

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50

Categoria I Classe IX

---

---

**OGGETTO: Approvazione regolamento incentivi gestione entrate.**

---

---

L'anno 2021 il giorno 6 del mese di **maggio** alle ore **16,30** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	Componenti	P	A
1. <b>Gaetano Di Bernardo – SINDACO</b>		X	4. <b>Angela Arsentì</b>	X	
2. <b>Giuseppe Landolfo - VICESINDACO</b>	X		5. <b>Angela Lamanna</b>	X	
3. <b>Ciro Caso</b>	X		6. <b>Domenico Grande</b>		X

Riconosciuta legale l'adunanza, il Vicesindaco **GIUSEPPE LANDOLFO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott. **RAFFAELE D'AMATO**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

D E L I B E R A

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore alle Finanze dott.ssa Angela Arsentì

### Approvazione regolamento incentivi gestione entrate.

#### **Premesso che:**

- l'art. 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, dispone quanto segue:

*« Ferme restando le facoltà di regolamentazione del tributo di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono, con proprio regolamento, prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. La quota destinata al trattamento economico accessorio, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione, è attribuita, mediante contrattazione integrativa, al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate, anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, in applicazione dell'articolo 1 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248. Il beneficio attribuito non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo individuale. La presente disposizione non si applica qualora il servizio di accertamento sia affidato in concessione»;*

- il Comune è da tempo impiegato in azioni tese a migliorare il tasso di riscossione delle proprie entrate, non solo tributarie, ed il nuovo strumento di incentivazione può contribuire all'attuazione di ulteriori obiettivi di miglioramento della gestione e del tasso di realizzo delle entrate proprie, anche alla luce del difficile quadro economico e delle problematiche, anche normative, che investono la materia dei tributi comunali e della riscossione, con riferimento anche alla riscossione coattiva.

**Considerato** che il Comune con Delibera del Commissario Straordinario n 1 del 11/05/2020 ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e necessita di ogni azione utile tesa a migliorare la capacità di incasso delle Entrate Proprie, ed in particolare delle Entrate Tributarie.

**Vista** la Nota di approfondimento IFEL del 28 febbraio 2019, unitamente agli schemi tipo di Regolamento e di Delibera, con la quale si fornisce una lettura della disposizione sopra riportata coerente con l'obiettivo di migliorare la gestione delle entrate comunali e la relativa riscossione.

**Considerato** che è stato inviato la bozza del regolamento ai sensi dell'art. 4 del CCNL 2016/2018 alla Delegazione trattante di Parte Pubblica e alle Organizzazioni sindacali di categoria che hanno condiviso il testo del Regolamento Incentivi Entrate, in particolare la UIL che con nota prot. n. 992/2021 del 30/4/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 3/5/2021 al n. 3918, che ha proposto alcune rettifiche che sono state puntualmente accolte dall'Amministrazione comunale.

**Considerato** altresì che il Regolamento incentivi rientra nella categoria dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di competenza della Giunta Comunale, per quanto disposto dall'art. 48, comma 3 del D.lgs. n. 267 del 2000, mentre spetta al Consiglio Comunale l'approvazione dei regolamenti per l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, materia questa estranea al Regolamento Incentivi Entrate.

**Visto** lo schema di regolamento predisposto dal Responsabile del Procedimento, dott. Domenico De Biase Responsabile del Settore Finanziario;

**Visto** l'allegato parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

**Visto** l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del Settore Finanziario;

Tutto quanto sopra premesso:

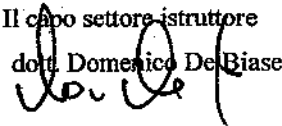
### PROPONE

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il "Regolamento Incentivi gestione entrate" di cui all'articolo 1, comma 1091 della legge n. 145 del 2018, che formato da n. 8 articolo ed allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il regolamento entra in vigore lo stesso giorno della sua approvazione.
- 3) di dare atto che è stata inviata la bozza del regolamento alla Delegazione trattante di Parte Pubblica e alle Organizzazioni sindacali di categoria che ne hanno condiviso il testo, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del CCNL 2016/2018.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Addi 5/5/2021

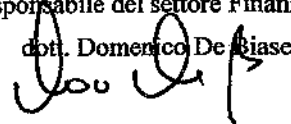
Il capo settore istruttore  
dot. Domenico De Biase



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Addi 5/5/2021

Il responsabile del settore Finanziario  
dot. Domenico De Biase





**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

**REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE**

(Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145)

Approvato con Delibera della Giunta Comunale n. del \_\_/\_\_/\_\_

## **Articolo 1**

### *(Oggetto e finalità)*

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'art. 1, comma 1091 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e le modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Finanziario ed in particolare al Servizio Tributi.
2. L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a incentivare l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione dell'Imposta Municipale Unica (IMU) nonché della Tassa Rifiuti (TARI), valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.

## **Articolo 2**

### *(Soggetti interessati)*

1. Il presente regolamento si applica al personale in servizio presso il Settore Finanziario, o personale interno all'Amministrazione Comunale, purché in ogni caso distaccato o assegnato, anche temporaneamente, al Settore Finanziario ed in particolare al Servizio Tributi al fine di espletare le attività di accertamento dell'evasione I.M.U. e Ta.Ri.

2. Oltre al predetto personale, sono soggetti interessati al presente regolamento:

a. **Il Responsabile del Settore Finanziario**

b. **Il Responsabile del Procedimento** che è il responsabile del gruppo di lavoro, dell'organizzazione dell'attività annuale e del procedimento finalizzato al recupero dell'evasione. L'incarico di Responsabile del Procedimento deve essere ricoperto da personale assegnato stabilmente al Servizio Tributi.

c. **Unità Esterna** comprendente collaboratori esterni al Servizio Tributi, (non assegnati stabilmente al Servizio, ma che collaborano con quest'ultimo occasionalmente rimanendo assegnati al Servizio/Settore di rispettiva appartenenza), composta da un numero variabile di personale appartenente ad altri settori Comunali, individuato sulla base del possesso di specifiche competenze tecniche specialistiche, dal Responsabile del Settore Finanziario. Tali eventuali collaboratori esterni sono individuati solo in caso di effettiva necessità, per attività specifiche direttamente connesse all'attività di recupero dell'evasione dell'I.M.U. e della Ta.Ri.

## **Articolo 3**

### *(Formazione professionale e strumentazione)*

1. Per il personale di cui al precedente articolo l'Ente:

- promuove la valorizzazione e la qualificazione professionale individuando, nell'ambito del Piano della Formazione del Personale, specifici percorsi di formazione "esterna residenziale", nonché provvedendo all'approvvigionamento di testi e pubblicazioni anche attraverso l'abbonamento a riviste specialistiche.

- garantisce la dotazione di adeguate e nuove strumentazioni professionali e di mezzi operativi informatici.

2. Ai fini della realizzazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, i Dirigenti coinvolti, nell'ambito della rilevazione del fabbisogno

formativo aziendale, comunicano alle strutture competenti le esigenze formative dei dipendenti interessati al presente Regolamento, nonché, in ordine all'acquisizione di strumentazioni, mezzi e beni necessari allo svolgimento delle attività da porre in essere.

#### **Articolo 4**

*(Attività di Accertamento Imu - Ta.Ri.)*

1. Per attività di accertamento, posta a base dell'incentivo previsto dal presente regolamento, s'intendono tutte le attività finalizzate al recupero dell'evasione rientranti tra le competenze dell'Ente, in conformità alle disposizioni legislative.
2. Rientrano nell'ambito del recupero dell'evasione tutte le attività svolte dal Servizio Tributi dirette al controllo e alla repressione di omissioni, evasioni o elusioni nella presentazione di denunce tributarie obbligatorie nonché alla contestazione di versamenti parziali o omessi, nei confronti dei contribuenti che risultano essere soggetti passivi ai fini Imu E/O Ta.Ri..
3. Le attività di cui al punto precedente, partendo dalla bonifica dei dati in possesso del Servizio Tributi, sono alla base dell'emissione di avvisi di accertamento d'ufficio ed in rettifica, di solleciti al pagamento dei contribuenti morosi e può, infine, portare all'emissione e notificazione di ingiunzioni di pagamento nonché ad azioni di recupero coattivo degli importi ingiunti.

#### **Articolo 5**

*(Costituzione del fondo)*

1. Per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'art. 1 del presente Regolamento è istituito apposito Fondo incentivante.
2. Il Fondo è costituito nella misura del 5% del maggior gettito accertato e riscosso, delle attività di cui all'art. 4, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento, così come risultante dal conto consuntivo approvato.  
Rilevando quanto riscosso da recupero tributario nell'anno considerato, indipendentemente dal periodo di emissione dell'atto di accertamento, per identificare il maggior gettito non vi è bisogno di effettuare alcun confronto intertemporale, bensì dovranno essere considerate tutte le riscossioni diverse da quelle ordinarie, generate da attività di verifica e controllo poste in essere dal competente Servizio Tributi.
3. La quota destinata al trattamento economico accessorio è attribuita al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del Servizio tributi.
4. Ferme restando le modalità di alimentazione del Fondo, in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione, si tiene conto delle riscossioni realizzate nell'anno precedente a quello in cui è predisposto il bilancio di previsione. In alternativa, la stima delle risorse che alimenteranno il Fondo può essere operata sulla base degli importi relativi al recupero dell'evasione I.M.U. e Ta.Ri. iscritti nel bilancio di previsione precedente a quello di costituzione del Fondo. La quantificazione definitiva delle risorse confluite nel Fondo si determina con riferimento alle riscossioni di cui al comma precedente, certificate nel bilancio consuntivo approvato nell'anno di riferimento.

#### **Articolo 6**

*(Destinazione del Fondo)*

1. Il fondo di cui al precedente articolo è destinato al 90% ad incentivare il personale dipendente impiegato nell'attività di accertamento, controllo, modificazione e successiva gestione dei provvedimenti relativi all'attività accertativa e per il restante 10% al potenziamento delle risorse strumentali del Servizio Tributi.

### **Articolo 7**

#### *(Trattamento accessorio)*

1. Le risorse confluite di cui all'art. 6 al netto delle risorse destinate al potenziamento delle risorse strumentali sono ripartite tra il personale dell'Ente come individuato dall'art. 2 del presente regolamento secondo anche quanto indicato nel successivo comma 6.

2. La quota del Fondo destinato al trattamento economico accessorio si considera al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'Amministrazione ed è erogata in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo del 25 maggio 2017, n. 75.

3. La quota da attribuiti a ogni dipendente, non può superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascun dipendente. Eventuali somme che dovessero eccedere il suddetto limite del 15%, dopo la ripartizione di cui ai successivi commi costituiscono economie di bilancio ed andranno a migliorare i relativi saldi.

4. Le somme destinate al trattamento accessorio e premiante di cui al comma 1 saranno attribuite al personale addetto con le seguenti percentuali:

a) il 80% del compenso incentivante come sopra determinato al personale del Settore Finanziario;

b) il 20% del compenso incentivante come sopra determinato, in caso di effettiva necessità, a collaboratori tecnici e amministrativi di altri uffici che hanno collaborato all'attività di accertamento, controllo, notificazione e successiva gestione dei provvedimenti relativi all'attività accertativa, compreso il personale coinvolto nella regolarizzazione degli ordinativi d'incasso.

5. Qualora non si verificano collaborazioni con dipendenti di altri uffici dell'Ente le percentuali a loro attribuite vengono ripartite fra gli altri effettivi partecipanti.

### **Articolo 8**

#### *(Entrata in vigore)*

1. Il presente regolamento concerne il periodo che va dal primo gennaio 2021 e spiega i propri effetti per gli anni a seguire, fatte salve sostanziali modificazioni normative o di giurisprudenza consolidata che dovessero sopravvenire nel tempo.

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL VICESINDACO

f.to Giuseppe Landolfo

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Raffaele D'Amato

---

PER COPIA CONFORME: 07/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Raffaele D'Amato

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07/05/2021

viene comunicata con lettera prot. n. 4115 in data 07/05/2021 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/05/2021

non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Raffaele D'Amato