

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 56 del 08.11.2021

OGGETTO: **Determinazione di impegno spesa a favore dell'Impresa Individuale Crispino Anna con sede in Frattaminore alla Via M. E. King, 18, per l'acquisto del servizio di accoglienza semiresidenziale per il minore T. C. per il periodo 02.11.2021 – 31.12.2021 presso il Centro Diurno Polifunzionale "START POINT" di Frattaminore. CIG: ZA533CB060**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso

che con Determinazione n. 2 del 08.01.2021 del Responsabile 1° Settore - Servizio Politiche Sociali, veniva nominato, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/90, responsabile del procedimento;

Visti

- = il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e in particolare l'art. 13 sulle funzioni del Comune nel settore dei servizi alla persona e alla comunità;
- = l'art. 128 del D. Lgs. 31.3.1998, n. 112 (*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali*) che definisce come interventi e servizi sociali tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi; gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
- = l'art. 1 della Legge 8.11.2000, n. 328 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) che statuisce che la Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione (riguardanti rispettivamente la garanzia dei diritti inviolabili dell'uomo e i doveri di solidarietà, il principio di uguaglianza sostanziale, il diritto all'inclusione sociale);
- = la Legge Regionale 23.10.2007 n. 11 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*), e ss.mm.ii.;
- = il D.P.C.M. 30 marzo 2001 (*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328*) che stabilisce che i Comuni per la preselezione dei soggetti presso cui acquistare o ai quali affidare l'erogazione di servizi, devono valutare gli elementi qualitativi di tali servizi e devono procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non al massimo ribasso;
- = il D. Lgs. 16.4.2016 n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") e in particolare gli artt. 32 e 36;

Dato atto

= che l'art. 32, comma 14, del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

= che l'art. 36 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 riguardante i contratti sotto la soglia comunitaria, prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato

= che la presente Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;

= la nota prot. n. 9129 del 13.10.2021 di questo Servizio a firma degli Assistenti Sociali Dott.ssa Eufemia Romano e Dott. Francesco Migliaccio, i quali chiedono alla Legale Rappresentante dell'Impresa Individuale Crispino Anna gestore del Centro Diurno Polifunzionale "START POINT" di Frattaminore di valutare la possibilità di inserire i minori C. D. e T. C. presso la struttura semiresidenziale sopra descritta;

Vista la seguente istruttoria svolta dall'Ufficio Politiche Sociali:

= la nota del 18.10.2021 con protocollo n. 9248, nella quale la Legale Rappresentante dell'Impresa Individuale ha comunicato la disponibilità ad accogliere in regime semiresidenziale i minori C. D. e T. C., nel Centro Diurno Polifunzionale "START POINT" di Frattaminore.

Il Centro Diurno garantisce ai minorenni accolti, dal lunedì al sabato, esclusi i festivi, i seguenti servizi e prestazioni: il servizio di trasporto, accompagnamento al centro diurno nel periodo invernale dopo l'orario scolastico fino alle ore 18,30, e nel periodo estivo dalle ore 8,30 alle 18,30, servizio mensa, accompagnamento e affiancamento nello svolgimento delle attività scolastiche, con eventuale recupero di lacune didattiche, accompagnamento e coinvolgimento dei minorenni nei momenti di aggregazione estemporanea o strutturati presso spazi attrezzati allo scopo e/o gestiti da altri enti, accompagnamento nelle attività ludico-ricreativo-sportive pomeridiane, acquisizione di normali abitudini di vita quotidiana relativamente all'igiene personale e alla relazione con gli altri, attività di sostegno alla genitorialità.

Nello specifico per il minore T. C. si cercherà:

- di creare quelle condizioni ideali che gli permetteranno di verificare la propria coerenza tra comportamento e valori morali personali e giudizi, nonché quel sostegno dove trovare conferma e rinforzo;

- data l'età e le competenze di autonomia già acquisite, si favoriranno nel minore movimenti e percorsi autonomi, pur protetti e tutorati, verso e da scuola, nonché la frequenza del Centro da lunedì al venerdì;
 - parallelamente si cercherà di essere di supporto alla famiglia affidataria, con colloqui a cadenza quindicinale.
 - = l'e-mail del 20.10.2021 prot. n. 9354 con cui l'Ufficio ha chiesto all'Impresa Individuale Crispino Anna - con sede legale a Frattaminore (NA) alla via M. L. King, 18 - Cod. Fisc. CRSNNA93D46G309V - Partita IVA 09268061216, la seguente documentazione;
 - le dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge;
 - la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;
 - il certificato camerale della Cooperativa;
- = l'e-mail protocollata il 05.11.2021 al n. 9918, da cui risulta che la documentazione ad essa allegata è quella prevista e che non si rilevano difformità o motivi ostativi all'affidamento;

PROPONE

= di **procedere** all'acquisto del servizio di semiresidenzialità per 1 minore specificando che il contratto:

- ha la finalità di prevenire e curare forme di disagio e di disadattamento dando una risposta individuale ai bisogni del minore e della famiglia;
- ha per oggetto: l'inserimento di 1 minore nel Centro Diurno Polifunzionale "START POINT" sito a Frattaminore;
- il suo valore economico per il periodo dal 02.11.2021 al 31.12.2021 è di € 1.354,50 (di cui € 1.290,00 di imponibile ed € 64,50 per IVA al 5%) risultante dalla retta giornaliera di € 31,50 (di cui € 30,00 di imponibile e € 1,50 per IVA al 5%), x per 43 giorni feriali = € 1.354,50;
- sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione della controparte del contratto di affidamento del servizio ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice dei Contratti;
- le clausole essenziali sono quelle stabilite dal 'Catalogo regionale dei servizi sociali', dalla Carta dei Servizi del fornitore e da quanto specificamente richiesto dal Servizio Sociale nel corso dell'istruttoria;

= di **affidare** all'Impresa Individuale Crispino Anna con sede legale a Frattaminore (NA) alla via M. L. King, 18 - Cod. Fisc. CRSNNA93D46G309V - Partita IVA 09268061216 soggetto titolare e gestore del Centro Diurno Polifunzionale "START POINT" con sede in Via Virgilio, 42 - Frattaminore, la fornitura del servizio di accoglienza semiresidenziale per il minore T. C. per il periodo dal 02.11.2021 al 31.12.2021;

= di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2021 la somma complessiva di € 1.354,50 IVA e ogni altro onere incluso a favore della suddetta ditta, imputando la somma sul **Capitolo n. 18310 denominato Rette per la frequenza di minori in centri semiresidenziali del PEG 2021**;

Intervento	Codice		
Capitolo	Descrizione		
Articolo	Descrizione		
SIOPE	CIG	CUP	
Creditore			
Rif. Pren.	Importo €		
Rif. Imp.			
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.	Descrizione		
Miss./Progr.	PdC finanz.	Spesa non ricorr.	
Centro di costo		Compet. Econ.	
SIOPE	CIG	CUP	
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.	Importo	Frazionabile in 12	

= di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= di **trasmettere** il contratto alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante lo sottoscriva e lo restituisca;

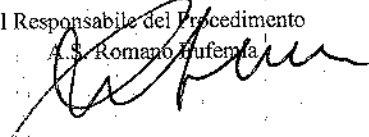
= di **disporre** che la liquidazione dell'importo di € 1.354,50 IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Il Responsabile del Procedimento

A.S. Romano Bufemba



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno 2021 il giorno otto del mese di novembre alle ore 11,30

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore - Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 10 del 27.11.2020 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore - Affari Generali dal 27.11.2020 fino a tutto il 31.12.2021;
- Vista la Determinazione n. 2/2021 del responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la relazione Istruttoria del responsabile del Procedimento che si intende qui integralmente riportata;
- Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutte le finalità suindicate :

Di prendere atto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento.

= di inviare copia della presente all'Ufficio Ragioneria.

= di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

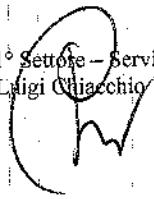
= di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= di dare atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali
Sig. Luigi Chiocchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____
Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma I, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 03. XI. 2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
457	9.11.2021	1354,50	18310	2021

Data 03. XI. 2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 1° Settore
Sig. Luigi Chiacchio

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale