

Oggetto: servizio per la gestione del procedimento amministrativo per la notifica dei provvedimenti sanzionatori per violazione delle norme del codice della strada e delle altre norme di Polizia Amministrativa di competenza della Polizia Municipale del Comune di Grumo Nevano. - **Liquidazione fatture alle Poste Italiane S.p.A. - Mese di gennaio 2020 -**

Il Responsabile del V Settore

l'anno 2020 il giorno **VENTI** del mese di **APRILE** alle ore **17,30**;

Premesso:

- Che** con determina dirigenziale n. 34 del 05.04.2016 venne affidato per anni cinque alla R.T.I. - SAPI DATA S.p.A. - POSTE ITALIANE S.p.A., il servizio per la gestione del procedimento amministrativo per la notifica dei provvedimenti sanzionatori per violazione delle norme del codice della strada e delle altre norme di Polizia Amministrativa di competenza della Polizia Municipale del Comune di Grumo Nevano, per l'importo complessivo €. 127.112,26 al netto del ribasso d'asta, oltre I.V.A. al 22%;
- Che** la costituzione della R.T.I. tra la SAPI DATA S.p.A. e POSTE ITALIANE S.p.A. venne formalizzata con atto Rep. 51476 raccolta n. 13641 per notaio Pierluigi Ambrosone, iscritto al Collegio dei Distretti notarili riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, con mandataria capogruppo la società SAPI DATA S.p.A. stabilendo le seguenti percentuali di partecipazione:
A. SAPI DATA S.p.A. 82,30% (ottantaduevirgolatrentapercento) -
B. POSTE ITALIANE S.p.A. 17,70% (diciassettevirgolasettantapercento) -
- Che** con contratto di appalto n. 923 di Rep. del 14/04/2017 venne formalizzato l'affidamento, determinando quindi il costo da liquidare per ciascuna società in €. 4,65 per la SAPI DATA S.p.A. ed €. 1,00 per POSTE ITALIANE S.p.A., oltre I.V.A. al 22%;
- Che** il servizio iniziò in data 01.03.2017;
- Che** secondo quanto previsto dall'art. 9 del C.S.A. le spese postali, secondo le attuali tariffe, comprese quelle per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica), saranno anticipate dall'appaltatore e liquidate mensilmente;
- Che Poste Italiane S.p.A.** è deputata alla notifica degli atti giudiziari;
- Considerato** adesso che per il mese di **gennaio 2020** risultano postalizzati e notificati dalle **Poste Italiane S.p.A.** n. **610** verbali attestati con la nota Prot. n. 299/P.M. del 26.03.2020 a firma del personale dell'Ufficio Contravvenzioni;
- Che** a fronte dei servizi resi per il periodo sopra indicato la predetta società ha trasmesso le seguenti fatture:

postalizzazione e notifica

n. 1020065528	del	25.03.2020	Prot. n.	20200003445	del	25.03.2020	postalizzazione e notifica	€.	5.797,00
----------------------	-----	------------	----------	-------------	-----	------------	----------------------------	----	----------

bollo compreso.

specifiche costi per la postalizzazione e notifica:

Periodo	Postalizzazione e notifica	Numero verbali	Prezzo unitario	Totale Imponibile	Imposta	Normativa	Totale		
01.01.2020 31.01.2020	Poste Italiane	610	9,50	5.795,00	0,00	Vendita esente i.v.a. Servizi Postali - Art. 10/6 D.P.R. 633/72	€.	5.795,00	
							Importo bollo:	€.	2,00
							Totale fattura:	€.	5.797,00

servizi integrativi

n. 3020211149	del	25.03.2020	Prot. n.	20200003446	del	25.03.2020	servizi integrativi	€.	744,20
----------------------	-----	------------	----------	-------------	-----	------------	---------------------	----	--------

i.v.a. compresa al 22%

specifiche costi per i servizi integrativi

Periodo	Postalizzazione e notifica	Numero verbali	Prezzo unitario	Totale Imponibile	Imposta 22%	Normativa	Totale	
01.01.2020 31.01.2020	Poste Italiane	610	1,00	610,00	134,20	Ven. 22% - Art. 17 ter DPR 633/72 Scissione dei pagamenti	€.	744,20

per un totale complessivo per il mese di gennaio 2020 di:	€.	6.541,20
--	-----------	-----------------

- Che** per le forniture e servizi di che trattasi fu acquisito attraverso il servizio SIMOG dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, il seguente **CIG: 6246140DC6**;
- Che** risulta acquisito d'Ufficio il **D.U.R.C.** numero Protocollo **INAIL_20534864** del **22.02.2020** con validità fino al **21.06.2020** dal quale risulta la regolarità contributiva della società Poste Italiane S.p.A.;

Quanto sopra premesso:

- Vista** la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Visto** il D. Lgs n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- Visto** il D. Lgs n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi);
- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- Vista** la Delibera del Commissario straordinario n. 5 del 04/03/2019 di approvazione ed aggiornamento del DUP e Bilancio di previsione 2019/2021;

- **Visto** il Decreto del Commissario Straordinario, n. 6 del 30.01.2020 - Prot. n. 1192 pari data -, con il quale lo scrivente, incaricato di mansioni superiori, è stato nominato Responsabile del V Settore - Vigilanza e Ambiente, titolare di posizione organizzativa, fino a tutto il 30.06.2020;
- **Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- **Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- **Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- **Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** il Decreto del Ministero degli Interni del 28.02.2020 con il quale è stato differito al 30.04.2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022;
- **Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi ; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate al seguito della scadenza dei relativi contratti;
- **Visto** lo Statuto comunale;
- **Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- **Di prendere atto** delle fatture su menzionate trasmesse in formato elettronico da **Poste Italiane S.p.A.** per spese di notifica verbali, comprensivi di CAN e CAD, riferite al periodo dal **01.01.2020** al **31.01.2020** per l'importo complessivo di **€. 6.541,20**;
- **Di liquidare** alle **Poste Italiane** l'importo di **€. 6.541,20 i.v.a compresa al 22%** riferito alle fatture:
 - n. **1020065528** del 25.03.2020 per l'importo di €. 5.797,00 i.v.a. esente, bollo compreso -
 - n. **3020211149** del 25.03.2020 per l'importo di €. 744,20 i.v.a. compresa al 22% -
- **Darsi atto** che ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 il pagamento è subordinato al meccanismo " **Split System** " per cui alle **Poste Italiane S.p.A.**, sarà liquidato l'importo, per il totale delle suindicate fatture, di **€. 6.407,00** mentre l'importo di **€. 134,20 quale i.v.a. al 22%**, sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- **Darsi atto** che per il servizio di che trattasi è stato acquisito attraverso il servizio SIMOG dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, il seguente **CIG: 6246140DC6**;
- **Darsi atto** del codice fiscale delle **Poste Italiane S.p.A.** n. **97103880585**;
- **Darsi atto** dell'acquisizione d'Ufficio del **D.U.R.C.** numero Protocollo **INAIL_20534864** del **22.02.2020** con validità fino al **21.06.2020** dal quale risulta la regolarità contributiva della società Poste Italiane S.p.A.;
- **Darsi atto** che ai sensi all'art. 2 -lett. h) comma 1°, del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, sottoscritto dal Comune di Grumo Nevano con la Prefettura di Napoli in data 27/08/2007, la liquidazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto dedicato intestato a **Poste Italiane S.p.A. - IBAN: IT59N0760103200000041028663**;
- **Darsi atto** che per la liquidazione delle fatture per il servizio in oggetto risulta disponibile l'importo di **€. 27.397,00** assunto con l'impegno **n. 12/20 - Cap. 111000**;
- **Darsi atto** che le predette fatture, con l'adozione del presente provvedimento, risultano acquisite e registrate da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano, il quale assume tutti gli obblighi relativi agli impegni dei pagamenti disciplinati dalle vigenti normative legislative e da quelli contrattualmente assunti;
- **Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio per l'esercizio finanziario 2019 con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- **Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Dott. Francesco Tavasso, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Commissario Prefettizio;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del Settore
Cap. Dott. Francesco Tavano

V Settore - Vigilanza - Determinazione n. 027 del 20.04.2020

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
- PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (**Dott. Salvatore Fattore**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
12.2	22.4.20	6.541,20	cap. 111	2020 Pul

Data

04/05/2020

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (**Dott. Salvatore Fattore**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:**

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
 (**Dott. Salvatore Fattore**)

Il presente atto si compone di fogli 3 (TRE) e facciate scritte 3 (TRE) compresa la presente.

Per copia conforme _____
 Il Responsabile del Settore
Cap. Dott. Francesco Tavano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione