

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – Servizio Politiche Sociali

DETERMINAZIONE n. 12 del 18.03.2021

OGGETTO: Liquidazione della fattura periodo 01.06.2020 - 31.12.2020 alla Cooperativa Sociale “La Famiglia al Centro” di Giugliano in Campania per il servizio di accoglienza semiresidenziale per il minore T.C. presso il Centro Sociale Polifunzionale “Il Piccolo Principe”. CIG: ZD62FD7D24.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 11,00;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni sull'armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Delibera del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 24.11.2020 di nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente, che stabilisce che il servizio di Politiche Sociali fa parte del 1° Settore – Affari Generali;
- = il Decreto del Sindaco n. 10 del 27.11.2020 con cui, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore – Affari Generali dal 27.11.2020 fino a tutto il 31.12.2021;

Adotta la seguente determinazione

Premesso

= che con Determinazione di questo Settore n. 54 del 18.12.2020 fu acquistato il servizio di accoglienza semiresidenziale per il periodo dal 01.6.2020 al 31.12.2020 per il minore T.C. presso il Centro Sociale Polifunzionale “Il Piccolo Principe” sito a Giugliano in Campania, il cui soggetto titolare e gestore è la Cooperativa Sociale “La Famiglia al Centro” con sede in via G. Parente, 11 - Giugliano in Campania (NA);

Visti

- = il DURC On Line datato 14.12.2020, stampato dal portale INPS - Protocollo INAIL_25345875, il 18.1.2021 ed assunto al Ns. protocollo al n. 401, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Cooperativa;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista

= la fattura n. FPA 42/20 del 30.12.2020 relativa all'accoglienza semiresidenziale per il minore T.C. per periodo dal 01.06.2020 al 31.12.2020, dell'importo complessivo di € **3.181,50** (di cui € 3.030,00 per imponibile ed € 151,50 per IVA al 5%), pervenuta il 04.1.2021 con prot. n. 32, sull'apposito portale informatico di questo Comune;

Considerato

= che con la Determinazione di questo Settore n. 54 del 18.12.2020, si è provveduto all'impegno di spesa per il periodo 01.6.2020 al 31.12.2020 della somma di € **3.181,50** (IVA e ogni altro onere incluso) a carico del **Capitolo n. 18310** denominato Rette per la frequenza di minori in centri semiresidenziali del PEG 2020;

Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

DETERMINA

- = **di liquidare** a favore della Cooperativa Sociale “La Famiglia al Centro” con sede in via G. Parente, 11, Giugliano in Campania (NA) - C.F. e P. IVA 08462081210, l'importo complessivo di € **3.181,50** (di cui € 3.030,00 per imponibile ed € 151,50 per IVA al 5%) a carico del **PEG 2020** iscritto al **Capitolo n. 18310** denominato Rette per la frequenza di minori in centri semiresidenziali;
- = **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente postale intestato a: Coop. Soc. La Famiglia al Centro in essere presso l'Ufficio Postale Via Prov.le Mugnano-Giugliano con codice IBAN IT68M0760103400001042316255;
- = **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs.

n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

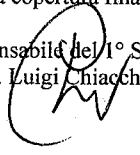
= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

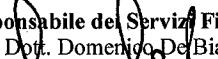
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 1° Settore
Sig. Luigi Chiacchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

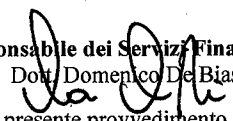
La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia: **PARERE FAVOREVOLE** **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 22.03.2021**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
Dott. Domenico De Biase
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
820-1	22-3-21	3.181,50	cap. 18310	2020 RR PP Pul

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase


Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ **ALTRO:** _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase**PER COPIA CONFORME**

data _____

Il Responsabile del 1° Settore
Sig. Luigi Chiacchio**Certificato di Pubblicazione**Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - **Registro pubblicazioni n.** _____**Il Messo Comunale**