

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

## 1° Settore - Servizio Politiche Sociali

**DETERMINAZIONE n. 23 del 12.05.2021**

**OGGETTO: Liquidazione al Banco Alimentare Campania Onlus del contributo per l'anno 2021.**

### Premesso

che con Determinazione n. 2 del 08.01.2021 del Responsabile 1° Settore - Servizio Politiche Sociali, veniva nominato, ai sensi dell'art.5 della Legge n. 241/90, responsabile del procedimento;

### Visto

= che il Comune di Grumo Nevano sin dall'anno 2016 ha aderito al progetto del Banco Alimentare Campania Onlus "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita", consistente nel fornire per 11 mesi all'anno alle famiglie grumesi, 100 pacchi alimentari, (poi diventati 150 dal 2017).

= che con Deliberazione di G. C. n. 42 del 08.04.2021, avente ad oggetto: incremento delle famiglie assistite a mezzo del progetto del Banco Alimentare Campania onlus per il triennio 2021-2023 "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita", sono stati aggiunti altri 35 pacchi a quelli attualmente distribuiti, modificando contestualmente l'importo del contributo a fondo perduto a sostegno del progetto per la copertura delle spese sostenute dalla Rete Banco Alimentare da € 9.000,00 (novemila) come iniziale stabilito a € 11.000,00 (undicimila);

= che con PEC del 05.5.2021 prot. n. 4054 il suddetto BAC ha richiesto il pagamento del contributo per il progetto "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita", entro e non oltre il 30 maggio 2021;

**Dato atto** che la suddetta istruttoria costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

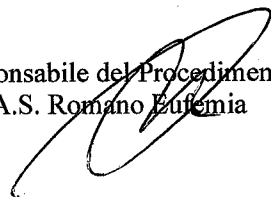
**Per i motivi di cui in premessa**

### PROPONE

= **di liquidare** al Banco Alimentare Campania onlus, l'importo di € **11.000,00** con un bonifico sul conto corrente dedicato intestato all'Associazione Banco Alimentare Campania onlus, acceso presso BANCA PROSSIMA ed avente il seguente **IBAN: IT05S0306909606100000073424**, l'impegno è carico del redigendo PEG 2021, al capitolo di spesa n. **20260**;

= **di dare atto** che trattasi di una spesa che rientra nella tipologia prevista dall'art. 163, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in quanto tassativamente regolata dalla legge, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ed a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;

Il Responsabile del Procedimento  
A.S. Romano Eufemia



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno 2021 il giorno dodici del mese di maggio alle ore 9,25

### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 10 del 27.11.2020 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali dal 27.11.2020 fino a tutto il 31.12.2021;
- Vista la Determinazione n. 2/2021 del responsabile del 1° Settore - Servizio Politiche Sociali;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la relazione Istruttoria del responsabile del Procedimento che si intende qui integralmente riportata;
- Ritenuto di provvedere in merito;

### DETERMINA

Per tutte le finalità suindicate :

Di prendere atto dell'istruttoria redatta dal Responsabile del procedimento.

= **di inviare** copia della presente all'Ufficio Ragioneria.

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

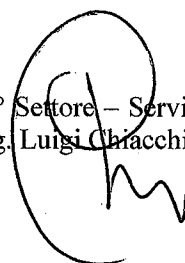
= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto che** l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile del 1° Settore – Servizio Politiche Sociali  
Sig. Luigi Chiacchio



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE****RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato  
\_\_\_\_\_**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato \_\_\_\_\_ rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 12.05.2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Domenico De Biase

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
196	12.5.21	11.000,00	cap. 20260	2021

Data 12.05.2021

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Domenico De Biase

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: \_\_\_\_\_ ALTRO: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Domenico De Biase

**PER COPIA CONFORME**

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del 1° Settore  
Sig. Luigi Chiacchio

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi  
a partire da oggi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_ - Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale