

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**Nominata con D.P.R. del 01.10.2020**

**Deliberazione n. 11 del 07 maggio 2021**

**Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario all' ufficio di supporto alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione.**

L'anno 2021, il giorno 07 del mese di maggio, alle ore 9:00, nella casa comunale, si è riunita, in prosieguo, ai sensi dell'art. 252 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, la commissione straordinaria di liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 01.10.2020, nelle persone di:

Componente	Presente	Assente
Dott.ssa Sabrina D'Angeli - Presidente	x	
Dott.ssa Candida Morgera	x	
Dott. Tiziano Toto	x	

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**Premesso:**

che il comune di Grumo Nevano, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 11.05.2020, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

che con Decreto del Presidente della Repubblica del 01.10.2020 è stata nominata la commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;

che in data 16.10.2020 il citato decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della commissione straordinaria di liquidazione;

che con la propria deliberazione n. 1 del 20.10.2020, la commissione straordinaria di liquidazione si è insediata presso l'ente ai sensi dell'art. 252, comma 2, d.lgs. n. 267 citato;

che con la propria deliberazione n. 2 del 27.10.2020 è stato approvato l'avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente, ai sensi dell'art. 254, comma 2, d.lgs., cit.;

**Dato atto** che la Commissione Straordinaria di Liquidazione (C.S.L.):

non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestataria di una autonoma partita IVA né di un codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'ente;

seppure straordinario, è organo del comune e non dello Stato e, di conseguenza, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di procedimenti giurisdizionali, può decidere se avvalersi dei legali dell'ente o affidare apposito incarico a professionisti esterni;

opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'ente ed è legittimata a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art.253, del citato decreto legislativo, può auto organizzarsi;

che con propria deliberazione n. 3/2020 ha approvato il piano di lavoro;

che con propria deliberazione n. 5/2021 ha formulato gli indirizzi per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati;

che con propria deliberazione n. 6 del 09.01.2021 ha disposto in merito alla costituzione dell'ufficio di supporto alle attività della C.S.L. a seguito della comunicazione prot. n. 438 del 19.01.2021 del Comune di Grumo Nevano;

che con propria deliberazione n. 8 del 30 marzo 2021 ha disposto di integrare l'Ufficio di supporto alle attività di competenza della C.S.L. di cui alla delibera n. 6/2021 di questo organismo;

**Visto** l'art. 4 comma 8 bis, D.P.R. n. 378/1993 il quale prevede che: "gli amministratori e il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

**Visto** l'art. 253 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che l'organo straordinario di liquidazione può auto-organizzarsi, nonché utilizzare il personale dell'ente;

**Viste** le note prot. n. 2540 del 16 marzo 2021 e prot. n. 3328 del 13 aprile 2021, a firma, rispettivamente, del sindaco e del responsabile del settore finanziario, coordinatore dell'ufficio di supporto, allegate alla presente;

al fine assicurare la celere prosecuzione delle attività della Commissione

Con voti unanimi espressi in forma palese

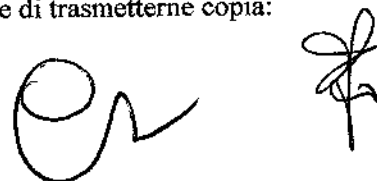
### **DELIBERA**

di autorizzare i dipendenti dell'ufficio di supporto di questa Commissione a svolgere prestazioni di lavoro straordinario per l'espletamento delle attività indicate nella citata proposta prot. n. 3328/2021 a firma del coordinatore dell'ufficio di supporto e per il monte ore massimo di trenta ore ;

che sarà dato corso al pagamento degli emolumenti ai singoli dipendenti a seguito di attestazione, da parte del responsabile del servizio competente circa l'effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica. Il coordinatore dell'ufficio di supporto sarà tenuto alla predisposizione di reports esplicativi delle attività rese;

di disporre che le suddette unità di personale sono tenute a garantire la presenza anche nelle giornate in cui si riunisce la Commissione, per fornirne il necessario supporto;

di demandare al segretario comunale l'attuazione del presente provvedimento e di trasmetterne copia:



1. al Sindaco del Comune di Grumo Nevano;
2. al Presidente del Consiglio del Comune di Grumo Nevano;
3. all'assessore al personale;
4. all'assessore al bilancio;
5. ai responsabili degli uffici di appartenenza del personale sopra indicato;
6. alle unità di personale designato.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, D.P.R. n.378/1993, verrà pubblicata, ai sensi dell'art.124, d.lgs. n. 267/2000, a cura del segretario dell'ente.

Alle ore 11:00 il presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

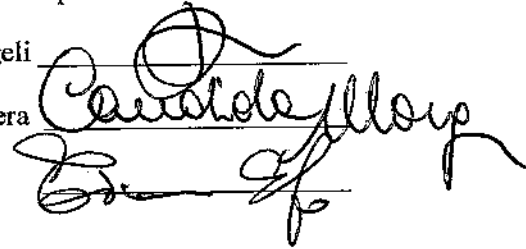
Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott.ssa Sabrina D'Angeli

Dott.ssa Candida Morgera

Dott. Tiziano Toto



Ufficio a supporto dell'OSL

**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)

Prot. n. 2510

16.03.2021

Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione

S E D E

OGGETTO: Ufficio di collaborazione e supporto alla Commissione.

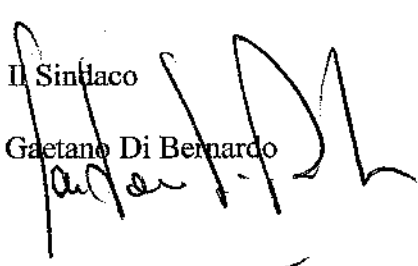
In merito alla organizzazione dell'ufficio a supporto dell'attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione, si rappresenta che l'ente risulta sprovvisto di personale adeguato ad adempiere ai normali compiti di ufficio ed ai servizi indispensabili, avendo avuto negli ultimi anni causa quota 100 una riduzione di n. 15 unità.

Per tal ragioni i dipendenti in servizio non possono svolgere in alcun modo, durante l'orario di lavoro alcuna attività di supporto, per cui possono essere impegnati unicamente al di fuori dell'orario di lavoro mediante lavoro straordinario ai sensi dell'art. 38 del CCNL 2000.

Sicuro di un Vs. cortese Riscontro Porgo Distinti Saluti

Il Sindaco

Avv. Gaetano Di Bernardo



# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Provincia di Napoli)

Settore Finanziario

Tel. 0818327227 - Fax 0815056112

COMUNE di GRUMO NEVANO
13 APR 2021
Prot. N. 3328

*Alla Commissione Straordinaria di Liquidazione  
Sede*

**Oggetto: Ufficio di collaborazione e supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione- Individuazione piano di lavoro.**

In merito all'organizzazione dell'Ufficio di supporto delle attività di competenza dell' O.S.L., considerata la delibera n. 8 del 30.03.2021 si segnala, al fine di dare impulso all'avvio degli atti relativi alla gestione del dissesto, che risulta necessario procedere alla individuazione dei compiti da assegnare ai dipendenti facenti parte dell'ufficio di supporto.

Per le attività di registrazione e gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, la creazione di fascicoli e gestione delle schede informative ovvero di tutti gli atti di protocollo - archivio - segreteria, si individuano la sig.ra Fusco Sossia e la sig.ra Nicastrì Annamaria.

Per quello che concerne le istanze di ammissione, prive di determinazione di liquidazione e/o di documenti a corredo delle istanze, inviate agli uffici da parte del Responsabile del Settore Finanziario si affida la disamina al Dott. D'Errico Bruno e al sig. Capuano Giuseppe per il settore Pubblica Istruzione, AA.GG. e Contenzioso, mentre i sig.ri Gervasio Raffaele e Buono Vincenzo si occuperanno delle pratiche afferenti al settore Patrimonio, Urbanistica e LL.PP.

Per quanto riguarda i crediti derivanti da rapporto di lavoro subordinato, la dott.ssa Marroccella Antonietta si occuperà di predisporre l'istruttoria, corredata di documentazione giustificativa in ordine all'effettiva sussistenza del credito, contenente l'indicazione degli importi e relative causali, comprensivi di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali.

La signora Pietroluongo Elisabetta si occuperà della elaborazione dei mandati di pagamento e reversali di incasso richieste dalla Commissione, e alla gestione dei flussi della Tesoreria.

Il dipendente Egidio Bencivenga si occuperà del disbrigo pratiche del settore tributi, in particolare i rimborsi e riversamenti ad altri Enti, la verifica dei residui dei tributi comunali e l'analisi degli incassi divisi per tributi.

Si fa presente che il Comune di Grumo Nevano ha una dotazione organica sottodimensionata, e non è possibile procedere allo svolgimento delle attività individuate durante l'orario di servizio, si chiede, a tal fine, a codesta Commissione l'autorizzazione a far svolgere tali attività in orario extra-ufficio per un massimo di

20 ore mensili per i dipendenti full-time e per un massimo di 24/30 ore mensili per i dipendenti part-time.

Al fine di procedere con celerità agli adempimenti necessari alla gestione del dissesto, della rilevazione della massa passiva e degli adempimenti connessi è necessario procedere secondo il seguente piano di lavoro:

- ✓ Analisi istanze di ammissione;
- ✓ Rilevazione massa passiva;
- ✓ Apertura c/c in Tesoreria;
- ✓ Rimborsi e riversamenti tributi comunali;
- ✓ Analisi istanze per pagamento di crediti relativi ai fondi vincolati
- ✓ Rilevazione debiti fuori bilancio;
- ✓ Analisi delle istanze del personale dipendente e verifica della sussistenza del credito.

Grumo Nevano, li 06 Aprile 2021

**Responsabile Settore Finanziario**

**Dott. Domenico De Biase**

