



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

Via Giotto n. 4 – 80028 Grumo Nevano

## SETTORE FINANZIARIO

Copia  Originale

### DETERMINAZIONE N. 19 DEL 09/04/2021

OGGETTO: “Fornitura PC Ufficio finanziario mediante acquisto diretto. *(ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a).*”

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di aprile.**

Vista la Legge 07.08.1990 n° 241;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.P.R. 151/2011;

Visto il D.M. 7.8.2012;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 15 del 25.01.2018 con cui fu rideterminata la struttura amministrativa dell’Ente, rettificata ed integrata con la delibera di G.C. n° 47 del 19.03.2018;

Visto il decreto sindacale n° 5 del 15/01/2021 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l’incarico per la posizione organizzativa del Settore Finanziario;

Visto il D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 - Attuazione delle direttive UE, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento all’art. 36 comma 2;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

#### **Premesso:**

- che l’ufficio del Responsabile del Settore Finanziario è dotato di un vecchio PC le cui caratteristiche ormai obsolete non consentono il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere in tempi brevi e tenuto conto che il negozio specializzato più vicino risulta essere quello della ditta **Go Print** di Silvestre Antonella con sede a Grumo Nevano in via G. D’Annunzio n.4, p.i.: 07701151214, si è provveduto a richiedere allo stesso operatore economico apposito preventivo di spesa per la riparazione di quanto sopra e per la fornitura di un PC;

**VISTI** i primi tre commi dell’art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2: “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”.

**VISTO** l’articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai

40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ; "*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica, secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante; in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**VISTO** l'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi del quale " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori*";

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**VISTE** le linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."

**VISTO** il preventivo di spesa all'uopo predisposto dalla stessa Ditta **Go Print** di Silvestre Antonella che prevede un costo di €. 670,00 oltre per IVA di legge per la fornitura di un PC;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contributiva - protocollo **INAIL 26934237** - dal quale risulta che la stessa Ditta è **regolare** nei confronti di INAIL - INPS con validità sino a tutto il **31/07/2021**;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità nazionale anticorruzione;

**CONSTATATO** che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento della prestazione in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG): **Z35314AE9B** ;

**ATTESTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento

degli enti locali” e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **D E T E R M I N A:**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;  
**DI DARE ATTO** che in relazione al combinato disposto dell’art. 192 del T.U. emanato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell’art. 32 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii., vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell’affidamento del contratto:

- **Fornitura** di un PC All In One - ADJ i5 – 10400 8GB 480 GB schermo 23,8” completo di sistema operativo Win 10 PRO.

**DI AUTORIZZARE** il ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’Art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. per la dotazione di un PC in dotazione all’ufficio del Responsabile del settore Finanziario;

**DI ADOTTARE** un impegno di spesa per complessivi €. 817,40 - IVA al 22% compresa - con la Ditta **Go Print** di Silvestre Antonella con sede a Grumo Nevano in via G. D’Annunzio n.4, p.i.: 07701151214 – per la fornitura di un PC All In One - ADJ i5 – 10400 8GB 480 GB schermo 23,8 - completo di sistema operativo Win 10 PRO;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 817,40 verrà impegnata al capitolo 58 del bilancio 2021;

**DI STABILIRE** che, ai sensi dell’art. 3, comma 5, della Legge 136/2010 s.m.i. le causali dei pagamenti relativi al presente procedimento dovranno riportare il seguente CIG: **Z35314AE9B**

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- all’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
- all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all’Ufficio Pubblicazioni per l’inserimento nel sito istituzionale ed “amministrazione trasparente”.

Grumo Nevano li 09.04.2021

Il Responsabile del Settore Finanziario

*Dott. Domenico De Biase*



**ATTESTAZIONE DELLE COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n° 167/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 267 18 agosto 2000, n° 267:

<i>Impegni</i>	<i>Data</i>	<i>Importo</i>	<i>Intervento/Capitolo</i>	<i>Esercizio</i>
199	13.4.2021	817,40	cap. 38	2021

*Il Responsabile Servizi Finanziari*

*Dott. Domenico De Biase*

*[Signature]*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa;
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi;
- ALTRO

*Il Responsabile Servizi Finanziari*

*Dott. Domenico De Biase*

Per copia conforme \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Settore Finanziario*

*Dott. Domenico De Biase*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

*L'addetto alle pubblicazioni*