

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122

Categoria I Classe VIII

OGGETTO: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, art. 68, comma 2 let a): premi correlati alla performance organizzativa. Approvazione progetti di produttività anno 2021.

L'anno **2021** il giorno **7** del mese di **dicembre** alle ore **18,05** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	Componenti	P	A
1. Gaetano Di Bernardo – SINDACO	X		4. Antonio Di Sarno	X	
2. Giuseppe Landolfo	X		5.		
3. Antonietta Carini	X		6.		

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Avv. **GAETANO DI BERNARDO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott.ssa **FABIANA LUCADAMO**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore al Personale dott. Antonio Di Sarno

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, art. 68, comma 2 let a): premi correlati alla performance organizzativa. Approvazione progetti di produttività anno 2021.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione;

- il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina amministrativa;

- altresì, che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali de 21 maggio 2018, per il triennio 2016/2018, ultimo contratto approvato, prevede, all'art. 68, che le risorse del fondo risorse decentrate rese annualmente disponibili sono destinate in primo luogo per la erogazione di premi correlati alla performance organizzativa;

Dato atto che con determinazione del Responsabile Finanziario, Servizio Personale, n. 75 del 29/09/2021, come rettificata con determinazione n. 83 del 9/11/2021, è stato costituito il Fondo risorse decentrate per l'anno 2021;

Che il Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 23 del 28/10/2021 ha preso atto della costituzione del fondo;

Che, a seguito dell'adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 21/10/2021, con la quale è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione integrativa ed è stato nominato il presidente della stessa, nonché della deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 21/10/2021, con la quale sono state definite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno, è stato sottoscritto, in data 4/11/2021, l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021 dal presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dalla delegazione trattante di parte sindacale;

Dato atto che con nota prot. n. 10078 in data 9/11/2021 è stato chiesto all'Organo di revisione contabile di esprimere il parere sull'allegata ipotesi di CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021 e che tale Organo, con verbale n. 26 del 18/11/2021, ha espresso parere favorevole attestando la compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e gli oneri conseguenti al CCDI;

Che, con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 29/11/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021;

Che il detto contratto collettivo è stato effettivamente sottoscritto in data 2/12/2021;

Considerato che:

il CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021, prevede, tra le risorse assegnate, la destinazione dell'importo complessivo alla performance organizzativa (collettiva), di cui all'art. 68, comma 2 let. a), del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, della somma di € 32.278,53;

Che, come da accordo in sede di delegazione trattante del 4/11/2021, la somma destinata alla performance organizzativa, va suddivisa attribuendo al relativo settore di appartenenza del personale impegnato in progetti di produttività la somma in quota parte rapportata al numero dei dipendenti assegnati a singoli settori;

Visti, ora, i progetti di produttività relativi alla performance organizzativa predisposti dai vari settori per attività anche già posta in essere ovvero ancora da realizzare entro la fine dell'anno 2021, presentati dai vari responsabili di settore, e precisamente:

1° Settore – Affari Generali

- Progetto assistenza sedute consiglio comunale; redazione conto annuale e relazione conto annuale anno 2021; redazione questionari SOSE fabbisogni standard FC60U anno 2020;

- Progetto istruttoria pratiche procedura per l'attribuzione del contributo buoni libro anni scolastici 2017/18 e 2018/19;

- Progetto intervento di pulizia straordinaria dell'archivio comunale sito nei locali della scuola di via Quintavalle;

- Progetto ricezione e notifica atti depositati presso il Comune da Poste Italiane;

- Progetto trasferimento atti di Stato Civile da Banca Dati Comunale ad ANPR;

- Progetto Crescere con la Biblioteca;

- Progetto Politiche Sociali: misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e della TARI per l'emergenza epidemiologica;

- Progetti Servizi Demografia: controllo ed aggiornamento permessi di soggiorno cittadini extracomunitari; trasferimento banca dati AIRE all'ANPR e allineamento dati per la CIE presso i Consolati e le Ambasciate; trasferimento atti di Stato Civile da Banca Dati Comunale ad ANPR;

- Progetto per attività propedeutiche e riordino dei numeri civici ai fini dell'inserimento dei dati nell'ANNCSU in collaborazione con l'ISTAT per il Censimento 2021;

- Progetto per la raccolta firme al domicilio per i cittadini impossibilitati a muoversi anno 2021;

- Progetto intervento di pulizia straordinaria dell'archivio comunale sito nei locali della scuola di via Quintavalle;

Progetto per interventi straordinari di facchinaggio per il prelievo di materiale dai locali destinati all'archivio comunale nell'edificio scolastico di via Quintavalle (nel quale è previsto anche l'impiego di personale assegnato ad altri settori, sia Tecnico, che Lavori Pubblici che Vigilanza);

2° Settore – finanziario

- Ufficio Finanziario: Redazione bilanci ed allegati entro il 30/11/2021; avvio del sistema pagoPA entro il 31/12/2021;

- Ufficio Tributi: elaborazione ruoli coattivi TOSAP 2015, TARI 2014 e TARI 2015; lavorazione ruoli TARI 2017; TOSAP 2016/2017, IMU 2016/2018;

3° Settore – Tecnico

Controllo ed elaborazione atti per il rilascio di permessi a costruire, SUAP ed edilizia scolastica nel corso dell'anno 2021;

4° Settore – Lavori pubblici ed Ecologia

Progetto controllo ed inserimento dati sistema O.R.S.O. monitoraggio regionale rifiuti per il servizio Ecologia;

Progetto affidamento lavori pubblici e di forniture e servizi;

5° Settore – Vigilanza e Tutela ambientale

- Progetto per impiego di personale in eccedenza rispetto all'orario di servizio per eventi istituzionali sportivi e culturali;

- Progetto per attività di reinserimento manuale di dati relativi alle sanzioni al Codice della Strada andati persi per guasto informatico.

Considerato che i citati progetti:

- risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;

- risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;

- risultano riferiti ad un arco temporale delimitato;

-determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Ricordato che:

-la partecipazione ai progetti incentivanti la produttività avviene su base volontaria;

-ai progetti di che trattasi può partecipare esclusivamente il personale dipendente dell'Ente;

-la prestazione lavorativa dovrà essere resa al di fuori del normale orario di servizio;

-la misurazione del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei progetti è valutata sulla base della realizzazione, nei tempi indicati, delle attività previste;

- il personale dipendente dovrà predisporre apposita rendicontazione delle attività svolte, al termine del progetto;

Tutto quanto sopra premesso, si trasmette la presente relazione istruttoria all'Assessore al Personale perché proponga alla Giunta comunale l'approvazione dei progetti obiettivi ritenuti prioritari, al fine di migliorare gli standard dei servizi resi dall'Ente;

Grumo Nevano, li 2/12/2021

Il Responsabile Finanziario

dott. Domenico De Biase


L'Assessore al Personale dott. Antonio Di Sarno;

Vista la relazione istruttoria del Responsabile Finanziario, dott. Domenico De Biase in merito alla proposta di deliberazione avente ad oggetto: «Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, art. 68, comma 2 let a): premi correlati alla performance organizzativa. Approvazione progetti di produttività anno 2021»;

Ritenuti i progetti di produttività pervenuti tutti meritevoli di accoglimento, ad esclusione del «Progetto per attività propedeutiche e riordino dei numeri civici ai fini dell'inserimento dei dati nell'ANNCSU in collaborazione con l'ISTAT per il Censimento 2021», in considerazione del fatto che i dipendenti impegnati nel Censimento risultano già destinatari da parte dell'ISTAT di rimborsi spesa che vanno a ristoro del lavoro profuso, nel quale vanno incluse le attività propedeutiche e di riordino dei numeri civici ai fini dell'inserimento dei dati nell'ANNCSU;

Tanto premesso è ritenuto di dover provvedere in merito:

PROPONE

per tutto quanto specificato in premessa, di approvare i seguenti progetti incentivanti la produttività correlati alla performance organizzativa per l'anno 2021:

1° Settore – Affari Generali

- Progetto assistenza sedute consiglio comunale; redazione conto annuale e relazione conto annuale anno 2021; redazione questionari SOSE fabbisogni standard FC60U anno 2020;

- Progetto istruttoria pratiche procedura per l'attribuzione del contributo buoni libro anni scolastici 2017/18 e 2018/19;

- Progetto intervento di pulizia straordinaria dell'archivio comunale sito nei locali della scuola di via Quintavalle;

- Progetto ricezione e notifica atti depositati presso il Comune da Poste Italiane;

- Progetto trasferimento atti di Stato Civile da Banca Dati Comunale ad ANPR;

- Progetto Crescere con la Biblioteca;

- Progetto Politiche Sociali: misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e della TARI per l'emergenza epidemiologica;

- Progetti Servizi Demografia: controllo ed aggiornamento permessi di soggiorno cittadini extracomunitari; trasferimento banca dati AIRE all'ANPR e allineamento dati per la CIE presso i Consolati e le Ambasciate; trasferimento atti di Stato Civile da Banca Dati Comunale ad ANPR;

- Progetto per la raccolta firme al domicilio per i cittadini impossibilitati a muoversi anno 2021;

- Progetto intervento di pulizia straordinaria dell'archivio comunale sito nei locali della scuola di via Quintavalle;

Progetto per interventi straordinari di facchinaggio per il prelievo di materiale dai locali destinati all'archivio comunale nell'edificio scolastico di via Quintavalle;

2° Settore – finanziario

- Ufficio Finanziario: Redazione bilanci ed allegati entro il 30/11/2021; avvio del sistema pagoPA entro il 31/12/2021;

- Ufficio Tributi: elaborazione ruoli coattivi TOSAP 2015, TARI 2014 e TARI 2015; lavorazione ruoli TARI 2017; TOSAP 2016/2017, IMU 2016/2018;

3° Settore – Tecnico

Controllo ed elaborazione atti per il rilascio di permessi a costruire, SUAP ed edilizia scolastica nel corso dell'anno 2021;

4° Settore – Lavori pubblici ed Ecologia

Progetto controllo ed inserimento dati sistema O.R.S.O. monitoraggio regionale rifiuti per il servizio Ecologia;

Progetto affidamento lavori pubblici e di forniture e servizi;

5° Settore – Vigilanza e Tutela ambientale

- Progetto per impiego di personale in eccedenza rispetto all'orario di servizio per eventi istituzionali sportivi e culturali;

- Progetto per attività di reinserimento manuale di dati relativi alle sanzioni al Codice della Strada andati persi per guasto informatico.

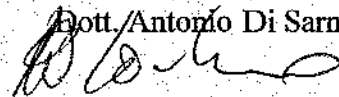
Precisare che, giusto accordo in sede di Commissione Trattante del 4/11/2021, per il finanziamento dei suddetti progetti resta destinata la somma complessiva di € 32.278,53, che viene ripartita per settore di appartenenza del personale impegnato nei progetti per quota parte rapportata al numero dei dipendenti

assegnati ai singoli settori, destinando agli effettivi settori di impegno gli importi rapportati a singoli dipendenti che fossero inseriti in progetti al di fuori del settore di appartenenza;
di demandare ai rispettivi Responsabili dei Settori competenti la quantificazione degli importi da destinare a ciascun progetto, nell'ambito delle risorse assegnate;

Di dare atto che alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività provvederanno gli Responsabili dei Settori competenti, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e nella misura parametrata della partecipazione di ciascuno agli stessi.

l'Assessore al Personale

Dott. Antonio Di Sarno



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Addi 7/12/2021

Il capo settore istruttore

dott. Domenico De Biase

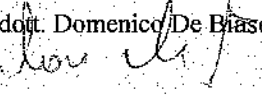


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Addi 7/12/2021

Il responsabile del settore Finanziario

dott. Domenico De Biase



Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

f.to Avv. Gaetano Di Bernardo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Fabiana Lucadamo

PER COPIA CONFORME: 09/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Fabiana Lucadamo



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/12/2021

viene comunicata con lettera prot. n. 11233 in data 09/12/2021 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/12/2021

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott.ssa Fabiana Lucadamo