

COMUNE DI GRUMO NEVANO
(Città Metropolitana di Napoli)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7

Categoria I Classe VIII

OGGETTO: Utilizzo dell'istituto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. Enti Locali del 22.01.2004: distacco personale a tempo parziale dal Comune di Casapesenna.

L'anno **2021** il giorno **18** del mese di **gennaio** alle ore **12,15** nel Comune suddetto e nella Casa comunale.

A seguito di regolare avviso si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei signori:

componenti	P	A	Componenti	P	A
1. Gaetano Di Bernardo – SINDACO	X		4. Angela Arsentì	X	
2. Giuseppe Landolfo	X		5. Angela Lamanna	X	
3. Ciro Caso	X		6. Domenico Grande	X	

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco **Avv. GAETANO DI BERNARDO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il Segretario comunale dott. **RAFFAELE D'AMATO**:

LA GIUNTA

Vista l'allegata proposta deliberativa relativa all'oggetto;

Acquisiti sulla stessa i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, resi a norma dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenutala meritevole di approvazione;

A voti unanimi e palesi:

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta relativa all'oggetto dando atto che, per l'effetto, il dispositivo della medesima è da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Assessore al Personale dott. Domenico Grande

Utilizzo dell'istituto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. Enti Locali del 22.01.2004: distacco personale a tempo parziale dal Comune di Casapesenna.

Premesso che l'art. 14, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del personale degli enti locali – Regioni del 22 gennaio 2004, prevede che «al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione»;

Considerato che questo Ente, allo stato e già a partire dal 1° ottobre 2019, non dispone del responsabile del Settore Finanziario in pianta stabile, essendo stato collocato in pensione alla stessa data il titolare dell'ufficio e, nelle more dell'espletamento di tutte le procedure di legge per la copertura del detto posto in organico di Istruttore direttivo Contabile, cat. D1, ha fatto ricorso ad una convenzione per un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, con il dott. Salvatore Cennamo, ex dipendente del Comune di Crispano, ct. D5, collocato in pensione il 01/12/2018, cui è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore Finanziario del Comune, e quindi, a mezzo dell'istituto di cui al suddetto art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, con un incarico a tempo assai limitato (6 ore settimanali) conferito al responsabile Finanziario del Comune di Carinaro, incarico terminato il 9 ottobre 2020, mentre allo stato, a mezzo dell'utilizzo dell'istituto di cui all'articolo 17, comma 3, del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, con il conferimento dell'incarico ad interim di posizione organizzativa, regge il Settore Finanziario il dott. Raffaele Romano, dipendente dell'Ente, di categoria C, posizione economica C4, istruttore addetto all'Ufficio Tributi dell'Ente;

Considerato che, nonostante l'impegno profuso dal dott. Romano, stante la grave situazione finanziaria in cui versa il Comune, lo stesso abbisogna di una figura avente una specifica competenza in materia, al fine di affrontare tutte le problematiche finanziarie e di bilancio dell'Ente;

Che al fine di dare concreta soluzione a tale problematica, il Sindaco, con nota prot. n. 219 del 12/01/2020, ha fatto richiesta al Sindaco del Comune di Casapesenna della possibilità di incaricare a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL EE.LL. del 22.01.2004, per n. 18 ore settimanali presso questo Comune, per un periodo di sei mesi con decorrenza dalla prima data utile, il dott. Domenico De Biase, Responsabile dell'Area Finanziaria di quell'Ente per lo svolgimento di compiti istituzionali, compatibilmente con le esigenze dello stesso Comune e previo relativo formale nulla osta, da completare con apposita convenzione disciplinante tempi e modalità di impiego del personale distaccata;

Precisato che il dott. Domenico De Biase, nato a Sant'Antimo il 25/07/1969, risulta vincitore della selezione a mezzo mobilità volontaria per la copertura del suddetto posto di responsabile del Settore Finanziario di questo Ente, conclusasi con determinazione del Settore AA.GG., servizio Personale e P.L., n. 46 del 07/08/2019, ma non è possibile procedere all'assunzione, avendo l'Ente dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Commissario straordinario n. 1 dell'11/05/2020 e dovendo in primo luogo approvare l'ipotesi di bilancio riequilibrato e solo dopo l'adozione di tale deliberazione da parte del Consiglio comunale e la successiva approvazione di tale ipotesi da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, si dovrà procedere a richiedere alla stessa Commissione l'autorizzazione all'assunzione;

Che con nota assunta al protocollo generale del Comune in data 15/01/2021 al n. 338, il Sindaco del Comune di Casapesenna ha comunicato il proprio assenso alla concessione dell'incarico, in attesa della conclusione dell'iter di approvazione dell'iter di approvazione della deliberazione di Giunta comunale;

Ritenuto, pertanto di dover approvare apposito schema di convenzione che regoli i rapporti tra il Comune di Grumo Nevano ed il Comune di Casapesenna per l'utilizzazione del dott. Domenico De Biase, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL EE.LL. 22/01/2004;

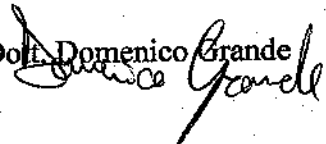
Tutto quanto sopra premesso:

PROPONE

Per i motivi tutti di cui in premessa:

- 1) di utilizzare attraverso l'istituto di cui all'art. 14, comma 1, del CCNL EE.LL. 22/01/2004 il dott. Domenico De Biase, dipendente del Comune di Casapesenna, cat. D1, posizione economica D2, responsabile del servizio Finanziario di quell'Ente, per n. 18 ore settimanali presso questo Comune per lo svolgimento di compiti istituzionali;
- 2) di approvare lo schema di convenzione, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo a scavalco, ai sensi dell'art. 14 del CCNL EE.LL. del 22.01.2004, che regola i rapporti tra il Comune di Casapesenna e questo Ente per l'utilizzazione del predetto dipendente ed in particolare disciplina il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato;
- 3) precisare che il Responsabile del Settore AA.GG. dell'Ente provvederà alla sottoscrizione della suddetta convenzione;
- 4) dare atto che per gli emolumenti da corrispondere a favore del dott. Domenico De Biase si provvederà a mezzo prelievo delle relative somme dal cap. 46 per lo stipendio e dal cap. 47 per gli oneri previdenziali ed assistenziali del PEG 2021 in corso di formazione;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Casapesenna per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

L'Assessore al Personale

Dott. Domenico Grande


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addi 18/1/2020

Il Responsabile Settore Affari generali
Luigi Ciriacchio


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi del I comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addi 18.1.2020

Il Responsabile Settore Finanziario
dott. Raffaele Romano


CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASAPESENNA (CE) ED IL COMUNE DI GRUMO NEVANO (NA) PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004

PREMESSO

che l'art. 14, primo comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede che: «Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.»;

che il Comune di Grumo Nevano ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, con nota prot. 219 del 12 gennaio 2021, di poter utilizzare per una parte del tempo lavorativo contrattualmente previsto, il Dr. Domenico De Biase, nato a Sant'Antimo (NA) il 25/07/1969, in atto dipendente del Comune di Casapesenna con rapporto di lavoro a tempo pieno, per 36 ore settimanali, inquadrato in categoria D, posizione economica D2, con profilo professionale Istruttore direttivo Contabile Area Ragioneria e Tributi - Titolare di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Finanziario, al quale poter assegnare le medesime competenze;

che il Comune di Casapesenna ha prestato assenso all'utilizzo richiesto;

che il dipendente interessato ha prestato assenso all'utilizzo di che trattasi;

che la soluzione prospettata risulta compatibile con le esigenze del Comune di Casapesenna, in quanto il servizio presso il Comune di Grumo Nevano avverrà nel rispetto della normativa vigente anche in materia di orario di lavoro;

che la sottoscrizione della presente convenzione viene effettuata nel rispetto del principio generale di riduzione ed ottimizzazione della spesa del personale a carico della finanza pubblica;

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Oggetto e finalità.

La presente convenzione disciplina l'utilizzo temporaneo del Dr. Domenico De Biase, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Casapesenna (CE) inquadrato nel profilo professionale di Istruttore direttivo Contabile Area Ragioneria in categoria D, posizione economica D2, da parte del Comune di Grumo Nevano, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali, sottoscritto il 22.01.2004. Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Grumo Nevano delle proprie attività istituzionali secondo le modalità organizzative in essere. Il dipendente farà capo e riferimento, per le funzioni svolte e le responsabilità acquisite, singolarmente a ciascuna delle due Amministrazioni.

Art. 3 Tempo di lavoro in assegnazione.

Per tutta la durata della convenzione il Dr. Domenico De Biase presterà servizio presso il Comune di Casapesenna (CE) per 18 ore settimanali (pari al 50% dell'orario di lavoro), mentre per le restanti 18 ore

settimanali (pari al 50% dell'orario di lavoro) presterà servizio presso il Comune di Grumo Nevano. Le Amministrazioni di Casapesenna e Grumo Nevano, in relazione ai rispettivi regolamenti ed assetti organizzativi, determineranno in maniera autonoma le funzioni da attribuirsi al dipendente. Sarà compito delle due Amministrazioni determinare le concrete modalità di svolgimento delle funzioni (giornate di presenza del dipendente nei rispettivi Comuni, orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale ritenuta necessaria per il buon esito della convenzione). Il dipendente dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso gli uffici dei singoli Comuni in conformità alle modalità che verranno all'uopo condivise; in caso di concomitanza di impegni si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli enti interessati, anche al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività finanziarie, contabili e tributarie dei singoli Comuni.

Art. 4 Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data del __ gennaio 2021 e fino al __ luglio 2021 e cesserà automaticamente alla scadenza del termine fissato, senza l'obbligo di preavviso, salvo non ne sia disposta la proroga. Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata dalla presente convenzione, con un preavviso di 15 giorni, mediante comunicazione scritta.

Art. 5 Gestione giuridica e rilevazione delle presenze

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Grumo Nevano:

- la gestione giuridica del dipendente resta assegnata al Comune di Casapesenna che risulta l'unico datore di lavoro del dipendente;
- la gestione complessiva delle presenze del dipendente interessato continuerà a far capo al Comune di Casapesenna. Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Casapesenna che acquisirà preventivamente la richiesta relativa a ferie e permessi, maturati ed autorizzati dal Comune di Casapesenna, relativamente al giorno di servizio prestato presso quest'ultimo. Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative alla gestione del rapporto che si intende istituire con la presente convenzione.

Art. 6 Oneri della convenzione

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri con riferimento alle diverse mansioni e responsabilità attribuite da ciascuna amministrazione. Gli oneri verranno ripartiti in ragione del 50% per il Comune di Casapesenna e del 50% per il Comune di Grumo Nevano, fatta eccezione per le spese derivanti da indennità di risultato che verranno imputate interamente ai singoli Comuni che ne hanno disposto l'attribuzione, stante la correlazione di detti emolumenti a responsabilità ed obiettivi gestionali specifici. Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Casapesenna. Il Comune di Grumo Nevano si impegna a rimborsare al Comune di Casapesenna il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL in godimento al Dott. Domenico De Biase oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione del dipendente. La rendicontazione delle somme dovute sarà comunicata con cadenza mensile dal Comune di Casapesenna ed il Comune di Grumo Nevano provvederà al rimborso delle somme dovute entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione. Al dipendente spettano, altresì, i rimborsi per eventuali spese di trasferta Casapesenna/Grumo Nevano e ritorno; detti oneri saranno ad intero carico del Comune di Grumo Nevano e verranno quantificati in base alla tariffa del prezzo della benzina verde rilevato all'inizio di ciascun trimestre solare. Il rimborso al dipendente ha luogo con cadenza mensile in funzione degli accessi al Comune di Grumo Nevano complessivamente rilevati. Eventuali somme dovute al dipendente per incentivi, compensi o altri

emolumenti stabiliti nella convezione anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del CCNL 2016 -2018 o da norme particolari, saranno a carico del Comune presso il quale la prestazione oggetto di remunerazione è stata resa.

Art. 7 Controversie

Ogni controversia tra i Comuni di Casapesenna e Grumo Nevano, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della stessa, viene rimessa ai delle rispettive amministrazioni, se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

Art. 8 Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, ove richiesto, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Comuni. Si fa rinvio, inoltre, alla normativa vigente.

Art. 9 Disposizioni finali

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato "B" al D.P.R. 642/1972 – Articolo 16 "Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati") e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Per il Comune di Casapesenna

Il Responsabile del Personale

Dott. Luigi Barone

Per il Comune di Grumo Nevano

Il Responsabile Affari Generali

Luigi Chiacchio

Del che si è redatto il presente verbale che, approvato, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Avv. Gaetano Di Bernardo

f.to dott. Raffaele D'Amato

PER COPIA CONFORME: 18/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Raffaele D'Amato

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, viene pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/01/2021

[] viene comunicata con lettera prot. n. 411 in data 18/01/2021 ai Signori Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/01/2021

[] non essendo soggetta a controllo ed essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000);

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Raffaele D'Amato