

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 18 del 18.2.2022

OGGETTO: Determinazione di impegno spesa per la Fondazione EOS ONLUS di Napoli per il percorso di valutazione psicodiagnostica a favore della minore A.N.. CIG: Z1E3523E58.

Premesso

che con Determinazione n. 3 del 21.01.2022 del Responsabile 1° Settore - Servizio Politiche Sociali, veniva nominato, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, responsabile del procedimento;

Visti

- = il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e in particolare l'art. 13 sulle funzioni del Comune nel settore dei servizi alla persona e alla comunità;
- = l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali*) che definisce come interventi e servizi sociali tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
- = l'art. 1 della Legge 8.11.2000, n. 328 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) che statuisce che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione (riguardanti rispettivamente la garanzia dei diritti inviolabili dell'uomo e i doveri di solidarietà, il principio di uguaglianza sostanziale, il diritto all'inclusione sociale);
- = la Legge Regionale 23.10.2007 n. 11 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*), e ss.mm.ii.;
- = il D.P.C.M. 30 marzo 2001 (*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328*) che stabilisce che i Comuni per la preselezione dei soggetti presso cui acquistare o ai quali affidare l'erogazione di servizi, devono valutare gli elementi qualitativi di tali servizi e devono procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non al massimo ribasso;
- = il D. Lgs. 16.4.2016 n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") e in particolare gli artt. 32 e 36;

Dato atto

- = che l'art. 32, comma 14, del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- = che l'art. 36 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 riguardante i contratti sotto la soglia comunitaria, prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato

- = che la presente Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;
- = che con Disposizione del Tribunale per i Minorenni di Napoli del 29.11.2021 - Proc. 30/20 ADS, è stata chiesta l'attivazione di un percorso di valutazione psicodiagnostica per la minore A. N. presso il consultorio familiare dell'Istituto G. Toniolo di Studi Superiori;
- = che con e-mail del 13.12.2021 inviata dall'Assistente Sociale Marta Borzacchiello, è stato chiesto alla Fondazione EOS ONLUS di Napoli gestore del consultorio familiare dell'Istituto G. Toniolo di Studi Superiori, un preventivo per il percorso meglio descritto in precedenza;

Visto

- = che con comunicazione del 05.1.2022 prot. n. 122 del presidente della Fondazione EOS ONLUS di Via Toledo, 16 – 80132 Napoli, gestore del consultorio familiare dell'Istituto G. Toniolo di Studi Superiori, è stato specificato il preventivo di spesa di € 2.500,00 IVA esente, per l'attivazione del percorso che comprenderà: incontri valutativi con la minore e alcuni incontri di raccordo e conoscenza dell'Assistente Sociale, la tutrice, la casa famiglia e gli operatori di riferimento sarà realizzato inoltre un lavoro di rete tra i professionisti e i servizi coinvolti. Nell'ambito psicodiagnostico si somministreranno alcuni test che saranno utilizzati per relazione di sintesi;
- = che con e-mail del 02.2.2022 prot. n. 1650, l'Ufficio ha chiesto alla Fondazione EOS ONLUS – con sede legale a Napoli alla Via Toledo, 16 - P. IVA e C. F. 09682531216, la seguente documentazione;
 - le dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge;
 - la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;
 - il certificato camerale della Cooperativa;
- = che con e-mail protocollata il 16.2.2022 al n. 2278, da cui risulta che la documentazione ad essa allegata è quella prevista e che non si rilevano difformità o motivi ostativi all'affidamento;

PROPONE

= di **procedere** all'acquisto del percorso di valutazione psicodiagnostica, specificando che:

- a) ha per oggetto: il percorso di valutazione psicodiagnostica a favore della minore A.N. presso la Fondazione EOS ONLUS di Napoli
 - b) il valore economico per la minore A. N. periodo di 6 mesi a partire dalla prima seduta di presa in carico è di € 2.500,00 IVA esente;
 - c) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione della controparte del contratto di affidamento del servizio che ha la finalità di prevenire e curare forme di disagio e di disadattamento dando una risposta individuale ai bisogni della minore, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice dei Contratti;
 - d) le clausole essenziali sono quelle stabilite dal 'Catalogo regionale dei servizi sociali', dalla Carta dei Servizi del fornitore e da quanto specificamente richiesto dal Servizio Sociale nel corso dell'istruttoria;
- = di **affidare** alla Fondazione EOS ONLUS – con sede legale a Napoli alla Via Toledo, 16 - P. IVA e C. F. 09682531216, gestore del consultorio familiare dell'Istituto G. Toniolo di Studi Superiori il percorso di valutazione psicodiagnostica a favore della minore A.N.;
- = di **impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a favore della Fondazione EOS ONLUS – con sede legale a Napoli alla Via Toledo, 16 - P. IVA e C. F. 09682531216, la somma complessiva di € 2.500,00 IVA esente imputando la spesa al **Capitolo n. 18300** del redigendo PEG 2022;

= di **disporre** che la liquidazione dell'importo di € 2.500,00 IVA esente, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

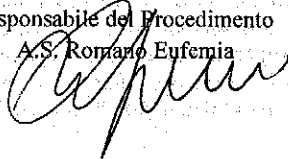
= di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Il Responsabile del Procedimento

A.S. Romano Eufemia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventidue il giorno diciotto del mese di febbraio alle ore 10,30

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.1.2022 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali dal 03.1.2022 fino a tutto il 31.12.2022;
- Vista la Determinazione n. 3/2022 del responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la relazione Istruttoria del responsabile del Procedimento che si intende qui integralmente riportata;
- Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutte le finalità suindicate :

Di prendere atto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento.

= di **inviare** copia della presente all'Ufficio Ragioneria.

= di **dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventidue il giorno diciotto del mese di febbraio alle ore 10,30

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.1.2022 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali dal 03.1.2022 fino a tutto il 31.12.2022;
- Vista la Determinazione n. 3/2022 del responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la relazione Istruttoria del responsabile del Procedimento che si intende qui integralmente riportata;
- Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutte le finalità suindicate :

Di prendere atto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento.

= **di inviare** copia della presente all'Ufficio Ragioneria.

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

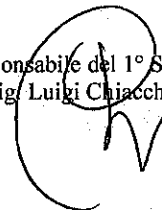
= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del 1° Settore
Sig/ Luigi Chiacchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il 19.02.2022

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 21.02.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Domenico De Biase

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
83	21.02.2022	2500,00	18300	2022

Data 21.02.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Domenico De Biase

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Domenico De Biase

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 1° Settore

Sig. Luigi Chiacchio

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale