

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
**(Provincia di Napoli)**



Copia Originale

**III SETTORE - FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N..17 DEL 29/03/2021**

OGGETTO Liquidazione per la gestione del Servizio Tesoreria Comunale.

**IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n.5 del 190/01/2021 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 n data 04/03/2022 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- Tenuto conto che in data 11/05/2021 con delibera n.1 del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del consiglio è stato approvato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del Tuel;

PREMESSO che questo Ente con contratto di appalto n.886 di repertorio, del 18/12/2014, ha affidato il servizio di gestione della Tesoreria Comunale al Banco Popolare S.C.

Che con determina n. 31 del 16/10/2018 veniva prorogato l'appalto per la Gestione del servizio di Tesoreria e di cassa del comune di Grumo Nevano periodo 2019-2023;

Che con determina n.14 del 10/03/2021 si provvedeva ad una "proroga Tecnica del servizio" fino al 30/09/2021;

Viste le fatture n.6100000227 e n.6100000330 dell'anno 2020 di Euro 6.100,00 ognuna per un totale di Euro 12.200,00 compresa di IVA ;

Ritenuto di provvedere in merito alla liquidazione a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.49 del bilancio di previsione 2021 sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

1) di procedere alla liquidazione della somma di Euro 10.000,00 oltre IVA al 22% alla Tesoreria Comunale Banco B.P.M.

2) di liquidare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021			
<b>Cap./Art.</b>	4900	<b>Descrizione</b>	Servizio gestione tesoreria	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>				
<b>Causale</b>				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>importo</b>		<b>Frazionabile in 12</b>

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

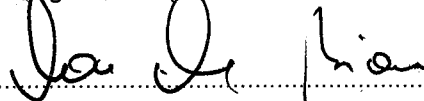
7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è DOMENICO DE BIAV

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., li .....

Il Dirigente/Responsabile del servizio



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

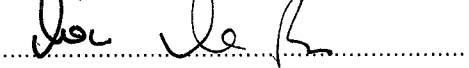
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario



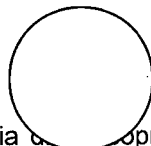
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
7	30.3.21	12.200,00	exp-49	2020	RRPP Ref

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario





Con l'attestazione della copertura finanziaria sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

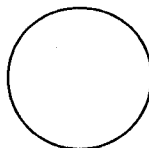
**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio



.....