

**Determina n. 004 del 22.01.2020**

OGGETTO: liquidazione fattura alla Ditta Antonio Paudice per fornitura materiali edili per i servizi manutentivi.

**Il Responsabile del V Settore**

L'anno **2020**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO**, alle ore **13,00**;

**Premesso:**

- Che** con determina n. **075** del **05.07.2019** fu impegnato sul **Cap. 11100** del **PEG 2019** l'importo di **€. 2.000,00 i.v.a. compresa** necessario per l'acquisto di materiali edili occorrenti per il servizio manutentivo affidato, in detta data, al V Settore ed allo stato in carico al IV Settore, Responsabile Ing. Salvatore Flagiello;
- Che** con lo stesso atto fu individuata la **Ditta Antonio Paudice**, con sede in Grumo Nevano alla via Borsellino n. 1, quale fornitrice di tali materiali;
- Considerato** che quanto occorrente al Servizio viene fornito al personale preposto previa richiesta del responsabile;
- Visto** adesso che la suddetta ditta ha trasmesso la seguente fattura:
  - n. **FPA 20/19** del **31.12.2019** per l'importo di **€. 180,91 i.v.a. compresa al 22%** assunta al Prot. Gen. al n. 20200000183 del 07.01.2020 (*Identificativo trasmissione: IT01879020517 - Progressivo d'invio: 20 - Codice destinatario. GFZP41*);

**Quanto sopra premesso:**

- Vista** la Legge n 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- Visto** il D Lgs n 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- Visto** il D. Lgs n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*);
- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/241EU e 2014/25/VE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- Vista** la Delibera del Commissario straordinario n. 5 del 04/03/2019 di approvazione ed aggiornamento del DUP e Bilancio di previsione 2019/2021;
- Vista** la Delibera del Commissario Straordinario, n. 39 del 23.10.2018, con la quale sono state attribuite al sottoscritto mansioni superiori per la sostituzione di un Ufficiale di Polizia Municipale;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 7 del 12.09.2019 - Prot. n. 9573, pari data, e successivi Decreti di rettifica, n. 11 del 13.09.2019 - Prot. n. 9604 e n. 18 - Prot. n. 10994 del 15.10.2019, con il quale lo scrivente, incaricato di mansioni superiori, è stato nominato Responsabile del V Settore - Vigilanza e Ambiente, titolare di posizione organizzativa, fino a tutto il 31.12.2019;
- Visto** il Decreto del Commissario Prefettizio, n. 1 del 09.12.2019 - Prot. n. 13335 pari data -, con il quale sono state confermate le nomine conferite allo scrivente con i precedenti decreti, oltre a prorogare la vigenza fino al 31.01.2020;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il Decreto del Ministero degli Interni del 13.12.2019, pubblicato sulla G.U. n. 295 del 17.12.2019, con il quale è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022;
- Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi ; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto** il **CIG** assegnato, n.: **ZEE2912E12**;
- Visto** il **DURC** protocollo **INAIL\_18476469** del **07.10.2019** con scadenza validità al **04.02.2020** dai cui risulta la regolarità nei confronti degli Enti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L;

- Visto il codice fiscale** del titolare della **Ditta Antonio Paudice: PDCNTN66A02E224U**;
- Vista la comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e gli estremi del conto dedicato** già agli atti d'Ufficio;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

- Di prendere atto** della fattura n. **FPA 20/19** del **31.12.2019** trasmessa dalla **Ditta Antonio Paudice** per la liquidazione della fornitura di materiali occorrenti al Servizio Manutentivo;
- Di liquidare** alla **Ditta Antonio Paudice**, imputando la spesa sul **Cap. 11100** del **PEG 2019 R.P.** la fattura n. **FPA 20/19** del **31.12.2019** per l'importo di **€. 180,91 i.v.a. compresa al 22%**, mediante bonifico sul seguente iban:

- **BANCA: Ubi Banca Popolare di Ancona - Agenzia di Grumo Nevano**
- **IBAN: IT49J0311139920000000046553 -**

così come risulta dalla dichiarazione di cui alla legge 136/2010 nella quale viene indicato sia il conto dedicato, sia il soggetto delegato ad operare sul conto già agli d' Ufficio;

- Darsi atto** che ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 il pagamento è subordinato al meccanismo " **split system** " per cui alla **Ditta Antonio Paudice** sarà liquidato l'importo di **€. 148,29** mentre l'importo di **€. 32,62 quale I.V.A. al 22%**, sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- Darsi atto** che la somma occorrente per la fornitura di materiali per il Servizio Manutentivo è stata impegnata con determina del **V Settore - Vigilanza, n. 075** del **05.07.2019**;
- Darsi atto** del **CIG** assegnato al provvedimento: **ZEE2912E12**;
- Visto il DURC** protocollo **INAIL\_18476469** del **07.10.2019** con scadenza validità al **04.02.2020** dai cui risulta la regolarità nei confronti degli Enti contributivi **I.N.P.S.** e **I.N.A.I.L.**;
- Darsi atto** del codice fiscale del titolare della **Ditta Antonio Paudice: PDCNTN66A02E224U**;
- Darsi atto** che la predetta fattura, con l'adozione del presente provvedimento, risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio per l'esercizio finanziario 2019 con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto **Cap. Dott. Francesco Tavasso**, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
  - Al Sig. Sindaco;
  - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del Servizio Manutentivo  
**Ing. Salvatore Flagiello**

Il Responsabile del V Settore  
**Cap. Dott. Francesco Tavasso**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

## RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il \_\_\_\_\_

**Il Dipendente Incaricato**  
\_\_\_\_\_**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**  
 **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li 23/01/2020
  
 IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
 (Dott. Salvatore Cennamo)
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
626-5	23.1.20	180,91	cap. III	2019/2020

Data 23/01/2020
  
 IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
 (Dott. Salvatore Cennamo)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:

  
 IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI  
 (Dott. Salvatore Cennamo)

Il presente atto si compone di fogli 3 ( tre ) e facciate scritte 3 ( tre ) compresa la presente.

Per copia conforme \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
**Cap. Dott. Francesco Tavasso**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

**Il Responsabile della Pubblicazione**