

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Indizione procedura di nomina NdV

CATEGORIA 01 CLASSE 05

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 26.01.2022

OGGETTO: Indizione procedura per l'individuazione dei componenti il Nucleo di Valutazione. Approvazione atti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventuno il giorno 26 del mese di gennaio ore 11,00;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 24.11.2020, come rettificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 45 dell'8.04.2021, con la quale si è proceduta ad una nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il decreto del Sindacale n. 1 del 03.01.2022 prot. n. 23 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, la responsabilità del Settore AA.GG. fino a tutto il 31 dicembre 2022;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi fissati, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità ed al buon andamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 286/99, il quale affida ai servizi di controllo interno o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATO, inoltre, il successivo Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 il quale al Titolo II rubricato "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance", ha introdotto alcune modificazioni al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

RICHIAMATI, in particolare:

- l'art. 14 che al comma 1 dispone che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un organismo indipendente di valutazione della performance,
- l'art. 7 che al comma 2 lettera a) dispone che la funzione di misurazione e valutazione della performance sia svolta dagli organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti, responsabili di strutture di vertice e di massima dimensione, ai sensi del comma 4 lettera e) del medesimo articolo;

PRESO ATTO

- che la Commissione CIVIT, ora denominata ANAC, con varie deliberazioni ha determinato che la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce scelta autonoma dell'Ente in quanto le previsioni di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009 non sono state riportate nell'articolo 16, comma 2, dello stesso decreto;
- che l'amministrazione comunale può avvalersi della possibilità di nominare, in alternativa all'O.I.V., altro organismo di valutazione, quale ad esempio l'Organismo di Valutazione della Performance, al quale attribuire gran parte delle funzioni che il d. lgs. n. 150/2009 assegna all'O.I.V. nonché quelle ulteriori in materia di trasparenza di cui al d.lgs. n.33/2013 e ss.mm. e ii. ed ulteriori compiti previsti dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, con cui è stata riorganizzata l'intera sistematica dei controlli;
- che l'Amministrazione Comunale ha deciso di mantenere il Nucleo di Valutazione quale organismo cui conferire gran parte delle funzioni che il d. lgs. n. 150/2009 attribuisce all'O.I.V. nonché quelle ulteriori in materia di trasparenza di cui al d.lgs. n.33/2013 e ss.mm. e ii. e gli ulteriori compiti previsti dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, con cui è stata riorganizzata l'intera sistematica dei controlli

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", in particolare gli artt. 27 e ss., che disciplinano la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione e rilevato che, il Nucleo di Valutazione, in base a quanto disciplinato dal predetto regolamento:

- è composto da tre componenti esterni;

- è nominato dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione del curriculum vitae dei candidati ricevuti e con lo stesso provvedimento viene individuato il professionista con funzioni di Presidente;

CONSIDERATA la scadenza del Nucleo di Valutazione, a seguito del compiersi del triennio previsto;

RITENUTO di dover procedere alla individuazione dei componenti esterni del NdV mediante pubblicazione di avviso pubblico e successiva selezione secondo quanto stabilito nel vigente regolamento in materia;

RITENUTO altresì di dover tenere conto, nella nomina dei componenti il NdV, anche delle indicazioni contenute nel paragrafo 3.3 della delibera A.N.A.C. n. 12/2013 in ordine al rispetto dell'equilibrio di genere;

VISTO lo schema di avviso allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

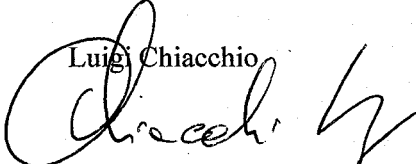
In forza del combinato disposto di cui agli articoli 107 e 109 del D.lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.:

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato e qui interamente richiamato per costituire parte integrante e sostanziale del determinato:

1. di attivare la procedura per la nomina dei componenti il nucleo di valutazione per le annualità 2022/2023/2024;
2. di approvare lo schema di avviso pubblico, con relativi allegati, da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto e di procedere alla pubblicazione dello stesso avviso, per 15 giorni consecutivi, sul sito web del Comune di Grumo Nevano nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti;
3. di dare atto che la selezione delle candidature sarà effettuata sulla base dei criteri qualitativi di seguito indicati, tenendo conto delle indicazioni contenute nel paragrafo 3.3 della delibera A.N.A.C. n. 12/2013 in ordine al rispetto dell'equilibrio di genere:
 - o esperienza e competenze professionali;
 - o capacità manageriali e relazionali;
 - o titoli scientifici e accademici;
 - o conoscenze informatiche;
 - o composizione complessiva dell'organismo idonea ad assicurare nel complesso tutte le competenze teorico/pratiche necessarie
4. Di rinviare a successivo decreto sindacale l'atto di nomina dei componenti del Nucleo di valutazione secondo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi;
5. Di demandare ai successivi atti di impegno il compito di definire le spese occorrenti a garantire la realizzazione della selezione di che trattasi;
6. Di rendere noto che il Responsabile unico del Procedimento è il responsabile 1° settore, Luigi Chiacchio;
7. Di dare altresì atto che la presente non comporta al momento alcun impegno di spesa per l'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Luigi Chiacchio


Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Luigi Chiacchio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO

IL RESPONSABILE I SETTORE

Visto il D. Lgs. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2019 n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, in particolare gli artt. 27 e ss., che disciplinano la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

Considerata la scadenza del Nucleo di Valutazione, a seguito del compiersi del triennio previsto;

Richiamata la propria determinazione n. 4 del 25/01/2022 di indizione della procedura ed approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l’affidamento di n. 3 incarichi di componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Grumo Nevano.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l’Amministrazione.

OGGETTO DELL’INCARICO

Il Nucleo di valutazione è un organismo che opera secondo principi di indipendenza, cui l’Ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell’intero sistema di valutazione e misurazione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione dalle norme di legge, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 286/1999, al D.Lgs. n. 165/2001 e ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 applicabili agli Enti Locali nonché dal citato Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dai CCNL.

L’incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Il Nucleo di Valutazione è tenuto a garantire la presenza presso l’Ente in orari che consentano l’adeguato svolgimento delle prestazioni previste dall’incarico e ad osservare il segreto professionale.

COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di Valutazione è costituito da tre componenti esterni all’ente, nel rispetto della parità di genere.

L’incarico avrà durata triennale e concernerà gli esercizi 2022 -2023 -2024. L’incarico decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di nomina e si intende concluso al termine del processo di misurazione e valutazione relativo all’ultima annualità del triennio, salvo revoca o sostituzione.

REQUISITI

I componenti del Nucleo di Valutazione, in virtù del loro ruolo di promotori del miglioramento, devono possedere capacità professionali, manageriali e relazionali in grado di creare una visione condivisa e di promuovere l’innovazione nonché avere una appropriata cultura organizzativa portatrice dei valori della trasparenza, integrità, valutazione e valorizzazione del merito e della premialità.

Pertanto possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

1. siano in possesso del diploma di laurea triennale in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o laurea equivalente; ovvero laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o vecchio ordinamento quadriennale in giurisprudenza, ovvero nelle stesse discipline di cui sopra o equivalente;
2. siano in possesso di specifiche conoscenze in materia di gestione del personale e/o in discipline economico aziendali e contabilità, controllo di gestione, tecniche di valutazione del personale degli enti locali;
3. siano in possesso di comprovate competenze e professionalità, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, risultanti da una esperienza di **almeno tre anni**, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private, nei seguenti campi:

- 3.1 Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- 3.2 Programmazione finanziaria e di bilancio
- 3.3 Pianificazione per obiettivi
- 3.4 Controllo di gestione e/o strategico
- 3.5 Risk Management

ovvero

- esperienza di **almeno tre anni**, in una delle materie indicate nel comma 3, maturata quale componente di organismi di valutazione (NdV, OIV ecc) che andrà adeguatamente illustrata nella relazione di accompagnamento;
- 4. siano in possesso di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza in uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in tale ultimo caso dovranno comprovare una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5. godano dei diritti civili e politici;
- 6. siano in possesso di buone conoscenze informatiche;

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di valutazione:

- a) soggetti in quiescenza;
- b) componenti dell'organo di revisione contabile in carica;
- c) componenti della Giunta e del Consiglio in carica;
- d) il coniuge, i conviventi, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini entro il terzo grado del Sindaco, dei componenti della Giunta, dei componenti del collegio di revisione contabile, dei dirigenti dell'ente in attività di servizio;
- e) i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi, cariche politiche o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, in analogia con le previsioni della Legge n. 190/2012, l'incarico non potrà essere conferito nei confronti di coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano subito condanne penali e/o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- c) abbiano svolto incarichi d'indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive a qualunque livello nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- f) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- h) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o OIV prima della scadenza del mandato;
- j) si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lett. A e b del codice civile
- k) siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
- l) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato

COMPETENZE

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni e i compiti di cui all'art. 29 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi oltre a quanto previsto da disposizioni normative e dai CCNL.

Le principali attività oggetto dell'incarico del Nucleo di Valutazione sono tra l'altro:

- a) Proporre alla Giunta Comunale il sistema di misurazione e valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) Monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso.
- c) Effettuare il Controllo di Gestione di cui all'art. 147 comma 2 lettera a) verificando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e proporre gli opportuni interventi correttivi, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse e risultati
- d) Effettuare il controllo strategico affiancando l'Ente nella formulazione degli strumenti della programmazione attuativa degli obiettivi di governo (Piano della Performance) e nel monitoraggio dei risultati;
- e) Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- f) Garantire correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) Proporre al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di PO e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- h) Responsabilità della corretta applicazione delle linee guida e delle metodologie approvate dalla Giunta in materia di misurazione valutazione della performance;
- i) Proporre tutte le modifiche necessarie per l'allineamento degli strumenti predisposti alle linee guida di volta in volta emanate dall' ANAC;
- j) Promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- k) Partecipare al monitoraggio dell'attuazione del PTPC;
- l) Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) Esprimere un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- n) Proporre la graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- o) Esprimere eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;
- p) Validare la relazione annuale della performance dell'Ente;
- q) Verificare l'effettuazione del monitoraggio lavoro flessibile di cui all'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Nucleo di Valutazione, laddove richiesto, adempie inoltre:

- a) il supporto operativo agli uffici finanziari nella redazione del PEG (piano esecutivo di gestione) POD (piano degli obiettivi dettagliati);
- b) il supporto operativo all'eventuale Ufficio del Controllo di Gestione;
- c) il supporto operativo al Segretario Generale nell'ambito dello specifico servizio deputato ai controlli interni.

MODALITÀ DI NOMINA E REVOCA

Il nucleo di valutazione è composto, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento citato, dal presidente e due componenti, nominati dal Sindaco con atto motivato e previo accertamento dei requisiti delle competenze professionali, delle capacità specifiche e dei curricula presentati, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità.

L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione è pubblicato nel sito web istituzionale del comune unitamente al *curriculum* di ciascuno dei componenti ed all'importo del compenso percepito.

L'incarico decorre dalla data del decreto Sindacale di nomina.

La scelta dei componenti sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.

In caso di sostituzione del componente, il Sindaco si riserva la facoltà di attingere alle domande pervenute e valide, ai fini della sostituzione.

L'incarico può essere revocato anticipatamente con provvedimento motivato del Sindaco nei seguenti casi:

- sopraggiunta incompatibilità;
- grave inosservanza dei doveri inerenti l'incarico.

Si evidenzia inoltre che agli esperti esterni componenti del Nucleo di valutazione è applicabile il Codice di comportamento del Comune di Grumo Nevano ed il PTPCT. In particolare, la violazione delle disposizioni del Codice di comportamento e del PTPCT comporta la decadenza dall'incarico.

Copia del codice di comportamento e del PTPCT è visionabile sul sito web del Comune nell'apposita sezione trasparenza.

COMPENSO

A ciascuno dei componenti esterni viene attribuito un compenso annuo lordo, pari ad € 2.500,00 onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spesa, I.V.A., oneri fiscali e previdenziali.

Tale compenso viene liquidato con cadenza semestrale posticipata, su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'incarico, contestualmente alla presentazione di fattura o documento equivalente, con applicazione delle ritenute d'acconto.

A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Grumo Nevano dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato sub A) al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Grumo Nevano <https://www.comune.grumo-nevano.na.it/> alla sezione bandi di gara e contratti.

La domanda redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, datata e sottoscritta dal candidato, dalla quale si evinca la sussistenza dei requisiti richiesti, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate. Dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000);

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, che dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante la indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso;
- b) relazione di accompagnamento al curriculum, datata e sottoscritta, in cui il candidato dovrà illustrare le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, ponendo in evidenza l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione e in particolare negli enti locali;
- c) copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, non necessario in caso di presentazione della manifestazione di interesse con gli allegati a) e b) in formato pdf firmati digitalmente.

La domanda e il curriculum vitae dovranno pervenire al Comune di Grumo Nevano ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del , a pena di esclusione, con la seguente ESCLUSIVA modalità, A PENA DI ESCLUSIONE tramite PEC al seguente indirizzo: comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it ; L'invio alla PEC del Comune è consentito unicamente per i candidati titolari d'indirizzo di PEC; oggetto della mail dovrà essere "**Candidatura a componente del Nucleo di Valutazione**".

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Pertanto, l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Tutti i documenti allegati (compreso il modello della domanda e il curriculum), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf formato cd. aperto.

E' consentito l'inoltro da un indirizzo Pec anche non di titolarità del mittente purché lo stesso consenta la certa identificazione del mittente attraverso l'invio di copia del documento di identità, non esistendo una definizione giuridica di pec "personale e nominativa" nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova domanda VIA PEC che sostituirà la precedente e, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso, intendendosi revocata la precedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza dell'avviso è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna del messaggio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei riscontri sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ricadendo pertanto, all'esito dell'elezione di un domicilio digitale da parte del concorrente presso un indirizzo PEC non nella sua titolarità, il rischio della mancata ricezione della comunicazione a carico del concorrente medesimo, con conseguente esonero di responsabilità da parte dell'Amministrazione (TAR Campania, Napoli, Sez. V, sentenza 10 giugno 2020, n. 2285).

La selezione sarà valida e perciò effettuata anche qualora vi siano solo tre domande utili.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. **Poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione.**

L'amministrazione si riserva di effettuare un colloquio con i candidati in possesso dei requisiti ed a tal fine nello stesso avviso saranno resi noti altresì il luogo, la data e l'ora di effettuazione di un eventuale colloquio. Si precisa che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitati i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente.

L'elenco dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di eventuali fabbisogni dell'ente neanche per altre procedure che si rendessero necessarie successivamente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il responsabile 1° settore provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati. In particolare, la selezione consisterà nella preventiva valutazione dei curricula presentati nei termini e secondo le modalità indicate e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, sulla base di una valutazione di tipo analitico rispetto ai curricula ed alle specifiche competenze e professionalità. Tale attività sarà svolta dal responsabile del 1° settore. Nell'ambito della rosa dei candidati indicati dal responsabile all'esito della procedura sopra richiamata, il Sindaco provvederà alla nomina dei componenti sulla base di una motivata valutazione di tipo analitico – comparativo, rispetto ai curricula ed alle specifiche competenze e professionalità dei professionisti.

Per detti soggetti, il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente attraverso un colloquio.

INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

L'incarico sarà conferito con decreto motivato del Sindaco.

Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi. Gli esiti della presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni.

I soggetti incaricati dovranno sottoscrivere apposito disciplinare di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Grumo Nevano secondo lo schema di disciplinare che si allega al presente avviso. La stipula del disciplinare di incarico comporta l'accettazione piena, da parte dei professionisti, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

TRASPARENZA

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale e la relazione nonché il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione dedicata al Nucleo di Valutazione, ai sensi della normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Grumo Nevano che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Grumo Nevano al trattamento dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dr. Luigi Chiacchio.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia ed al "Regolamento uffici e servizi" pubblicato sul sito del Comune di Grumo Nevano.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso con provvedimento motivato in qualsiasi momento qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
- non procedere ad alcuna scelta tra le manifestazioni di interesse presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Grumo Nevano alla sezione bandi di gara e contratti – per almeno 10 giorni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al responsabile 1° settore previo appuntamento o tramite tel. 081.8327244.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Grumo Nevano.

Il responsabile 1° settore
Luigi Chiacchio

**ALLEGATO A) ALL'AVVISO DI PROCEDURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO**

MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Grumo Nevano
Responsabile 1° settore
Pec comunegrumonevano@comune.grumo-nevano.na.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "PROCEDURA PER LA NOMINA DI COMPONENTE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del
D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

di essere nat__ a _____ il _____ cod. fiscale
_____;

- di essere residente nel comune di _____ e di avere recapito al seguente
indirizzo: _____ CAP _____, numero telefonico _____, e-
mail _____, pec _____ al quale
dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a
comunicare eventuali cambiamenti;

- di essere domiciliato in _____ (specificare solo
se diverso dalla residenza);

- di essere cittadino/a _____;

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
_____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti
motivi: _____;

- (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici
anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario indicarne i motivi);

- di non ricoprire e di non aver ricoperto nei tre anni antecedenti la scadenza del presente avviso,
uno dei seguenti incarichi o cariche:

a) cariche pubbliche a qualunque livello;

b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello;

c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello;

d) collaborazioni coordinate e continuative o consulenze continuative con partiti, movimenti
politici od organizzazioni sindacali;

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che
comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal
capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- di non aver subito condanne penali e/o abbiano procedimenti penali pendenti per reati che
comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- di non aver svolto incarichi d'indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive a qualunque
livello nel triennio precedente la nomina;

- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche
potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- di non essere responsabili della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione;
- di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non svolgere le funzioni di magistrato o Avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso la quale deve essere costituito il Nucleo di Valutazione (per i magistrati o avvocati dello Stato);
- di non aver svolto non episodicamente, attività professionale, in favore o contro l'amministrazione;
- di non aver rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso la presente amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lett. a e b del codice civile nè nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.
- di non essere componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dall'Ente o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura:

_____ conseguito presso
 _____ nell'anno

accademico _____ ed

- una esperienza di **almeno tre anni**, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private, nei seguenti campi Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, Programmazione finanziaria e di bilancio, Pianificazione per obiettivi, Controllo di gestione e/o strategico, Risk Management ovvero
- esperienza di **almeno tre anni**, nei seguenti campi Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, Programmazione finanziaria e di bilancio, Pianificazione per obiettivi, Controllo di gestione e/o strategico, Risk Management, maturata quale componente di organismi di valutazione (NdV, OIV ecc) che andrà adeguatamente illustrata nella relazione di accompagnamento;

(barrare il campo interessato)

_____, come da curriculum vitae e relazione allegati;

- di conoscere e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico e per quanto concerne il Nucleo di Valutazione nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grumo Nevano, nonchè nel codice di comportamento e nel PTPCT per quanto compatibili;
- di essere in possesso di buone conoscenze informatiche;
- che quanto indicato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero.
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso.

Allega alla presente domanda:

- a) curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, sottoscritto e datato, che dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante la indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso;

- b) relazione di accompagnamento al curriculum, datata e sottoscritta, in cui il candidato dovrà illustrare le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, ponendo in evidenza l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione e in particolare negli enti locali;
- c) copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, non necessario in caso di presentazione della domanda con gli allegati a) e b) in formato pdf firmati digitalmente.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

Data

Firma

**ALLEGATO B) ALL'AVVISO DI PROCEDURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI GRUMO NEVANO**

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Città Metropolitana di Napoli)

**SCHEMA DI
DISCIPLINARE DI INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'Anno ___ addì ___ del mese di _____, in Grumo Nevano nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Grumo Nevano (di seguito: Comune), con sede in via Giotto, 4, C.F. 80025240633, in persona del dott. _____ che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, rappresentandolo nella sua qualità di Responsabile pro tempore del Servizio Contenzioso, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e giusta decreto sindacale n. ___ del _____;

E

Il Dr. _____ nato/a _____ il _____, con studio in _____, alla Via _____, (C.F. _____ P.I. _____), indirizzo di posta elettronica _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____, parte in seguito denominata "Professionista";

Premesso che:

con determinazione del responsabile 1° settore è stata avviata la procedura finalizzata alla scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione che, all'esito delle valutazioni effettuate, sono stati individuati, con decreto sindacale, i componenti del Nucleo di Valutazione

Tutto ciò premesso, volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'incarico, si conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

ARTICOLO 2

Il Comune conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Grumo Nevano.

ARTICOLO 3

Il Professionista dichiara di non trovarsi in cause di incompatibilità e si obbliga a svolgere il presente incarico con la massima diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso.

Il professionista incaricato si impegna a prestare la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia e con libera iniziativa in merito all'organizzazione del lavoro, secondo le disposizioni dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e comprenderà lo svolgimento dell'incarico di cui alla deliberazione richiamata in premessa e nell'avviso pubblico allegato.

ARTICOLO 4

Il compenso al Professionista è pattuito nell'importo di €. 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, CPA e IVAi.

Il Comune si obbliga a liquidare in maniera posticipata allo scadere di ogni semestre, al Professionista, su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'incarico, contestualmente alla presentazione di fattura o documento equivalente, con applicazione delle ritenute d'acconto.

Le spese connesse al mezzo di pagamento (bonifico bancario/postale) sono a carico del professionista.

I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva e previdenziale del professionista, secondo le norme vigenti, nonché della regolare prestazione dell'incarico.

A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

ARTICOLO 5

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione del compenso previsto dal presente disciplinare ed in genere tutte quelle non definite bonariamente saranno deferite esclusivamente al Tribunale di Napoli.

ARTICOLO 6

La presente privata scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso, con applicazione dell'imposta in misura fissa, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26/4/1986, n.131, ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella allegato B del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

ARTICOLO 7

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente disciplinare si rimanda all'informativa ex art. 13 del suddetto Regolamento UE 2016/679, pubblicata sul sito istituzionale:

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali di cui potrebbe venire a conoscenza in ragione dell'affidamento di che trattasi, il professionista è tenuto ad attenersi ai vincoli, agli obblighi ed alle norme sulla sicurezza dei dati personali, previsti dal nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a decorrere dal 25/05/2018, ed, in particolare, dagli artt. 28, 29 e 32, in tema di misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato, assumendo, in ragione del servizio di che trattasi, la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Titolare Comune di Grumo Nevano.

ARTICOLO 8

Il Professionista dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010. Ai sensi dell'art. 3 della Legge citata il Professionista dovrà utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti o postali, accesi tramite banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire all'Amministrazione aggiudicatrice le coordinate bancarie (IBAN-banca o servizio postale-agenzia) oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto.

Il Professionista dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificato.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 il disciplinare sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane spa.

ART. 9

Il professionista si obbliga al rispetto degli obblighi previsti nel Regolamento approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Grumo Nevano e PTPCT, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Grumo Nevano

Il Professionista

Le parti dichiarano d'aver preso piena ed esatta conoscenza degli obblighi tutti previsti nelle clausole sopra estese e, in particolare, di quelle contenute nell'art. 4, le quali vengono approvate specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, con specifica ulteriore sottoscrizione.

Per il Comune di Grumo Nevano

Il Professionista