

COMUNE DI GRUMO NEVANO
Città Metropolitana di Napoli

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 01.10.2020

Deliberazione n. 12 del 04.08.2021

Oggetto: Approvazione del regolamento delle riunioni in modalità telematica della Commissione Straordinaria per la liquidazione del Comune di Grumo Nevano (Na)

L'anno 2021, il giorno 04 del mese di agosto, alle ore 17:00, nella casa comunale, si è riunita, in prosieguo, ai sensi dell'art. 252 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, la commissione straordinaria di liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 01.10.2020, nelle persone di:

Componente	Presente	Assente
Dott.ssa Sabrina D'Angeli - Presidente		x
Dott.ssa Candida Morgera	x	
Dott. Tiziano Toto	x	

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

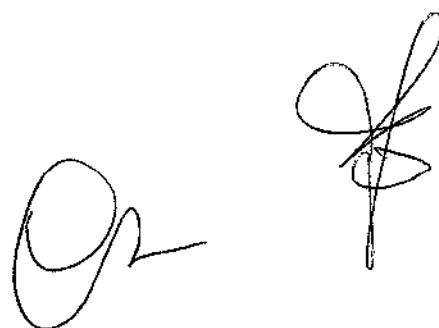
Premesso:

che il comune di Grumo Nevano (NA) ha dichiarato lo stato di dissesto economico-finanziario con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 dell'11/05/2020 e, con D.P.R. del 1 ottobre 2020, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione (di seguito C.S.L.) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente che si è regolarmente insediata presso il citato comune, giusta deliberazione n.1 del 20 ottobre 2020;

Dato atto

- che lo stato di emergenza sanitaria da Covid 19 è stato prorogato al 31.12.2021;
- che l'art. 1 lett. d), punto 5, del DPCM del 18 ottobre 2020 stabilisce, tra l'altro, che "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza salvo la sussistenza di motivate ragioni";

Precisato che il Ministero dell'interno e la Prefettura di Napoli (nota prot. 33777 del 30.10.2020) hanno fornito chiarimenti in merito alla gestione delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza;



Ritenuto di dover regolamentare le modalità di svolgimento in videoconferenza delle sedute dell'Organismo Straordinario di liquidazione, al fine a di garantire il corretto e spedito funzionamento del suddetto organo collegiale, adottando misure idonee a garantire la trasparenza, la tracciabilità, la pubblicità e la regolarità delle riunioni, nonché una riduzione dei costi della gestione della liquidazione dovuti alla mancata corresponsione dei rimborsi per le spese di viaggio per le sedute svolte nella maniera di cui trattasi;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1.di approvare l'allegato Regolamento, che forma parte integrale e sostanziale della presente deliberazione, relativo riunioni in modalità telematica della Commissione Straordinaria per la liquidazione del Comune di Grumo Nevano (NA);
- 2.di demandare all'Ufficio Segreteria la pubblicazione del presente provvedimento sul sito *web* dell'Ente , nell'apposita sezione dedicata all'OSL, al fine di garantire la massima trasparenza degli atti di questo organo collegiale;

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa a cura dell'Ufficio di Segreteria:

- al Ministero dell'Interno;
- al Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della finanza locale;
- al Prefetto di Napoli;
- al Sig. Sindaco del Comune di Grumo Nevano (NA);
- al Presidente del Consiglio Comunale del Comune di Grumo Nevano (Na);
- Al collegio dei Revisori.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, D.P.R. n.378/1993, verrà pubblicata, ai sensi dell'art.124, d.lgs. n. 267/2000, a cura del segretario dell'ente.

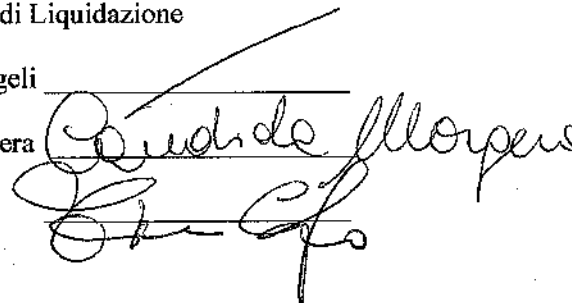
Alle ore 17:30 il presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott.ssa Sabrina D'Angeli

Dott.ssa Candida Morgera

Dott. Tiziano Toto



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI GRUMO NEMANO (NA)

(Adottato con Deliberazione C.S. n. 12 del 04 agosto 2021)

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Grumo Nevano (NA), nominata con D.P.R. del 1.10.2020 nelle persone della dott.ssa Sabrina D'Angeli, della dott.ssa Candida Morgera e del dott. Tiziano Toto.

Art. 2

Definizione

1. Sono definite "riunioni in modalità telematica" le riunioni che assicurino la contemporaneità della partecipazione dei componenti della commissione straordinaria per la liquidazione di cui all'articolo 1 e prevedano la possibilità che uno o più dei componenti partecipi anche a distanza, da luoghi diversi, anche differenti tra loro, da quello nel quale il Presidente abbia fissato la sede della riunione;
2. I luoghi diversi possono trovarsi nell'ambito dello stesso Comune o in qualsiasi altra località d'Italia e all'estero, purché non siano luoghi pubblici o aperti al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

Art. 3

Requisiti tecnici minimi

1. Per la partecipazione a distanza alle riunioni, fermo restando il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2, è necessaria la disponibilità di strumenti tecnici e telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica certificata o istituzionale, chat. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica certificata o istituzionale.



Art. 4

Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dai componenti dell'organo collegiale di cui all'art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5

Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente della commissione, a tutti i componenti dell'organismo, almeno cinque giorni prima del giorno fissato, salvo casi di urgenza. In questi ultimi casi, la convocazione dovrà avvenire almeno un giorno prima del giorno fissato per la riunione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica istituzionale, chat, di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. Le adunanze in assenza di convocazione, così come esplicitata nei precedenti punti 1 e 2, sono comunque valide laddove i convocati siano presenti in maniera totalitaria ed attestino la conoscenza degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 6

Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organismo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica bisogna garantire:
 - a) La regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 5, comma 3;
 - b) La partecipazione dei due terzi dei componenti della Commissione;
 - c) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi dei partecipanti ed espressa menzione di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione ai fini del raggiungimento della deliberazione stessa;

Art. 7

Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale di deliberazione nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;



- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
 - g) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - h) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione;
 3. Il verbale della riunione telematica è trasmesso dai componenti, tramite posta elettronica certificata o istituzionale e in formato pdf, al presidente della Commissione per i successivi adempimenti.

Art. 8

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è immediatamente eseguibile.

