



COMUNE DI GRUMO NEVANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Giotto n. 4 - 80028 - Grumo Nevano (NA) pec: comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it

Prot. n. 4327 del 7-4-2022

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ENTI DEL TERZO SETTORE PER LE ATTIVITA' DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO

VISTA la Determina Dirigenziale n. 31 del 04-04-2022, con cui sono stati approvati il presente Avviso pubblico ed il modello di istanza di partecipazione

E' INDETTA

una "Manifestazione di interesse", finalizzata alla ricerca di Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato o Enti del Terzo Settore, che intendano manifestare la propria disponibilità per le attività di un Centro di Aggregazione per anziani del Comune di Grumo Nevano.

1) Requisiti

Sono ammesse a partecipare al presente avviso pubblico le Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato o Enti del Terzo Settore, in possesso dei seguenti requisiti:

- le Organizzazioni di Volontariato (ex l. 266/91) e le Associazioni di Promozione Sociale (ex l. 383/00) iscritte all'Albo delle Associazioni in uno dei Comuni afferenti l'Ambito sociale di riferimento;
- svolgimento esclusivamente o prevalentemente di attività a favore degli anziani;
- statuto e atto costitutivo coerenti e compatibili con l'iniziativa che si intende realizzare;
- inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dimostrabile esperienza in attività conformi alle finalità del Centro anziani *de quo*, che qui di seguito si riportano, e, dunque, capacità di apportare un valore aggiunto nella definizione della proposta progettuale e nella realizzazione e gestione delle relative attività;
- disponibilità di una struttura accreditata al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n. 4/2014;

2) Finalità del Centro di aggregazione per anziani

Il Centro di aggregazione per anziani costituisce un luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo dal quale le persone di età avanzata possano trarre beneficio sociale e psicofisico. Gli obiettivi principali del Centro *de quo* sono:

- a) promuovere, coordinare, valorizzare le attività culturali, ricreative e sociali;
- b) sviluppare le pari opportunità tra gli iscritti, sostenere la socializzazione degli anziani nella comunità cittadina, in modo tale da contrastare i fenomeni di isolamento ed emarginazione;
- c) offrire ai cittadini anziani servizi stabili a destinazione collettiva.

Le suddette finalità e le diverse fasi dell'attività del Centro si svolgono in un contesto di autonomia, tesa, in ogni caso, a collaborare con le istituzioni, con le organizzazioni democratiche della Città e col singolo cittadino.

L'Associazione si impegna ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata dai propri operatori, al rischio di infortunio subito dagli operatori nello svolgimento delle attività. Le predette coperture assicurative sono previste per i volontari ed i prestatori d'opera.

3) Periodo di svolgimento delle attività

Le attività comprese nel presente avviso dovranno avere la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla sottoscrizione della relativa convenzione, rinnovabile per un altro anno. Il rinnovo è subordinato alla verifica dei risultati conseguiti e dalla soddisfazione degli utenti rilevata dalla periodica Customer Satisfaction sulla qualità e quantità dei servizi offerti.

E' fatto divieto all'Associazione aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto.

4) Ammontare del contributo economico previsto

Il contributo economico **annuo** messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, **solo ed esclusivamente a titolo di rimborso** per la realizzazione delle attività del Centro di Aggregazione per anziani, per la durata di **anni 1**, è di **Euro 16.667,00**, quale trasferimento dall'Ambito Sociale N17 di cui questo ente fa parte, quale quota parte per la realizzazione di analogo servizio del Piano Sociale di Zona.

Il rimborso sarà corrisposto sulla base delle rendicontazioni delle attività effettivamente svolte dal Centro di Aggregazione per anziani.

5) Attività minime che dovranno essere assicurate dall'Associazione di Promozione Sociale, Organizzazione di Volontariato o Ente del Terzo Settore, che gestirà le attività nel Centro di aggregazione per anziani

L'Associazione di Promozione Sociale, Organizzazione di Volontariato o Ente del Terzo Settore, dovrà:

- a) provvedere all'apertura e alla chiusura del Centro nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, anche nei giorni festivi;
- b) custodire, sotto la propria responsabilità, i locali, le pertinenze e le attrezzature avute in uso, nonché curarne la buona tenuta, la pulizia e il corretto utilizzo;
- c) garantire la frequenza del Centro nei limiti della capienza massima consentita, stabilita per un numero pari a 30 persone, che andrà ridotto a 20 sulla scorta dell'attuale emergenza sanitaria da *coronavirus (COVID-19)*;
- d) vigilare sui frequentatori del Centro anziani, in modo che adottino un comportamento corretto e civile anche nell'uso della struttura e degli arredi, e assicurare il rispetto del divieto a praticare giochi d'azzardo o simili, a fumare o esercitare altre attività non consentite;
- e) vigilare, altresì, sul rispetto delle norme *anticovid* e controllare che i frequentatori del Centro siano in possesso della certificazione verde *COVID-19*;
- f) organizzare attività ludico/ricreative e socio/culturali, anche con il coinvolgimento di altre Associazioni o organizzazioni;
- g) segnalare tempestivamente al Comune eventuali manomissioni ed altre anomalie riscontrate durante l'esercizio delle attività;
- l) provvedere alle autorizzazioni e/o permessi relativi allo svolgimento di iniziative organizzate nell'ambito della gestione del Centro;
- m) garantire la copertura assicurativa dei rischi del personale adibito al funzionamento del Centro;

6) Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Ciascuna proposta deve, a pena di esclusione, essere presentata utilizzando la modulistica allegata alla presente, compilata e sottoscritta in tutte le parti previste:

- All. A) Istanza di partecipazione;
- All. B) Autodichiarazione del Legale Rappresentante (resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000):
 - Nome dell'Associazione, specificando la sede legale, il codice fiscale e/o partita IVA, l'indicazione del legale rappresentante e la data di costituzione della stessa.
 - l'iscrizione all'Albo.
 - Elenco delle attività dirette alla socializzazione e ricreazione, esclusivamente rivolte a favore di soggetti, associati e/o terzi, inclusi nella categoria della terza età (dai 65 anni di età)

già svolte;

- impegnarsi ad esercitare in via continuativa l'attività statutariamente prevista a sostegno degli anziani, promuovendo inoltre la solidarietà tra le generazioni e quindi anche attraverso il coinvolgimento delle varie fasce della popolazione presente sul territorio nelle proprie iniziative.

- Scheda descrittiva indicativa e non esaustiva delle prestazioni richieste all'Organizzazione interessata, secondo le finalità del Centro per Anziani che si configura come un luogo aperto, caratterizzato da differenti e modulari possibilità di fruizione.
- Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione.
- Copia del Documento di Identità del Presidente.

Le domande e i relativi allegati, redatte in carta libera e chiuse in busta, dovranno essere presentate direttamente, o fatte pervenire tramite posta, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it entro e non oltre le ore 12,00 del 14/04/2022 c.a., specificando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ENTI DEL TERZO SETTORE PER LE ATTIVITA' DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI"

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine e l'ora indicati.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per disguidi e ritardi o mancato recapito della domanda.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/2003 e ss. mm. ii. saranno utilizzati esclusivamente per i fini del presente Avviso, nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Politiche Sociali del Comune.

In relazione ai suddetti dati, gli interessati possono esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sovra citato D.Lgs.vo n. 196/2003 ss.mm.ii..

La manifestazione di interesse, nonché la presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, sicché i partecipanti non potranno vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione. Il Comune avrà, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere al conferimento della gestione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

La manifestazione di interesse ed il successivo affidamento non determinano esclusiva in favore dell'associazione. Pertanto, laddove nel corso dell'anno di riferimento, dovesse fare richiesta altra o più associazioni, in possesso dei requisiti suddetti, il contributo si intenderà diviso tra i vari centri affidatari.

Nulla è dovuto ai partecipanti per la presentazione della documentazione sopra indicata, la quale resterà agli atti dell'Amministrazione Comunale, atteso che il presente avviso è volto unicamente a verificare la disponibilità di Associazioni alla gestione del Centro di aggregazione per anziani.

Con la partecipazione al presente avviso l'interessato prende espressamente atto che l'Amministrazione non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine ai singoli partecipanti e che, per l'effetto, è esclusivo onere del partecipante richiedere informazioni sullo stato del procedimento; mentre, a conclusione del procedimento, sarà data comunicazione pubblica di esito dell'indagine mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune.

L'esame delle domande pervenute avverrà da parte di una apposita Commissione costituita con atto determinativo del Responsabile Servizi Sociali del Comune, dopo il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Ai sensi della L 136/2010 non è richiesto il CIG.

DISCIPLINARE DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO

I soggetti interessati saranno successivamente invitati a presentare una proposta progettuale che sarà valutata da una Commissione appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri :

7) criteri di valutazione delle proposte

La Commissione dispone di 50 punti da assegnare alle proposte ricevute secondo i criteri di cui alla griglia seguente:

Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
QUALITA' DEL SERVIZIO	Scheda descrittiva (obiettivi, attività, metodologie, risultati, figure impegnate)	Max 20 punti
	Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività	Max 20 punti
EFFICACIA DEL SERVIZIO	Modalità di monitoraggio, valutazione	Max 10 punti

8) commissione di valutazione delle proposte

Per la definizione della graduatoria, la Commissione di valutazione delle proposte progettuali, assegnerà:

QUALITA' DEL SERVIZIO:

- Max. 20 punti - Scheda descrittiva (obiettivi, attività, metodologie, risultati, figure impegnate);
- Max. 20 punti Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività

EFFICACIA DEL SERVIZIO:

- Max 10 punti - Modalità di monitoraggio, valutazione;

METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITATIVO

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente Tabella:

N	Valore	Coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati, secondo quanto previsto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010 lett. a) punto 4, applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti

punto 4, applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, ma unicamente per singoli criteri.

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_x = \text{Coeff} \times p_y$$

Dove:

P_x = punteggio ottenuto per ogni specifico sub - criterio;

Coeff.= coefficiente prescelto dai componenti esperti della Commissione, tra quelli suelencati, per la valutazione del sub - criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

p_y = punteggio massimo previsto per il sub- criterio in esame;

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola istanza ammessa, sempre che sia ritenuta validamente documentata.

In caso di parità di punteggio tra due o più Associazioni e/o Organizzazioni di volontariato ammesse, si procederà al sorteggio.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola istanza ammessa, sempre che sia ritenuta validamente documentata.

Il Comune approva, con apposita determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali, le risultanze della valutazione della Commissione:

a) elenco degli enti ritenuti ammissibili;

b) elenco degli enti esclusi per mancanza dei requisiti minimi previsti.

Le risultanze sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune e tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere a quanto stabilito nel presente Avviso.

9) stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato, mediante lettera ad uso del commercio, solo dopo la presentazione della polizza assicurativa RCT stipulata dall'Associazione risultata affidataria, a copertura del rischio della responsabilità civile per la gestione dei centri aggregativi per anziani, compresa ogni attività che si svolga all'interno del centro stesso e delle aree di pertinenza

10) informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Grumo Nevano nonché all'Albo pretorio on line.

11) tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per l'eventuale

successiva stipula del contratto nel rispetto della normativa specifica.

Pertanto, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione si autorizza il Comune di Grumo Nevano al trattamento dei dati come sopra specificati.

12) verifiche e controlli

il comune si riserva di effettuare gli opportuni controlli, anche in loco, rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia autenticata della documentazione.

13) responsabile del procedimento

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Luigi Chiacchio tel. 0818327244.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LUIGI CHIACCHIO**



COMUNE DI GRUMO NEVANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Giotto n. 4 - 80028 - Grumo Nevano (NA) pec: comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it

ALLEGATO A)

COMUNE DI GRUMO NEVANO

Servizio Politiche Sociali

Tramite pec

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA RICERCA DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO

Il/La sottoscritto/a.....
nato/o a il.....
e residente in.....
Via n.....,
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale/Ente Terzo Settore:
.....
con sede in
Via n.....
Codice Fiscale Partita IVA
E-mail
pec tel.

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico tendente a raccogliere manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato o Enti del Terzo Settore per la gestione del Centro di aggregazione per anziani del Comune di Grumo Nevano

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e da leggi speciali in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione ed uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative alle gare ad evidenza pubblica, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 38, comma 3, 47 e 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (*dichiarazione da rendere da tutti gli amministratori in caso di società*);
2. di possedere i requisiti di cui all'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di Associazioni di promozione Sociale o Enti del Terzo Settore (ETS) per la gestione del Centro di aggregazione per anziani del Comune di Grumo Nevano;
3. di essere autorizzato al funzionamento ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014 con provvedimento n. _____ del _____ rilasciato da _____, per il

4. di accettare integralmente e senza riserve il contenuto del predetto avviso pubblico.

DICHIARA altresì

Di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale e che, pertanto, il/la sottoscritto/a non può vantare nessuna pretesa. Di essere consapevole che la manifestazione di interesse ed il successivo affidamento non determinano esclusiva in favore dell'associazione. Pertanto, laddove nel corso dell'anno di riferimento, dovesse fare richiesta altra o più associazioni, in possesso dei requisiti suddetti, il contributo si intenderà diviso tra i vari centri affidatari.

A tal fine allega alla presente:

- **Scheda descrittiva** indicativa e non esaustiva delle prestazioni richieste all'Organizzazione interessata, secondo le finalità del Centro Polivalente che si configura come un luogo aperto, caratterizzato da differenti e modulari possibilità di fruizione.
- fotocopia documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- atto costitutivo dell'Associazione, Organizzazione o Ente, comprensivo di Statuto;
- autorizzazione al funzionamento;

Luogo e data

IL DICHIARANTE

.....

il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.