

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 37 del 26.7.2021

OGGETTO: Liquidazione della fattura a “Il Sole” Società Cooperativa Sociale Onlus di Napoli per il servizio di accoglienza residenziale per la minore O. A. presso la Comunità Alloggio “L’Armonia del Sole” con sede a Napoli, periodo dal 01.5.2021 al 30.6.2021. CIG: Z69311E909.

Premesso

che con Determinazione n. 2 del 08.01.2021 del Responsabile 1° Settore - Servizio Politiche Sociali, veniva nominato, ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/90, responsabile del procedimento;

Visto

- = che con Determinazione di questo Settore n. 15 del 24.3.2021 è stato affidato il servizio di accoglienza residenziale per la minore O. A. dal 01.1.2021 al 30.6.2021, presso la Comunità Alloggio “L’Armonia del Sole” di Napoli, il cui soggetto titolare e gestore è “Il Sole” Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Napoli;
- = il DURC On Line datato 12.4.2021 stampato dal portale INPS - Protocollo INAIL_27044875, il 14.5.2021 ed assunto al Ns. protocollo al n. 4328, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista

= la fattura n. 9 del 30.6.2021 dell’importo di € 4.867,80 (di cui € 4.636,00 per imponibile ed € 231,80 per IVA al 5%), relativa al periodo dal 01.5.2021 al 30.6.2021 pervenuta il 07.7.2021 con prot. n. 6138, sull’apposito portale informatico di questo Comune;

Considerato

= che con la Determinazione di questo Settore n. 15 del 24.3.2021, si è provveduto all’impegno di spesa di € 14.443,80 (IVA inclusa e ogni altro onere), per il periodo dal 01.1.2021 al 30.6.2021, imputando la somma sul Capitolo n. 183 del redigendo PEG 2021;

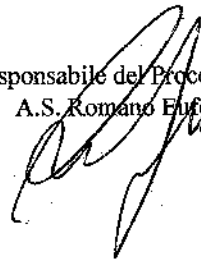
Dato atto che la suddetta istruttoria costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Per i motivi di cui in premessa

PROPONE

- = di liquidare a favore de “Il Sole” Società Cooperativa Sociale Onlus – con sede legale a Napoli in vico delle Nocelle, 46 – Cod. Fisc. e Partita IVA 06804681218, l’importo complessivo di € 4.867,80 (di cui € 4.636,00 per imponibile ed € 231,80 per IVA al 5%), a carico del Capitolo n. 183 del redigendo PEG 2021;
- = di versare, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario intestato a Cooperativa Sociale Il Sole - CODICE IBAN: IT57R0306909606100000017320;
- = di dare atto che trattasi di una spesa che rientra nella tipologia prevista dall’art. 163, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in quanto tassativamente regolata dalla legge, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ed a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;

Il Responsabile del Procedimento
A.S. Romano Eufemia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno 2021 il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 10,45

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 10 del 27.11.2020 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali dal 27.11.2020 fino a tutto il 31.12.2021;
- Vista la Determinazione n. 2/2021 del responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la relazione Istruttoria del responsabile del Procedimento che si intende qui integralmente riportata;
- Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Per tutte le finalità suindicate :

Di prendere atto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento.

= **di inviare** copia della presente all'Ufficio Ragioneria.

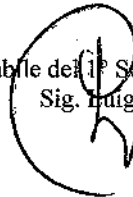
= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:
all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del 1° Settore – Servizio Politiche Sociali
Sig. Luigi Chiacchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____ rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano il 03.08.2021Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase.
*De Biase***ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
185	30.3.2021	14.443,80	cap. 18300	2021 <i>De Biase</i>

Data 03.08.2021Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase
De Biase

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ **ALTRO:** _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase**PER COPIA CONFORME**

data _____

Il Responsabile del 1° Settore
Sig. Luigi Chiacchio**Certificato di Pubblicazione**Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - **Registro pubblicazioni n.** _____

Il Messo Comunale