

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

1° Settore — AFFARI GENERALI

Servizi Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

DETERMINAZIONE N. 31 del 22.04.2021

Liquidazione fattura alla Ditta GO PRINT di Silvestre Antonella per la fornitura di tecnologia digitale per la biblioteca comunale "Domenico Cirillo" con l'utilizzo dei finanziamenti di cui al bando regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 51 del 09/10/2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di aprile alle ore 12,00;

Visti

il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);

il D. Lgs. n. 118/2011 I (*Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali... etc.*);

il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "*Codice dei contratti Pubblici*");

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il Decreto del Sindaco n. 10 del 27.11.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore Affari Generali dal 27.11.2020 fino a tutto il 31.12.2021

la Deliberazione del n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO

che la Regione Campania con il D.D. n. 51 del 09/10/2020 e il successivo D.G.R.C. n. 418/2020 -- ha emanato un avviso pubblico a favore dei musei e delle biblioteche, per la concessione di un Bonus a fondo perduto una tantum in dipendenza della crisi economico-finanziaria da virus COVID-19;

che "l'Avviso suddetto è finalizzato a sostenere musei e biblioteche con sede operativa nel territorio della Regione Campania;

che la Regione Campania attraverso la concessione di bonus a fondo perduto intende promuovere e incrementare azioni di messa in sicurezza dei luoghi, delle opere e delle persone, di igienizzazione e sanificazione dei luoghi di lavoro, dei percorsi di entrata/uscita e degli spazi espositivi per le attività di formazione del personale, **di digitalizzazione e di comunicazione del patrimonio** col fine di sostenere la tutela e la promozione del patrimonio culturale nonché l'ulteriore sviluppo e miglioramento dei servizi culturali secondo le attuali esigenze del pubblico;

che a tal uopo il Comune di Grumo Nevano ha presentato istanza Bonus, la quale è risultata correttamente perfezionata ed ammessa a contributo, con D.D. n. 85 del 30/11/2020, per un importo complessivo di € 2.600,00, appostato in entrata al cap. 38.00;

che per promuovere ed incrementare la dotazione tecnologica/digitale della biblioteca comunale "D. Cirillo" così come previsto dal D.D. di cui all'oggetto, si è proceduto a richiedere preventivi ad aziende locali tra le quali è risultata più vantaggiosa quella della Ditta GO PRINT di Silvestre Antonella con sede in Grumo Nevano alla via G. D'Annunzio, 4, P. IVA: 07701151214, C.F. SLVNNL77S58B925S, azienda specializzata nella fornitura di tecnologia digitale la quale ha offerto, con nota prot. 3224 del 09/4/2021 per l'importo complessivo di € 1.130,00 oltre I.V.A. al 22%, la fornitura di quanto riportato qui di seguito:

N. 1 (uno) Scanner Professionale marca Fujitsu mod. IX 1500 € 420,00 + IVA

N. 2 (due) Monitor led per computer marca Samsung 24" S31A SERIES € 200,00 + IVA

N. 1 (uno) HP 290 G3 Desktop Small form factor- CPU Intel i5-10500

RAM 8 GB DDR4 SSD256 GB/DVD/Tastiera e Mouse/WINDOWS 10 € 510,00 + IVA

Ritenuto equo il prezzo praticato e pertanto con determinazione n. 25 del 09.4.2021 si procedeva

all'affidamento della fornitura del materiale come sopra indicato impegnando la spesa presuntiva occorrente di € 1.378,00 al cap. 139.10 del PEG 2021 in corso di formazione;

Che con il detto atto veniva individuato il CIG **ZBB314C113** a mezzo della piattaforma AVCP (ANAC), mentre per quanto attiene il DURC, lo stesso acquisito a mezzo la piattaforma INAILDURC, per la suddetta ditta Go Print, con scadenza validità al 31/07/2021 risultava regolare nei confronti di INAIL ed INPS;

Considerato

che la suddetta ditta ha regolarmente effettuato il lavoro di che trattasi, in data 21/04/2021, ha emesso regolare fattura n°17/21 pervenuta al prot. n. 3627 del Comune di Grumo Nevano in data 21/04/2021 per l'importo di € 1.130,00 oltre I.V.A. al 22% per un importo complessivo di € 1.378,60;

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

Per i motivi richiamati in premessa,

di liquidare alla Ditta GO PRINT di Silvestre Antonella con sede in Grumo Nevano alla via G. D'Annunzio, 4, P. IVA: 07701151214, C.F. SLVNNL77S58B925S, l'importo complessivo di € 1.378,00 comprensivo di I.V.A., previo split payment, a fronte della fattura n. 17/21 del 21/04/2021, avendo effettuato la fornitura di: N. 1 (uno) Scanner Professionale marca Fujitsu mod. IX 1500; N. 2 (due) Monitor led per computer marca Samsung 24" S31A SERIES; N. 1 (uno) HP 290 G3 Desktop Small form factor- CPU Intel i5-10500 RAM 8 GB DDR4 SSD256 GB/DVD/Tastiera e Mouse/WINDOWS 10, il tutto destinato alla biblioteca comunale "Domenico Cirillo" sita in via S. Domenico, 19/21 a Grumo Nevano, nell'ambito del contributo ottenuto dalla Regione Campania giusto D.D n. 51 del 09/10/2020;

precisare che la suddetta somma di € 1.378,00 risulta già impegnata al cap. 139.10 del PEG 2021 in corso di formazione giusta la determinazione n. 25 del 09.04.2021;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso insieme alla sottoscrizione di questo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'1ª Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

di trasmettere il presente provvedimento:

all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa

Il Responsabile del 1º Settore

Luigi Chiacchio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

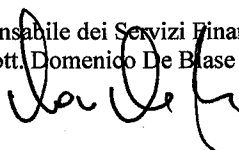
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 23.06.2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase



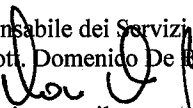
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
195.2.	9.4.21	1.348,00	cap. 13910	2021

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi:

ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Domenico De Biase

PER COPIA CONFORME
data _____

Il Responsabile del 1° Settore
Luigi Chiacchio

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale