Considerato che:

- con il contratto si intende perseguire il fine di offrire agli anziani un centro socio culturale e di aggregazione;
- l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di gestione centro anziani nel Comune di Grumo Nevano;
- il contratto avrà ad oggetto la stipula di n. 1 convenzione
- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata;
- il contratto avrà durata dalla stipula del contratto per 12 mesi, fatte salve diverse sopravvenute esigenze dell'Ente e più precisamente, ove si rendesse necessario, si applicheranno le modalità di cui all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, esecuzione anticipata delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto e fatte salve eventuali proroghe necessarie all'effettuazione di nuove procedure di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/16;
- clausole ritenute essenziali sono inserite tutte nell'avviso così come il criterio di aggiudicazione;

Valutato che

- il principio dell'efficacia viene rispettato perché l'affidamento è assegnato per rispondere alle esigenze del Comune, che attraverso l'esecuzione del contratto acquisisce il servizio di gestione di un centro anziani a proprio beneficio e di quello dell'utenza;
- i principi di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, vengono rispettati dato che è assicurato a tutti i soggetti in possesso dei requisiti necessari la partecipazione alla procedura di selezione;
- il principio di proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento, indetto con la presente determinazione è il Dott. Luigi Chiacchio;

per i motivi sopra indicati:

DETERMINA

= **di avviare** una procedura pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzato alla ricerca di Associazioni di promozione sociale, organizzazioni o Enti del Terzo Settore per la gestione delle attività del Centro di Aggregazione per Anziani del Comune di Grumo Nevano;

= **di approvare** lo schema di Avviso pubblico finalizzato alla manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato o Enti

del Terzo Settore per la gestione del centro di aggregazione per anziani del Comune di Grumo Nevano.

= **di approvare** l'Allegato A) all'avviso, ossia l'istanza di manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato o enti del terzo settore per la gestione di un centro di aggregazione per anziani del Comune di Grumo Nevano;

= **di dare** atto che l'Avviso approvato con il presente atto riveste un carattere meramente esplorativo e che l'Amministrazione si riserva pertanto di non procedere ad alcuna successiva consultazione di mercato tra i soggetti che avranno eventualmente manifestato il proprio interesse o di variarne il contenuto negli aspetti di dettaglio.

= **di dare** atto altresì che l'avviso di manifestazione di interesse è propedeutico alle fasi successive necessarie al perfezionamento delle operazioni e al successivo affidamento del servizio.

Di dare atto inoltre che la presente determinazione non ha rilevanza contabile in quanto la procedura in questione è finalizzata ad individuare l'operatore economico cui l'Amministrazione richiederà l'erogazione dei servizi oggetto della procedura;

Di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Di demandare a successivo provvedimento l'approvazione dello schema di contratto recante le modalità, i tempi, le caratteristiche della fornitura e le eventuali penali.

Di prenotare la spesa presunta di € 11.666.60 imputandola al capitolo 197110 del Bilancio esercizio 2022/2024 in corso di approvazione, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare** atto che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= **di dare** atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare** atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario.

di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di rito di cui al D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento;

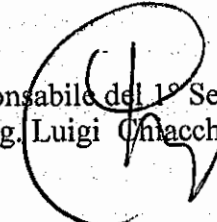
di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la pubblicazione del presente atto, sul sito web Albo Pretorio del Comune di Grumo Nevano, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti" al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013.

di trasmettere il presente atto alla Segreteria Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

Avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile, ai sensi dell'art. 3 c. 4. della Legge 241/90 e ss.mm.ii. da parte degli interessati inoltrare ricorso giurisdizionale al TAR competente, nei termini e modi indicati dalla legge 1034/71 o, in alternativa, presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/71 n. 1199.

Il Responsabile del 1° Settore
Sig. Luigi Chiacchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il 04.04.2022
 Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 05.04.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 Dott. Domenico De Biase

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
9848	5/4/2022	11.666,60	197110	2022

Data 05.04.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 Dott. Domenico De Biase

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
 Dott. Domenico De Biase

PER COPIA CONFORME

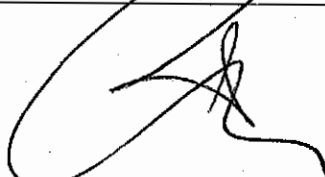
data _____

Il Responsabile del 1° Settore
 Sig. Luigi Chiacchio

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi 06/4/2022 Registro pubblicazioni n. 369

Il Messo Comunale





COMUNE DI GRUMO NEVANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Giotto n. 4 - 80028 - Grumo Nevano (NA) pec: comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it

Prot n. 4327 del 7-4-2022

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ENTI DEL TERZO SETTORE PER LE ATTIVITA' DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO

VISTA la Determina Dirigenziale n. 31 del 04-04-2022, con cui sono stati approvati il presente Avviso pubblico ed il modello di istanza di partecipazione

E' INDETTA

una "Manifestazione di interesse", finalizzata alla ricerca di Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato o Enti del Terzo Settore, che intendano manifestare la propria disponibilità per le attività di un Centro di Aggregazione per anziani del Comune di Grumo Nevano.

1) Requisiti

Sono ammesse a partecipare al presente avviso pubblico le Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato o Enti del Terzo Settore, in possesso dei seguenti requisiti:

- le Organizzazioni di Volontariato (ex l. 266/91) e le Associazioni di Promozione Sociale (ex l. 383/00) iscritte all'Albo delle Associazioni in uno dei Comuni afferenti l'Ambito sociale di riferimento;
- svolgimento esclusivamente o prevalentemente di attività a favore degli anziani;
- statuto e atto costitutivo coerenti e compatibili con l'iniziativa che si intende realizzare;
- inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dimostrabile esperienza in attività conformi alle finalità del Centro anziani *de quo*, che qui di seguito si riportano, e, dunque, capacità di apportare un valore aggiunto nella definizione della proposta progettuale e nella realizzazione e gestione delle relative attività;
- disponibilità di una struttura accreditata al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n. 4/2014;

2) Finalità del Centro di aggregazione per anziani

Il Centro di aggregazione per anziani costituisce un luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo dal quale le persone di età avanzata possano trarre beneficio sociale e psicofisico. Gli obiettivi principali del Centro *de quo* sono:

- a) promuovere, coordinare, valorizzare le attività culturali, ricreative e sociali;
- b) sviluppare le pari opportunità tra gli iscritti, sostenere la socializzazione degli anziani nella comunità cittadina, in modo tale da contrastare i fenomeni di isolamento ed emarginazione;
- c) offrire ai cittadini anziani servizi stabili a destinazione collettiva.

Le suddette finalità e le diverse fasi dell'attività del Centro si svolgono in un contesto di autonomia, tesa, in ogni caso, a collaborare con le istituzioni, con le organizzazioni democratiche della Città e col singolo cittadino.

L'Associazione si impegna ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata dai propri operatori, al rischio di infortunio subito dagli operatori nello svolgimento delle attività. Le predette coperture assicurative sono previste per i volontari ed i prestatori d'opera.

3) Periodo di svolgimento delle attività

Le attività comprese nel presente avviso dovranno avere la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla sottoscrizione della relativa convenzione, rinnovabile per un altro anno. Il rinnovo è subordinato alla verifica dei risultati conseguiti e dalla soddisfazione degli utenti rilevata dalla periodica Customer Satisfacion sulla qualità e quantità dei servizi offerti.

E' fatto divieto all'Associazione aggiudicataria di **cedere o subappaltare** in tutto o in parte il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto.

4) Ammontare del contributo economico previsto

Il contributo economico **annuo** messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, **solo ed esclusivamente a titolo di rimborso** per la realizzazione delle attività del Centro di Aggregazione per anziani, per la durata di **anni 1**, è di **Euro 16.667,00**, quale trasferimento dall'Ambito Sociale N17 di cui questo ente fa parte, quale quota parte per la realizzazione di analogo servizio del Piano Sociale di Zona.

Il rimborso sarà corrisposto sulla base delle rendicontazioni delle attività effettivamente svolte dal Centro di Aggregazione per anziani.

5) Attività minime che dovranno essere assicurate dall'Associazione di Promozione Sociale, Organizzazione di Volontariato o Ente del Terzo Settore, che gestirà le attività nel Centro di aggregazione per anziani

L'Associazione di Promozione Sociale, Organizzazione di Volontariato o Ente del Terzo Settore, dovrà:

- a) provvedere all'apertura e alla chiusura del Centro nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, anche nei giorni festivi;
- b) custodire, sotto la propria responsabilità, i locali, le pertinenze e le attrezzature avute in uso, nonché curarne la buona tenuta, la pulizia e il corretto utilizzo;
- c) garantire la frequenza del Centro nei limiti della capienza massima consentita, stabilita per un numero pari a 30 persone, che andrà ridotto a 20 sulla scorta dell'attuale emergenza sanitaria da *coronavirus (COVID-19)*;
- d) vigilare sui frequentatori del Centro anziani, in modo che adottino un comportamento corretto e civile anche nell'uso della struttura e degli arredi, e assicurare il rispetto del divieto a praticare giochi d'azzardo o simili, a fumare o esercitare altre attività non consentite;
- e) vigilare, altresì, sul rispetto delle norme *anticovid* e controllare che i frequentatori del Centro siano in possesso della certificazione verde *COVID-19*;
- f) organizzare attività ludico/ricreative e socio/culturali, anche con il coinvolgimento di altre Associazioni o organizzazioni;
- g) segnalare tempestivamente al Comune eventuali manomissioni ed altre anomalie riscontrate durante l'esercizio delle attività;
- l) provvedere alle autorizzazioni e/o permessi relativi allo svolgimento di iniziative organizzate nell'ambito della gestione del Centro;
- m) garantire la copertura assicurativa dei rischi del personale adibito al funzionamento del Centro;

6) Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Ciascuna proposta deve, a pena di esclusione, essere presentata utilizzando la modulistica allegata alla presente, compilata e sottoscritta in tutte le parti previste:

- All. A) Istanza di partecipazione;
- All. B) Autodichiarazione del Legale Rappresentante (resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000):
 - Nome dell'Associazione, specificando la sede legale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indicazione del legale rappresentante e la data di costituzione della stessa.
 - l'iscrizione all'Albo.
 - Elenco delle attività dirette alla socializzazione e ricreazione, esclusivamente rivolte a favore di soggetti, associati e/o terzi, inclusi nella categoria della terza età (dai 65 anni di età)

già svolte;

- impegnarsi ad esercitare in via continuativa l'attività statutariamente prevista a sostegno degli anziani, promuovendo inoltre la solidarietà tra le generazioni e quindi anche attraverso il coinvolgimento delle varie fasce della popolazione presente sul territorio nelle proprie iniziative.

- Scheda descrittiva indicativa e non esaustiva delle prestazioni richieste all'Organizzazione interessata, secondo le finalità del Centro per Anziani che si configura come un luogo aperto, caratterizzato da differenti e modulari possibilità di fruizione.
- Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione.
- Copia del Documento di Identità del Presidente.

Le domande e i relativi allegati, redatte in carta libera e chiuse in busta, dovranno essere presentate direttamente, o fatte pervenire tramite posta, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it entro e non oltre le ore 12,00 del 14/04/2022 c.a., specificando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ENTI DEL TERZO SETTORE PER LE ATTIVITA' DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI"

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine e l'ora indicati.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per disguidi e ritardi o mancato recapito della domanda.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/2003 e ss. mm. ii. saranno utilizzati esclusivamente per i fini del presente Avviso, nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune.

In relazione ai suddetti dati, gli interessati possono esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sovra citato D.Lgs.vo n. 196/2003 ss.mm.ii..

La manifestazione di interesse, nonché la presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, sicché i partecipanti non potranno vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione. Il Comune avrà, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere al conferimento della gestione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

La manifestazione di interesse ed il successivo affidamento non determinano esclusiva in favore dell'associazione. Pertanto, laddove nel corso dell'anno di riferimento, dovesse fare richiesta altra o più associazioni, in possesso dei requisiti suddetti, il contributo si intenderà diviso tra i vari centri affidatari.

Nulla è dovuto ai partecipanti per la presentazione della documentazione sopra indicata, la quale resterà agli atti dell'Amministrazione Comunale, atteso che il presente avviso è volto unicamente a verificare la disponibilità di Associazioni alla gestione del Centro di aggregazione per anziani.

Con la partecipazione al presente avviso l'interessato prende espressamente atto che l'Amministrazione non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine ai singoli partecipanti e che, per l'effetto, è esclusivo onere del partecipante richiedere informazioni sullo stato del procedimento; mentre, a conclusione del procedimento, sarà data comunicazione pubblica di esito dell'indagine mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune.

L'esame delle domande pervenute avverrà da parte di una apposita Commissione costituita con atto determinativo del Responsabile Servizi Sociali del Comune, dopo il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Ai sensi della L 136/2010 non è richiesto il CIG.

DISCIPLINARE DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

I soggetti interessati saranno successivamente invitati a presentare una proposta progettuale che sarà valutata da una Commissione appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri :

7) criteri di valutazione delle proposte

La Commissione dispone di 50 punti da assegnare alle proposte ricevute secondo i criteri di cui alla griglia seguente:

Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
QUALITA' DEL SERVIZIO	Scheda descrittiva (obiettivi, attività, metodologie, risultati, figure impegnate)	Max 20 punti
	Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività	Max 20 punti
EFFICACIA DEL SERVIZIO	Modalità di monitoraggio, valutazione	Max 10 punti

8) commissione di valutazione delle proposte

Per la definizione della graduatoria, la Commissione di valutazione delle proposte progettuali, assegnerà:

QUALITA' DEL SERVIZIO:

- **Max. 20 punti** - Scheda descrittiva (obiettivi, attività, metodologie, risultati, figure impegnate);
- **Max. 20 punti** Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività

EFFICACIA DEL SERVIZIO:

- **Max 10 punti** - Modalità di monitoraggio, valutazione;

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente Tabella:

N	Valore	Coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati, secondo quanto previsto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010 lett. a) punto 4, applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti

punto 4, applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Px = \text{Coeff} \times py$$

Dove:

Px = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli suelencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il sub- criterio in esame;

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola istanza ammessa, sempre che sia ritenuta validamente documentata.

In caso di parità di punteggio tra due o più Associazioni e/o Organizzazioni di volontariato ammesse, si procederà al sorteggio.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola istanza ammessa, sempre che sia ritenuta validamente documentata.

Il Comune approva, con apposita determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali, le risultanze della valutazione della Commissione:

a) elenco degli enti ritenuti ammissibili;

b) elenco degli enti esclusi per mancanza dei requisiti minimi previsti.

Le risultanze sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune e tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere a quanto stabilito nel presente Avviso.

9) stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato, mediante lettera ad uso del commercio, solo dopo la presentazione della polizza assicurativa RCT stipulata dall'Associazione risultata affidataria, a copertura del rischio della responsabilità civile per la gestione dei centri aggregativi per anziani, compresa ogni attività che si svolga all'interno del centro stesso e delle aree di pertinenza

10) informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Grumo Nevano nonché all'Albo pretorio on line.

11) tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per l'eventuale

successiva stipula del contratto nel rispetto della normativa specifica.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione si autorizza il Comune di Grumo Nevano al trattamento dei dati come sopra specificati.

12) verifiche e controlli

il comune si riserva di effettuare gli opportuni controlli, anche in loco, rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia autenticata della documentazione.

13) responsabile del procedimento

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Luigi Chiacchio tel. 0818327244.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LUIGI CHIACCHIO**



COMUNE DI GRUMO NEVANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Giotto n. 4 - 80028 - Grumo Nevano (NA) pec: comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it

ALLEGATO A)

COMUNE DI GRUMO NEVANO

Servizio Politiche Sociali

Tramite pec

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO

Il/La sottoscritto/a.....
nato/o a il
e residente in.....
Via n.....,
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale/Ente Terzo Settore:
.....
con sede in
Via n.
Codice Fiscale Partita IVA
E-mail
pec tel.

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico tendente a raccogliere manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato o Enti del Terzo Settore per la gestione del Centro di aggregazione per anziani del Comune di Grumo Nevano

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e da leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione ed uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative alle gare ad evidenza pubblica, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 38, comma 3, 47 e 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (*dichiarazione da rendere da tutti gli amministratori in caso di società*);
2. di possedere i requisiti di cui all'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di Associazioni di promozione Sociale o Enti del Terzo Settore (ETS) per la gestione del Centro di aggregazione per anziani del Comune di Grumo Nevano;
3. di essere autorizzato al funzionamento ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014 con provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____, per il

4. di accettare integralmente e senza riserve il contenuto del predetto avviso pubblico.

DICHIARA altresì

Di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale e che, pertanto, il/la sottoscritto/a non può vantare nessuna pretesa. Di essere consapevole che la manifestazione di interesse ed il successivo affidamento non determinano esclusiva in favore dell'associazione. Pertanto, laddove nel corso dell'anno di riferimento, dovesse fare richiesta altra o più associazioni, in possesso dei requisiti suddetti, il contributo si intenderà diviso tra i vari centri affidatari.

A tal fine allega alla presente:

- **Scheda descrittiva** indicativa e non esaustiva delle prestazioni richieste all'Organizzazione interessata, secondo le finalità del Centro Polivalente che si configura come un luogo aperto, caratterizzato da differenti e modulari possibilità di fruizione.
- fotocopia documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- atto costitutivo dell'Associazione, Organizzazione o Ente, comprensivo di Statuto;
- autorizzazione al funzionamento;

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

.....

il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.