

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia  Originale

## SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZI PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 08.02.2021

**OGGETTO: Impegno di spesa per il pagamento del servizio di manutenzione hardware n. 2 terminali marcatempo per rilevazione presenze del personale dipendente per l'anno 2021 affidato alla ditta Montuoro S.r.l. C.I.G.: Z903089E25.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **febbraio** alle ore **11,00**;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 24.11.2020 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente;

Visto il decreto del Sindacale n. 10 del 27.11.2020 prot. n. 10470 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, la responsabilità del Settore AA.GG. a far data dal 27 novembre 2020 e fino a tutto il 31 dicembre 2021;

Vista il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che con determinazione n. 74 del 31.10.2017 del Settore Affari Generali, servizi Personale, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport, si è proceduto, tra l'altro, ad affidare alla ditta Montuoro S.a.s. la fornitura di n. 2 terminali lettore di badge RFID Eth Modello M24 per il controllo delle presenze in servizio del personale dipendente, per un prezzo di € 1.000,00 oltre IVA, affidando altresì alla ditta Montuoro S.r.l. il servizio di manutenzione hardware on site per ogni terminale al costo di € 10,00 mensili oltre IVA per un anno a partire dal 1° gennaio 2019;

Che con nota n. 1252 del 08.02.2021 la ditta propone il rinnovo del servizio di manutenzione on site per l'anno 2021 allo stesso costo di € 240,00 oltre IVA;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad impegnare la somma di € 292,80 IVA inclusa per garantire il pagamento del servizio di manutenzione per l'anno 2021 a favore della ditta Montuoro S.r.l.;

Considerato che, con deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri del consiglio comunale, n. 1 dell'11.05.2020, è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'ente, ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 250, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 che stabilisce che fino alla data di approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, il Comune non può impegnare per ciascun intervento somme superiori a quelle previste nell'ultimo bilancio approvato;

Tanto premesso:

### DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa:

Di impegnare la somma complessiva di € 292,80 al competente capitolo 31.00 "Altre utenze e canoni", del PEG 2021 in corso di formazione, avendo come riferimento il bilancio 2019-2021, annualità 2021, per provvedere al pagamento della ditta Montuoro S.r.l. con sede in via Colle, 37 – 86079 Venafro (IS) P. IVA: 05114850638, per il servizio di manutenzione hardware on site di n. 2 terminali lettore di badge RFID Eth Modello M24 per il controllo delle presenze in servizio del personale dipendente per l'anno 2021, così come proposto dalla ditta Montuoro S.r.l., accettando con il presente atto tale proposta di rinnovo;

si precisa che il CIG per la detta fornitura è: **Z903089E25**;

Che è stato acquisito il D.U.R.C. nei confronti della ditta Montuoro S.r.l. con scadenza validità al 05.03.2021 dal quale la ditta risulta in regola nei confronti di I.N.A.I.L., I.N.P.S. e CNCE;

di dare atto che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, come previsto dall'art. 250, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000, possono essere effettuate, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2019-2021, annualità 2021, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che le liquidazioni discendenti dal presente impegno non superano mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo dell'annualità 2021 del bilancio 2019/2021;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Sig. Luigi Chiacchio*

VISTO per la regolarità contabile:

li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*Dott. Domenico De Biase*

*Imp. 173/2021 Pul*

Per copia conforme \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Sig. Luigi Chiacchio*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

*Il Responsabile della pubblicazione*