

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

## (Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

1° Settore – Servizio Politiche Sociali

**DETERMINAZIONE n. 30 del 23.6.2021**

**OGGETTO: Trasferimento all'Ufficio di Piano dell'Ambito N17 delle somme dovute dal Comune per la compartecipazione in via sussidiaria alla spesa sociosanitaria dell'anno 2020.**

### Premesso

= che con Determinazione n. 2 del 08.1.2021 del Responsabile 1° Settore - Servizio Politiche Sociali, veniva nominato, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/90, responsabile del procedimento;

= che questo Comune fa parte dell'Ambito N17 costituito ai sensi della Legge 8.11.2000, n. 328 (*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) e della Legge Regionale n. 11 del 23.10.2007 (*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328*);

= che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.7.2016 fu approvata la Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) tra i Comuni di Sant'Antimo (*Capofila*), Frattamaggiore, Grumo Nevano, Frattaminore, Casandrino e l'Asl Napoli Nord 2 per la gestione associata del Piano Sociale di Zona dell'Ambito N17 per il triennio 2016-2018;

= che la Regione Campania con la D.G.R.C. n. 50 del 28.02.2012 - nel quadro dei provvedimenti per il piano di rientro della spesa sanitaria regionale - disciplinò la problematica della compartecipazione alla spesa sociosanitaria, cioè di quella spesa che riguarda alcune specifiche prestazioni erogate dalle ASL o dalle strutture sanitarie accreditate che, per loro natura, contengono una 'quota' di prestazione di tipo sociale;

= che la suddetta Delibera Regionale individuò le 8 prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa e stabilì per esse la ripartizione degli oneri tra le AASSLL, gli utenti e – in via sussidiaria – i Comuni;

= che con la stessa D.G.R.C. n. 50/2012 fu stabilito la copertura a carico della Regione di tutte le spese sociosanitarie dovute dai Comuni alle ASL sino al 30.4.2012, la copertura con fondi regionali del 50% delle spese che sarebbero state in capo ai Comuni per i restanti otto mesi del 2012 e fu prescritta l'adozione da parte dei Comuni e delle ASL di una apposita Convenzione e di un Regolamento per la gestione del sistema integrato locale per la compartecipazione degli utenti al costo dei servizi;

= che l'Ambito N5 (ora Ambito N17) con la Deliberazione del C.I. n. 14 del 29.5.2012 approvò lo schema di Convenzione con l'ASL (che fu sottoscritta lo stesso giorno dal Sindaco del Comune Capofila) e gli elenchi delle prestazioni con le codifiche degli utenti (codifiche formate dalle iniziali del cognome e nome e dall'anno di nascita), il Comune di residenza indicato in chiaro, la codifica di una delle 8 prestazioni erogate e i costi sostenuti, con la loro ripartizione tra l'ASL, gli utenti e/o il Comune;

= che in precedenza, ancor prima che la Regione intervenisse sulla materia con la D.G.R.C. n. 50 del 28.02.2012, l'Ambito N5 con la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 39 del 08.11.2011 aveva già approvato il "Regolamento per la compartecipazione alle spese sociali e sociosanitarie" che necessitava solo della presa d'atto e approvazione da parte dei Consigli Comunali dei 5 Comuni associati;

= che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 79 del 23.5.2013 fu preso atto e approvato il "Regolamento per la compartecipazione alla spesa sociosanitaria" che era stato approvato con Deliberazione del C.I. n. 39/2011 (l'atto fu inviato al Comune di Sant'Antimo-Capofila e all'Ufficio di Piano il 27.5.2013);

### PRECISATO

= che, in tale quadro regolamentare, ai fini della concreta applicazione della compartecipazione alla spesa il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito ha stabilito che:

- l'Ufficio di Piano avrebbe liquidato le quote di compartecipazione dovute all'ASL e alle strutture sanitarie private, ricevendo i fondi che i Comuni appostano nei propri bilanci;
- lo stesso Ufficio di Piano partecipa alle sedute dell'U.V.I. (Unità di Valutazione Integrata, che si tiene presso l'ASL) con il Coordinatore o un suo delegato per definire l'aspetto contabile dei servizi sociosanitari erogati dall'ASL e che alla predetta U.V.I. partecipano l'Assistente Sociale del Comune o dell'Ambito ma solo per la qualificazione degli interventi e dei servizi da erogare ai cittadini e non per l'assunzione degli obblighi di spesa;

## DATO ATTO

= che il Vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano, con nota del 10.6.2021, arrivata per posta elettronica e protocollata lo stesso giorno al n. 5263, avendo ad oggetto: situazione debitoria spesa sociosanitaria, chiede la liquidazione delle quota dovuta di € 45.525,77 per l'anno 2020;

## PROPONE

= **di trasferire** all'Ufficio di Piano dell'Ambito N 17 la quota di compartecipazione anno 2020 del Comune in via sussidiaria alla spesa sociosanitaria per € 45.525,77 attualmente iscritta tra i Residui Passivi anno 2020 del Capitolo n. 20011;

= **di versare**, tramite il Tesoriere Comunale, l'importo di € 45.525,77 sul conto corrente bancario intestato a: Comune di Sant'Antimo - Capofila dell'Ambito N 17, codice IBAN : IT42X0100003245425300063610;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

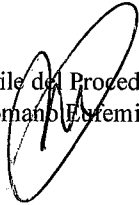
= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

= **di trasmettere** al Vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano una copia della presente Determinazione.

Il Responsabile del Procedimento  
A.S. Romano Eufemia



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno 2021 il giorno ventitré del mese di giugno alle ore 11,00

### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 10 del 27.11.2020 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali dal 27.11.2020 fino a tutto il 31.12.2021;
- Vista la Determinazione n. 2/2021 del responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la relazione Istruttoria del responsabile del Procedimento che si intende qui integralmente riportata;
- Ritenuto di provvedere in merito;

### DETERMINA

Per tutte le finalità suindicate :

Di prendere atto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento.

= **di inviare** copia della presente all'Ufficio Ragioneria.

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

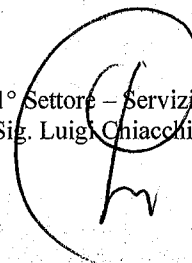
= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del 1° Settore – Servizio Politiche Sociali  
Sig. Luigi Chiacchio



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

#### RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato \_\_\_\_\_

#### ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 26.06.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Domenico De Biase

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
804	26.6.21	30.000,00	Cap 2011	RRPP
859-1	26.06.2021	15.525,77	Cap. 2011	RRPP

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Domenico De Biase

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_

ALTRO: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Domenico De Biase

#### PER COPIA CONFORME

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 1° Settore  
Sig. Luigi Chiacchio

#### Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi  
a partire da oggi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale