

Copia O Originale O

Determina n. 012 del 30.01.2020

Oggetto: determina a contrarre per la fornitura di cartelline occorrenti per archivio atti. - Affidamento fornitura alla Tipografia "La Novissima s.n.c." dei F.lli Vitale. - Impegno spesa e liquidazione - **CIG: ZE22BCD81A-**

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2020** il giorno **TRENTA** del mese di **GENNAIO** alle ore **09,30**;

- Vista** la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- Visto** il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi);
- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- Vista** la Delibera del Commissario straordinario n. 5 del 04/03/2019 di approvazione ed aggiornamento del DUP e Bilancio di previsione 2019/2021;
- Vista** la Delibera del Commissario Straordinario, n. 39 del 23.10.2018, con la quale sono state attribuite al sottoscritto mansioni superiori per la sostituzione di un Ufficiale di Polizia Municipale;
- Visto** il Decreto Sindacale n. 7 del 12.09.2019 - Prot. n. 9573, pari data, e successivi Decreti di rettifica, n. 11 del 13.09.2019 - Prot. n. 9604 e n. 18 - Prot. n. 10994 del 15.10.2019, con il quale lo scrivente, incaricato di mansioni superiori, è stato nominato Responsabile del V Settore - Vigilanza e Ambiente, titolare di posizione organizzativa, fino a tutto il 31.12.2019;
- Visto** il Decreto del Commissario Prefettizio, n. 1 del 09.12.2019 - Prot. n. 13335 pari data -, con il quale sono state confermate le nomine conferite allo scrivente con i precedenti decreti, oltre a prorogare la vigenza fino al 31.01.2020;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il Decreto del Ministero degli Interni del 13.12.2019, pubblicato sulla G.U. n. 295 del 17.12.2019, con il quale è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022;
- Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

Si premette:

- Che** l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire b) l'oggetto del contratto la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- Che** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2006, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Che** il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a €40.000,00 il contratto stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
- Che** con legge di Bilancio 2019 (Legge 30 Dicembre 2018 n. 145) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 2 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da 1.000 € a 5.000 €, ed in particolare il nuovo testo del già citato articolo 1 comma è il seguente: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, a esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario,

sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207."

- **Che** l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (come modificato con legge di bilancio 2019) stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- **Che** per la fornitura dei beni oggetto di questo atto vanno applicate le norme dettate dal *Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture* approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.07.2014;
- **Che** il comma 4 dell'art. 4 del suddetto Regolamento prevede la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale (con relazione del Responsabile del procedimento) esclusivamente per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi per importi superiori a € 2.000,00 i.v.a. esclusa;
- **Che** il comma 3 dell'art. 7 prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi o forniture il cui importo stimato sia inferiore a € 20.000,00 i.v.a. esclusa, ad operatori economici individuati dall'Albo Comunale e/o sulla base di indagini di mercato svolte nel rispetto di modalità e procedure da stabilire con un apposito regolamento così come specificato nel successivo comma 4;
- **Che**, pertanto, mancando sia l'Albo Comunale dei fornitori sia il Regolamento per gli affidamenti in base a indagini di mercato o sui cataloghi del mercato elettronico, si può procedere direttamente all'individuazione del fornitore;
- **Che** questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore ad € 2.000,00 e che al momento non è ancora disponibile presso il Settore Finanziario la procedura per le ordinazioni di modesta entità prevista dall'art. 8 del Regolamento stesso;

Quanto sopra premesso:

- **Considerato** adesso che la giacenza di cartelline occorrenti per la custodia di pratiche d' Ufficio è esaurita;
- **Che** necessita pertanto acquistarne congruo quantitativo necessario per le attuali e future esigenze;
- **Che** allo scopo, a seguito di richiesta all'Economista Comunale, circa la fornitura a questo Comando di **n. 2000** cartelline con alette, il predetto Ufficio ha trasmesso preventivo assunto al Prot. Gen. n. 1051 del 28.01.2020 della **Tipografia La Novissima s.n.c.** dei F.lli Vitale, con sede in 80027 Frattamaggiore (NA) - Via Roma n. 179, per l'importo di **€ 1.000,00 oltre i.v.a. al 22%**;
- **Visto** che la predetta ditta opera abitualmente per l'Ente per la fornitura di cancelleria;
- **Che** risultano già acquisite le certificazioni previste dalla vigente normativa;
- **Considerato** di dover provvedere alla fornitura suddetta con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia dei servizi e forniture" approvate con Delibera di C.C. n. 42 del 30.07.2014, per quanto al momento applicabili.
- **Ritenuto** di dover adottare una determinazione a contrarre per l'acquisto dei beni sopra menzionati indicando:
 - Il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire.
 - L'oggetto del contratto.
 - Il valore economico.
 - La forma di contratto.
 - Le clausole ritenute essenziali.
 - Le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa corrente.

DETERMINA

- **Di prendere** atto della narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- **Di prendere** atto del preventivo trasmesso dalla **Tipografia La Novissima s.n.c.** dei F.lli Vitale, con sede in 80027 Frattamaggiore (NA) - Via Roma n. 179,
- **Di procedere** all'affidamento della fornitura di quanto su indicato specificando:
 - Che il contratto ha la finalità di acquistare cartelline per l'archivio di pratiche prodotte dal V Settore - Vigilanza.
 - Che il suo valore economico è di **€ 1.220,00 i.v.a. compresa al 22%**;
 - Che sarà stipulato tramite scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa determinazione da parte del fornitore;
 - Che le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;
 - Che il contratto è stato scelto con la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme del "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture approvate con Delibera di C.C. n. 42 del 30.07.2014, per quanto al momento applicabili;
- **Di affidare** la fornitura dei materiali in premessa alla **Tipografia La Novissima s.n.c.** dei F.lli Vitale, con sede in 80027 Frattamaggiore (NA) - Via Roma n. 179, **C.F. n. 04688980632**;
- **Di impegnare** allo scopo, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sul **Cap. 11100 del PEG 2020**, in corso di formazione, la somma di **€ 1.220,00 i.v.a. compresa al 22%**;
- **Di liquidare** alla **Tipografia " La Novissima s.n.c.** dei F.lli Vitale l'importo di **€ 1.220,00 i.v.a. compresa al 22%** ad avvenuta fornitura di quanto richiesto previa trasmissione di fattura sul relativo portale;
- **Di trasmettere** la presente alla ditta fornitrice, chiedendo che il Legale Rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;
- **Di disporre** che la liquidazione dell'importo di € 1.220,00 i.v.a. compresa al 22% avverrà con successivo atto a seguito di fornitura di quanto richiesto e trasmissione di fattura elettronica, previo lo svolgimento di istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alle Pubbliche Amministrazioni;
- **Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio per l'esercizio finanziario 2019 con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Darsi atto** del **CIG** acquisito per il presente provvedimento: **ZE22BCD81A**;
- **Darsi atto** del **DURC** acquisito - Protocollo **INAIL_18838808** del **16.01.2020** e l'istruttoria validata degli enti contributivi allegato, con scadenza validità **15.05.2020**;
- **Darsi atto** della **comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e gli estremi del conto dedicato** già agli atti d' Ufficio;

- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del DLgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;
- Di dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D Lgs n 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento **comporta riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile **[e dell'attestazione di copertura finanziaria]** allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto** che - ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G C n 22 del 28 02 2014 - gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di dichiarare** ai sensi e per gli effetti della Legge n 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è lo scrivente;
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse;
- Di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Commissario Straordinario.
 - All'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
Cap. Dott. Francesco Tavasso