

Oggetto: servizio per la gestione del procedimento amministrativo per la notifica dei provvedimenti sanzionatori per violazioni delle norme del C.d.S. e delle altre norme di Polizia Amministrativa di competenza della Polizia Municipale del Comune di Grumo Nevano. - **Liquidazione fattura alla Sapidata S.p.A.** -

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2020** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **GIUGNO** alle ore **12,00**;

Premesso:

- Che** con determina dirigenziale n. 34 del 05.04.2016 venne affidato alla R.T.I. - **SAPIDATA S.p.A.** e **POSTE ITALIANE S.p.A.**, il servizio per la gestione del procedimento amministrativo per la notifica dei provvedimenti sanzionatori per violazione delle norme del codice della strada e delle altre norme di Polizia Amministrativa di competenza della Polizia Municipale, per anni cinque e per l'importo complessivo € 127.112,26 al netto del ribasso d'asta ed oltre I.V.A. al 22%;
- Che** la costituzione della R.T.I. tra la **SAPIDATA S.p.A.** e **POSTE ITALIANE S.p.A.** venne formalizzata con atto Rep. 51476 raccolta n. 13641 per notaio Pierluigi Ambrosoni, iscritto al Collegio dei Distretti notarili riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, con mandataria capogruppo la società **SAPI DATA S.p.A.** stabilendo le seguenti percentuali di partecipazione:
 - **SAPIDATA S.p.A.** - 82,30% (ottantaduevirgolatrentapercento)
 - **POSTE ITALIANE S.p.A.** - 17,70% (diciassettevirgolasettantapercento)
- Che** con contratto di appalto n. 923 di Rep. del 14.04.2017 venne formalizzato l'affidamento, determinando quindi il costo da liquidare per ciascuna società in € 4,65 per la **SAPIDATA S.p.A.** ed € 1,00 per **POSTE ITALIANE S.p.A.**, oltre I.V.A. al 22%;
- Che** il servizio è iniziato in data 01.03.2017;
- Visto** adesso che a fronte dei servizi resi (elaborazione dati, stampa ed imbustamento verbali) la **SAPIDATA S.p.A.** ha trasmesso la seguente fattura:
 - n. **1/1222** del **29.05.2020**, assunta al Prot. Gen. al n. 2020005322 del 10.06.2020, per l'importo di € **283,65** (i.v.a. esente) per la lavorazione di n. **61** verbali al C.d.S.;
- Che** dalla relativa certificazione, Prot. n. 530/P.M. del 12.06.2020 a firma del personale dell'Ufficio Contravvenzioni ed allegata al presene atto, il numero di verbali elaborati di cui ai lotti indicati coincide con i dati riportati in fattura;
- Che** per le forniture e servizi di che trattasi fu acquisito attraverso il servizio SIMOG dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, il seguente **CIG: 6246140DC6**;
- Che** risulta acquisito, ai sensi ai sensi del disposto di cui all'art. 47 co. 2 del D.Lgs n. 163/2006, il certificato attestante la regolarità contributiva rilasciato dall'Istituto di Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino (equivalente al DURC) datato **24.02.2020/1719 d.F.R. - Prot. n. 1051/6539/U.C.** a carico della società **Sapidata S.p.A.**;

Quanto sopra premesso:

- Vista** la Legge n 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Visto** il D Lgs n 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- Visto** il D. Lgs n. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi);
- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- Vista** la Delibera del Commissario straordinario n. 5 del 04/03/2019 di approvazione ed aggiornamento del DUP e Bilancio di previsione 2019/2021;
- Visto** il Decreto del Commissario Straordinario, n. 6 del 30.01.2020 - Prot. n. 1192 pari data -, con il quale lo scrivente, incaricato di mansioni superiori, è stato nominato Responsabile del V Settore - Vigilanza e Ambiente, titolare di posizione organizzativa, fino a tutto il 30.06.2020;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il D.L. 17.04.2020 n. 18 con il quale è stato differito al 31.07.2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali;
- Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi ; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- Vista** la Delibera del Commissario Straordinario, n. 1 dell' 11.05.2020, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Grumo Nevano, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- Di prendere atto** della fattura trasmessa dalla **Sapidata S.p.A.** relativa al servizio per la gestione del procedimento amministrativo per la notifica dei verbali del codice della strada:-----
 - **n. 1/1222 del 29.05.2020 per l'importo di € 283,65 i.v.a. esente -**

- Di liquidare** la stessa imputando la spesa sul **Cap. 11100** del **PEG 2020** in corso di formazione - **impegno n. 12/2020** - di cui al seguente prospetto di calcolo:

Numero verbali totali:	Costo:	Totale imponibile:	Totale imposta:	Totale:
61	€ 4,65	€ 283,65	0,00	€ 283,65

- Darsi atto** che ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 il pagamento è subordinato al meccanismo " **Split System**" per cui alla **SAPIDATA S.p.A.** sarà liquidato l'importo di **€ 283,65 (imponibile) in quanto I.V.A. esente;**
- Darsi atto** che, per il servizio di che trattasi è stato acquisito attraverso il servizio SIMOG dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, il seguente **CIG: 6246140DC6;**
- Darsi atto** che risulta acquisito, ai sensi ai sensi del disposto di cui all'art. 47 co. 2 del D.Lgs n. 163/2006, il certificato attestante la regolarità contributiva rilasciato dall'Istituto di Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino (equivalente al DURC) datato **24.02.2020/1719 d.F.R. - Prot. n. 1051/6539/U.C.** a carico della società **Sapidata S.p.A.;**
- Darsi atto** che ai sensi all'art. 2 - lett. h) comma I, del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, sottoscritto dal Comune di Grumo Nevano con la Prefettura di Napoli in data 27.08.2007, la liquidazione avverrà mediante bonifico bancario sul conto dedicato:
 - **IBAN: SM47P0854009809000090160555 - (Banca di San Marino SpA)**
- Darsi atto** che la predetta fattura, con l'adozione del presente provvedimento, risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano;
- Darsi atto** che per la liquidazione delle fatture per il servizio in oggetto risulta disponibile l'importo di **€ 27.397,00** assunto con l'impegno **n. 12/20 - Cap. 111000;**
- Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio per l'esercizio finanziario 2019 con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Francesco TAVASSO, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Commissario Prefettizio;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del Settore
Cap. Dott. **Francesco TAVASSO**



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Salvatore Fattore**)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
12. F		283,65	cap. 111	2020 sul

Data *24/06/2020*

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Salvatore Fattore**)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
 RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
 ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
(**Dott. Salvatore Fattore**)

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Dott. Francesco TAVASSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione