

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

II° SETTORE FINANZIARIO SERVIZI RAGIONERIA – TRIBUTI – PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 24.01.2022

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto per il servizio di redazione inventario beni mobili e immobili del Comune di Grumo Nevano, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L.. CIG Z5A34D21E7

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventidue il giorno 24 del mese di gennaio ore 09,30;

Vista la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);

Visto l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n.50/2016 artt. 32- 36 – 37 e art. 38;

Visto il D.L. n. 76/2012, convertito con L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1 del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021;

Visti gli art. 1, commi 1,2, lettera a), 3,4,5 bis, 8

Visti lo Statuto comunale e il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 03.01.2022 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Ragioneria -Tributi e Personale

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio triennale 2021/2023 n. 39 del 30.11.2021

Adotta la seguente determinazione

Premesso che l'*inventario comunale* è il documento obbligatorio che accompagna il *rendiconto* e che attesta la *struttura patrimoniale* dell'ente in termini di *immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie*.

Che il processo di **armonizzazione contabile**, così come previsto dal D.Lgs. 118/2011, ha dato il via a un rinnovamento che ha ridestato l'interesse verso l'**inventario comunale**. Agli enti locali è infatti richiesta la produzione di una serie di documenti che certifichino il proprio **stato patrimoniale** e ne evidenzino le variazioni annuali in modo accurato.

Che l'**inventario dell'ente locale** dovrà quindi essere aggiornato e coerente con la contabilità dell'ente e le sue voci dovranno essere correttamente codificate al fine di permettere una perfetta integrazione con il **Conto Economico** e il **Conto del Patrimonio**.

Affinché un bene possa essere inserito all'interno dell'**inventario dell'ente locale** è fondamentale che, alla fine dell'esercizio, le **immobilizzazioni materiali** siano fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o siano state assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'ente. Le **immobilizzazioni** sono iscritte nello **stato patrimoniale** al costo di acquisizione dei beni o di produzione se realizzato in economia, al netto delle quote di ammortamento.

Che per i **beni mobili** ricevuti a titolo gratuito, il valore da iscrivere in bilancio è il valore normale, determinato, come, per le **immobilizzazioni immateriali**, a seguito di apposita relazione di stima a cura dell'Ufficio Tecnico dell'ente atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, L. n. 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, c. 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art.1, cc. 7-9, D.L. n.95/2012, conv. In legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del citato D.L. n. 95/2012;

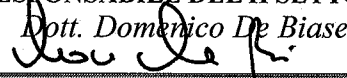
Visto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a € 150.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara; Ritenuto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, D.Lgs. n. 50/2016;
 Che l'ordine di acquisto è il n. 6595851 per il servizio dell'aggiornamento dell'inventario enti locali, CIG. Z5A34D21E7;
 Che il servizio sarà svolto dalla Pubblica Servizi S.r.l. P.IVA 04416720615 di Parete, e il servizio offerto sarà quello di effettuare una ricognizione straordinaria dei beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente; riclassificare le voci del conto del patrimonio e dell'inventario redatto; applicare i criteri di valutazione previsti dall'allegato 4/3del D.Lgs 118/2011 al patrimonio dell'Ente; codificare le voci che compongono il nuovo inventario secondo lo schema del piano dei conti integrato e altre cose attinenti al servizio;
 tutto quanto in premessa;

DETERMINA

Di impegnare la somma di Euro 20.000,00 più IVA al 22% per un totale complessivo di Euro 22.200,00 per il servizio di redazione dell'inventario comunale dei beni mobili e immobili dell'Ente;
 Che il servizio sarà svolto dalla Pubblica Servizi S.r.l. P.IVA 04416720615 di Parete sede legale via dei Mille, 14 – 81030
 Di dare atto che l'impegno di spesa effettuato con il presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti e con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
 Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni;
 di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Fusco Sossia;
 di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale ed "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Dott. Domenico De Biase


VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

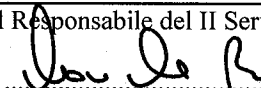
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 26.01.2021

Il Responsabile del II Servizio Finanziario

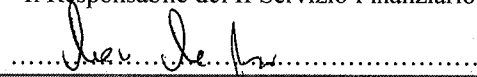


Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Capitolo | FPV | Esercizio |
|------------------------|------------|-----------|----------|-----|-----------|
| 564 / 1 ^{sub} | 31.12.2021 | 22.200,00 | 5000 | | 2021 |

Data

Il Responsabile del II Servizio Finanziario



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal
al

Data,

Il Responsabile del servizio

.....

Per copia conforme _____

Il Responsabile del II Settore Finanziario
