

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia O Originale O

1° Settore — AFFARI GENERALI Servizi Personale, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

DETERMINAZIONE N. 25 del 09/04/2021

**Affidamento della fornitura, per l'acquisto di attrezzature digitali alla biblioteca comunale "Domenico Cirillo" con l'utilizzo dei finanziamenti di cui al bando regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 51 del 09/10/2020 per la concessione di un bonus a fondo perduto una tantum in dipendenza della crisi economico-finanziaria da virus COVID-19.
Determina a contrarre CIG: ZBB314C113.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di aprile alle ore 12,00;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*),
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*),
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali... etc.*),
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici"),
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 10 del 27.11.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore Affari Generali dal 27.11.2020 fino a tutto il 31.12.2021
- = la Deliberazione del n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO

- = che la Regione Campania con il D.D. n. 51 del 09/10/2020 e il successivo D.G.R.C. n. 418/2020 – ha emanato un avviso pubblico a favore dei musei e delle biblioteche di ente locale e di interesse locale non statali e dei musei e delle biblioteche appartenenti agli istituti scolastici, per la concessione di un Bonus a fondo perduto una tantum in dipendenza della crisi economico-finanziaria da virus COVID-19;
- = che "l'Avviso suddetto è finalizzato a sostenere musei e biblioteche con sede operativa nel territorio della Regione Campania;
- = che la Regione Campania attraverso la concessione di bonus a fondo perduto intende promuovere e incrementare azioni di messa in sicurezza dei luoghi, delle opere e delle persone, di igienizzazione e sanificazione dei luoghi di lavoro, dei percorsi di entrata/uscita e degli spazi espositivi per le attività di formazione del personale, di digitalizzazione e di comunicazione del patrimonio col fine di sostenere la tutela e la promozione del patrimonio culturale nonché l'ulteriore sviluppo e miglioramento dei servizi culturali secondo le attuali esigenze del pubblico;
- = che a tal uopo il Comune di Grumo Nevano ha presentato istanza Bonus avente codice domanda 279-04112020122802-DBRG, la quale è risultata correttamente perfezionata e acquisita alla Piattaforma IFEL, ammessa a contributo con D.D. n. 85 del 30/11/2020;
- = che con successivo D. D. di liquidazione n. 92 del 7/11/20 la R.C. ha provveduto all'erogazione del Bonus per un importo complessivo di € 2.600,00 con mandato n. 5274976 del 14/12/20, appostato in entrata al cap. 38.00;

Considerato

- = che solo il 15/3/2021, veniva a conoscenza dell'erogazione del contributo, e dopo l'invio di ns. richiesta, di chiarimento sui termini concessi per la fatturazione e successiva rendicontazione, la Dott.ssa Anita Florio autorizzava, con nota del 30/03/2021, a procedere oltre i termini previsti per la fatturazione degli acquisti, quindi con tempi molto stringenti;

= Che si è proceduto a richiedere preventivi ad aziende locali tra le quali è risultata più vantaggiosa quella della Ditta GO PRINT di Silvestre Antonella con sede in Grumo Nevano alla via G. D'Annunzio, 4, P. IVA: 07701151214, C.F. SLVNNL77S58B925S, azienda specializzata nella fornitura di tecnologia digitale la quale ha offerto, con nota prot. 3224 del 09/4/2021 per l'importo complessivo di €. 1.130,00 oltre I.V.A. al 22%, la fornitura di quanto riportato qui di seguito:

- N. 1 (uno) Scanner Professionale marca Fujitsu mod. IX 1500 € 420,00 + IVA
- N. 2 (due) Monitor led per computer marca Samsung 24" S31A SERIES € 200,00 + IVA
- N. 1 (uno) HP 290 G3 Desktop Small form factor- CPU Intel i5-10500
- RAM 8 GB DDR4 SSD256 GB/DVD/Tastiera e Mouse/WINDOWS 10 € 510,00 + IVA

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni*»;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Ritenuto di poter procedere ad affidare alla ditta Ranucci Angelo la manutenzione, fornitura e posa in opera di infissi in alluminio di sicurezza così come sopra riportato, per un importo complessivo di € 1000,00 oltre I.V.A. al 22%

Tanto premesso:

DETERMINA

per i motivi sopra esposti,

= **Di impegnare** la somma complessiva di €.1.378,00, proveniente dal contributo della regione Campania e assunto sul capitolo di Bilancio al cap. 38.00, sul capitolo di bilancio in uscita n° 13910;

= **di affidare**, alla Ditta GO PRINT di Silvestre Antonella con sede in Grumo Nevano alla via G. D'Annunzio, 4, P. IVA: 07701151214, C.F. SLVNNL77S58B925S, per l'importo di € 1.130,00 oltre I.V.A., per la fornitura di attrezzature digitali, per la biblioteca comunale "Domenico Cirillo" in via San Domenico, 19/21 Grumo Nevano, qui di seguito elencati;

- N. 1 (uno) Scanner Professionale marca Fujitsu mod. IX 1500 € 420,00 + IVA
- N. 2 (due) Monitor led per computer marca Samsung 24" S31A SERIES € 200,00 + IVA
- N. 1 (uno) HP 290 G3 Desktop Small form factor- CPU Intel i5-10500
- RAM 8 GB DDR4 SSD256 GB/DVD/Tastiera e Mouse/WINDOWS 10 € 510,00 + IVA

= **Precisare** che il CIG per la presente fornitura è: ZBB31C113;

= Che è stato acquisito il DURC nei confronti della ditta Go PRINT con scadenza validità al 31/07/2021 dal quale risulta che la ditta è regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

= **di dare atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, come previsto dall'art. 250, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2019/2021, annualità 2021, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che le liquidazioni discendenti dal presente impegno non superano mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo dell'annualità 2021 del bilancio 2019/2021;

= **di stipulare** il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida;

= **darsi atto** che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

= **di comunicare** al suddetto fornitore che ai fini della fatturazione elettronica. Il CODICE UNIVOCO è il seguente: Comune di Grumo Nevano — Settore Affari Generali — A7Y322;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-

bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso insieme alla sottoscrizione di questo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

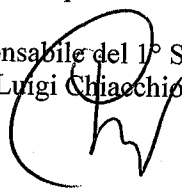
= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'AgID in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

Il Responsabile del 1° Settore
Luigi Chiacchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

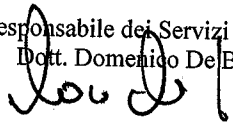
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase



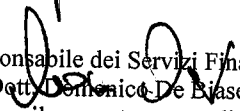
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
195-2	9-4-21	1.378,00	Cap 13910	2021

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi:

ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 1° Settore
Luigi Chiacchio

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
a partire da oggi ____ / ____ / 20 ____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale

PER ACCETTAZIONE:

L a ditta fornitrice

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune

Empty rectangular box for stamp and signature.