

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Impegno spesa fornitura registri Stato Civile

CATEGORIA 01 CLASSE 11

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. **38** DEL **06.07.2021**

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 33 del 23.03.2021 della ditta Tipografia Petruzzelli s.a.s. per la fornitura di registri per lo Stato Civile. CIG: ZDC309C529

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventuno il giorno 6 del mese di luglio ore 17,00;

Visti

= la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);

= il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);

= il D. Lgs. n. 118/2011 (*Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali e loro organismi*);

= il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

= il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");

= lo Statuto comunale;

= il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

= il Decreto del Sindaco n. 10 del 27.11.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore Affari Generali dal 27.11.2020 fino a tutto il 31.12.2021

= la Deliberazione del n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Adotta la seguente determinazione

Premesso che con determinazione di questo Settore Affari Generali, Servizi Affari Generali e Organizzazione, n. 11 del 11.02.2021, veniva approvato il preventivo presentato dalla ditta Petruzzelli s.a.s. con sede in Casandrino (NA) alla via Arno, 26, P. IVA: 06029081210, per la fornitura di n. 4(quattro) registri tipo protocollo al prezzo di € 25,00 cadauno e n. 63 rilegature di allegati al prezzo di € 8,00, per un costo complessivo € 604,00 oltre IVA, precisando che il CIG per il suddetto servizio è **ZDC309C529**;

Considerato che ad oggi la fornitura è stata regolarmente eseguita e che la ditta ha trasmesso la fattura n. 32 prot c_e224 - 0002694 del 19.03.2021 di € 604,00 oltre IVA, acquisita al protocollo generale del Comune in data 19.03.2021 al n. c_e224 - 0002694;

Ritenuto provvedersi in merito alla relativa liquidazione;

Tanto premesso;

DETERMINA

Di liquidare a favore della ditta tipografia "Petruzzelli" s.a.s. di Casandrino la somma di € 736,88 IVA inclusa, a fronte della fattura n. 33 del 23.03.2021 per la fornitura di n. 4(quattro) registri tipo protocollo e n. 63 rilegature per gli allegati;

Provvedersi al pagamento mediante bonifico bancario IBAN: IT 92G0306940204100000002302;

Dare atto che la suddetta somma di €. 736,88 risulta regolarmente impegnata al cap. 19 del PEG 2021 in corso di formazione, avendo come riferimento il bilancio 2019-2021, annualità 2021;

Che è stata acquisito il D.U.R.C. nei confronti della ditta Tipografia Petruzzelli s.a.s., con scadenza validità al 17/07/2021, dal quale la ditta risulta in regola nei confronti di I.N.A.L. ed I.N.P.S.;

Di dare atto che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2019, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che la presente liquidazione non supera mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo del PEG 2019;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

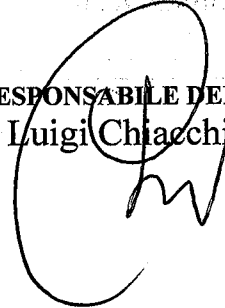
Di dare atto che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capi Settore, alle Posizioni Organizzative ai Funzionari agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Di dare atto che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza del trovarsi in posizione di conflitto d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Luigi Chiacchio



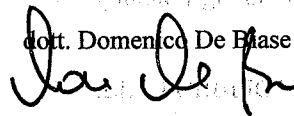
VISTO per la regolarità contabile:

il 08.07.2021

imp. 105/21 sul cap. 18

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

dott. Domenico De Base



Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Luigi Chiacchio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
