

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA. _____ CLASSE _____

1° Settore - Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 20 del 28.2.2022

OGGETTO: Liquidazione alla ditta Tipografia La Novissima s.n.c. per la fornitura di buoni spesa alimentari per le famiglie in situazione di necessità per l'emergenza da COVID-19. CIG: Z6E343EA67.

Premesso

= che con Determinazione n. 3 del 21.01.2022 del Responsabile 1° Settore - Servizio Politiche Sociali, veniva nominato, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, responsabile del procedimento;

= che con Determinazione n. 63 del 06.12.2021 è stata affidata alla ditta Tipografia La Novissima s.n.c. - P. IVA. 01352511214, con sede in Frattamaggiore alla via Roma, 179, la fornitura di buoni spesa alimentari per le famiglie in situazione di necessità per l'emergenza da COVID-19, per n. 1315 blocchetti buoni spesa (da 10 buoni) per un prezzo cadauno di € 0,75 per un totale di € 986,25 oltre IVA, giusto Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73 art. 53 "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e della TARI per l'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed è stata impegnata la spesa di € 1.203,23 (IVA inclusa e ogni altro onere) al Cap. 17.00, per le spese tipografiche necessarie per stampare n. 13.150 buoni spesa da € 10,00 ciascuno, che tale importo risulta iscritto nel PEG 2021;

Visti

= il DURC On Line datato 04.2.2022 stampato dal portale INPS - Protocollo INPS_29710936, il 25.2.2022 ed assunto al Ns. protocollo al n. 2700, da cui risulta la regolarità da parte della suddetta Ditta;

= il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista

= la fattura n. 127/FE del 22.12.2021 dell'importo di € 1.203,23 (di cui € 986,25 per imponibile ed € 216,98 per IVA al 22%), relativa alla fornitura sopra descritta, pervenuta il 24.12.2021 con prot. n. 11801, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

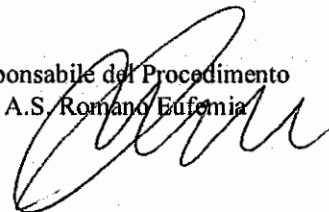
Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

PROPONE

= di liquidare alla ditta Tipografia La Novissima s.n.c. dei F.lli Vitale P. IVA. 01352511214, con sede in Frattamaggiore alla via Roma, 179, per la fornitura di n. 13.150 buoni spesa per l'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'importo complessivo di € 1.203,23 (di cui € 986,25 per imponibile ed € 216,98 per IVA al 22%);

= di versare, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario con CODICE IBAN: IT19Z0200839892000101184668 presso UNICREDIT;

Il Responsabile del Procedimento
A.S. Romano Eufemia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di febbraio alle ore 10,00

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.1.2022 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali dal 03.1.2022 fino a tutto il 31.12.2022;
- Vista la Determinazione n. 3/2022 del responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la relazione Istruttoria del responsabile del Procedimento che si intende qui integralmente riportata;
- Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutte le finalità suindicate:

Di prendere atto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento.

= di inviare copia della presente all'Ufficio Ragioneria.

= di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

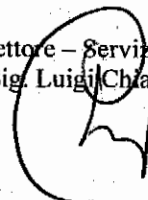
= di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di dare atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del 1° Settore – Servizio Politiche Sociali
Sig. Luigi Chiacchio



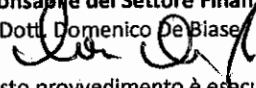
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il 28/02/2022Il dipendente incaricato
**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____ rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 28.02.2022Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Domenico De Biase
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<u>495</u>	<u>6.12.2021</u>	<u>1.203,23</u>	<u>1700</u>	<u>2021</u>

Data 28.02.2022Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Domenico De Biase


Con l'attestazione della suddetta copertura finanziaria questo provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, co. 4, del D. Lgs. 267/2000.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ **ALTRO:** _____

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Domenico De Biase**PER COPIA CONFORME**

data _____

Il Responsabile del 1° Settore
Sig. Luigi Chiacchio**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi 02/3/2022 - Registro pubblicazioni n. 211Il Messo Comunale
