

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

CATEGORIA 01 CLASSE 08

Copia Originale

SETTORE II – FINANZIARIO SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 44 DEL 21.06.2021

OGGETTO: Liquidazione acconto per diritti di segreteria incassati per contratto rogato dal segretario comunale dott. Raffaele D'Amato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventuno il giorno 21 del mese di giugno alle ore 13,00;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione di G.C. n. 8 del 24.11.2020 con la quale si è proceduto a determinare ad una nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 08/04/2021, con la quale è stata rettificata la suddetta deliberazione 8/2020, in particolare assegnando il Servizio Personale al II Settore Finanziario;

Visto il decreto del Sindacale n. 5 del 19.01.2021 prot. n. 447 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore Finanziario a far data dal 19/01/2021 e fino a tutto il 31/12/2021;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione.

RELAZIONE ISTRUTTORIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che l'art. 10 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazione nella legge 11 agosto 2014, n. 114, nell'abrogare l'art. 41, comma 4, della legge 11 luglio 1980, n. 312, ha stabilito che il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia, ma che, negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune al rogito dei contratti nell'interesse del comune nonché per la produzione degli altri atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento;

Considerato che la Corte dei Conti, sezione Autonomie, con deliberazione n. 18 del 24.07.2018 ha riconosciuto che i diritti di rogito competono anche ai segretari comunali appartenenti alle fasce professionali A e B, qualora esercitino le loro funzioni presso enti nei quali siano assenti figure dirigenziali, come è il caso di questo Comune;

Che allo stato occorre procedere alla liquidazione dei diritti di segreteria spettanti al dott. Raffaele D'Amato, titolare della segreteria generale di questo Comune a far data dal 1° marzo 2021, e precisamente per il contratto n. 939 rogato in data 16/06/2021, per il quale sono stati incassati € 13.183,68 per diritti di rogito;

Precisato che, ai sensi dell'art. 37, comma 3, del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, per la quantificazione dell'importo su cui calcolare la percentuale dei diritti di segreteria spettanti, devono essere considerato le seguenti voci: trattamento stipendiale; indennità integrativa speciale; retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita; retribuzione di posizione; maturato economico annuo, ove spettante, ad esclusione della retribuzione di risultato e della tredicesima mensilità e che la retribuzione di riferimento deve essere quella effettivamente in godimento e non la massima teorica (ARAN – parere SEG23);

Dato comunque atto che, allo stato, sul relativo capitolo del PEG 2020/2022, annualità 2021, n. 13 "quote diritti di segreteria al segretario" risulta disponibile soltanto la somma di € 5.000,00, che non supera ampiamente il 5° dello stipendio in godimento al Segretario Generale dott. D'Amato;

Ritenuto, pertanto, di poter liquidare a favore del segretario generale, dott. Raffaele D'Amato, l'importo di € 5.000,00 a titolo di acconto quali diritti di segreteria a lui spettanti per il contratti n. 939/2021 rogato;

Quanto sopra premesso,

il sottoscritto Responsabile del procedimento propone di procedere alla relativa liquidazione.

Il responsabile del procedimento
Coll. Amm. vo. Giuseppe Capuano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

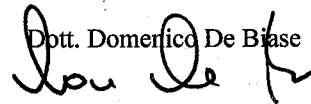
Vista la relazione istruttoria del responsabile del procedimento;
Ritenuto dover provvedere in merito:

DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa:

- 1) di procedere a favore del Segretario Generale dott. Raffaele D'Amato alla liquidazione della somma di € 5.000,00 a titolo di acconto per i diritti di segreteria incassati per il contratto rogato n. 939 del 16/06/2021;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la suddetta somma, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, ovvero cap. 13.00 denominato "Quota diritti di segreteria al segretario" del bilancio di previsione 2021, che offre la detta disponibilità;
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Domenico De Biase


VISTO per la regolarità contabile

li 21.06.2021

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Domenico De Biase


Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Domenico De Biase

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ Registro pubblicazioni n.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE