

OGGETTO: servizio di ricovero, custodia e mantenimento di cani randagi rinvenuti sul territorio di Grumo Nevano.
Liquidazione fattura all'Associazione protezione animali SPES Onlus per il periodo dal **01.06.2020** al **30.06.2020** -

Relazione istruttoria del responsabile del procedimento

Si premette:

- Che** il Comune di Grumo Nevano ha in affidamento la gestione del servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi con l'**Associazione protezione animali SPES Onlus**, con Sede Legale in 80028 Grumo Nevano - NA - Via M. Buonarroti n. 27, così come previsto e prescritto dalla Legge n. 281/1991 e dalla Legge Regionale Campania n. 3 dell' 11.04.2019;
- Che** a seguito di nuova procedura di gara esperita dalla C.U.C. (*Centrale Unica di Committenza*), con determina di aggiudicazione n. 127/V del 26.09.2016 il suddetto servizio fu riaffidato alla suddetta associazione per anni cinque a far data dal 01.10.2016;
- Che** il relativo contratto di appalto, Rep. n. 919, risulta firmato tra le parti in data 12.12.2016;
- Che** sulla scorta del ribasso offerto il prezzo giornaliero per ogni animale custodito è fissato in €. 2,277 oltre i.v.a. al 22%;
- Considerato** adesso che per il predetto servizio l'Associazione **Spes Onlus** ha trasmesso la fattura n. **15** del **06.07.2020**, relativa al periodo dal **01.06.2020** al **30.06.2020**, per l'importo di **€. 7.080,97 i.v.a. compresa al 22 %** assunta al Protocollo del Comune di Grumo Nevano - c_e224 - 0006060 - ingresso - 06/07/2020 - 14:18 (*identificativo trasmissione n. IT01879020517 - Progressivo invio n. 187 - Codice destinatario: GFZP41*);
- Che** da opportuna verifica delle prestazioni riportate in fattura l'importo richiesto collima con quanto effettivamente dovuto per il suddetto periodo;

Quanto sopra premesso:

Il sottoscritto Luogotenente Giuseppe Caputo propone di adottare apposita determina per la liquidazione all'Associazione **Spes Onlus** della fattura n. **15** del **06.07.2020** per l'importo di **€. 7.080,97 i.v.a. compresa al 22 %** -

Il Responsabile del Procedimento
Luogotenente Giuseppe Caputo

Il Responsabile del V Settore

L'anno **2020** il giorno **QUINDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **10,30**;

Quanto sopra premesso:

- Vista** la Legge n 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- Visto** il D Lgs n 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*) ed in particolare l'art. 163 che disciplina l'esercizio e la gestione provvisoria;
- Visto** il D. Lgs n. 118/2011 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*);
- Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);
- Vista** la Delibera del Commissario straordinario n. 5 del 04/03/2019 di approvazione ed aggiornamento del DUP e Bilancio di previsione 2019/2021;
- Visto** il Decreto del Commissario Straordinario, n. 18 del 01.07.2020 - Prot. n. 5941, pari data -, con il quale lo scrivente, incaricato di mansioni superiori, è stato nominato Responsabile del V Settore - Vigilanza e Ambiente, titolare di posizione organizzativa, fino a tutto il 30.09.2020;
- Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
- Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- Visto** il Decreto Rilancio con il quale è stato differito al 30.09.2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali;
- Visto** che ai sensi dell'articolo 163, comma 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/00 e smi: " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministero dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art.151 primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza Stato - città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. - Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli Enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. - Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili del pagamento frazionato in dodicesimi ; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- Vista** la Delibera del Commissario Straordinario, n. 1 dell' 11.05.2020, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Grumo Nevano, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto** lo Statuto comunale;
- Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto** il **CIG** assegnato per il presente provvedimento, n.: **6724373823**;
- Visto** il **DURC** protocollo **INAIL_22998923** del **07.07.2020** con scadenza validità al **04.11.2020** dai cui risulta la regolarità nei confronti degli Enti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;
- Visto** il **codice fiscale: IT03414991210** della **SPES Onlus**;
- Vista** la comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e gli estremi del conto dedicato già agli atti d'Ufficio;
- Ritenuto** di provvedere in merito;

DETERMINA

- Di prendere atto** della fattura n. **15** del **06.07.2020** trasmessa dall'**Associazione SPES Onlus** relativa al mese di **giugno 2020**;
- Di liquidare** all'Associazione protezione animali **SPES Onlus**, con Sede Legale in Grumo Nevano - Via M. Buonarroti n. 27, la fattura n. **15** del **06.07.2020** per l'importo totale di **€. 7.080,97 i.v.a. compresa al 22%**, relativa al periodo dal **01.06.2020** al **30.06.2020**, imputando la spesa sul **Cap. 17900** del **PEG 2020**, in corso di formazione, mediante bonifico bancario:

- **Intesa Sanpaolo -**
- **IBAN n. IT18R0306909606100000109299**

così come risulta dalla dichiarazione di cui alla legge 136/2010 nella quale viene indicato sia il conto dedicato, sia il soggetto delegato ad operare sul conto già agli d' Ufficio;

- Darsi atto** che ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 il pagamento è subordinato al meccanismo "split system" per cui all'Associazione protezione animali **SPES Onlus** sarà liquidato l'importo di **€. 5.804,07** mentre l'importo di **€. 1.276,90** quale **I.V.A. al 22%**, sarà trattenuto e versato direttamente dal Servizio Finanziario Comunale secondo le vigenti disposizioni legislative;
- Darsi atto** che la somma occorrente per la liquidazione delle fatture per l'anno **2020** è stata impegnata con determina del **V Settore - Vigilanza, n. 020** del **02.03.2020**;
- Darsi atto** che per al presente provvedimento fu assegnato il seguente **CIG n. 6724373823**;
- Darsi atto** della **partita I.V.A. n. IT03414991210** dell'**Associazione protezione animali SPES Onlus**;
- Darsi atto** che la predetta fattura, con l'adozione del presente provvedimento, risulta acquisita e registrata da parte del Settore Finanziario del Comune di Grumo Nevano;
- Darsi atto** che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Darsi atto** che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste in bilancio per l'esercizio finanziario 2019 con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che: a) non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";
- Di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Cap. Dott. Francesco Tavasso, Responsabile del V Settore - Tel. e fax: 0818339666, e-mail: pmgrumonevano@libero.it
- Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;
- Darsi atto** che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1. del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012
- Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - Al Commissario Prefettizio;
 - All' Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All' Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Responsabile del V Settore
Cap. Dott. Francesco Tavasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall' Ufficio Ragioneria il _____

Il Dipendente Incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
Dott. Salvatore Fattore

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
145.6	18.9.20	7.080,94	cap. 149	2020 sul

Data

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
Dott. Salvatore Fattore

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi
- ALTRO:

IL RESPONSABILE dei SERVIZI FINANZIARI
Dott. Salvatore Fattore

Il presente atto si compone di fogli 3 (tre) e facciate scritte 3 (tre) compresa la presente.

Per copia conforme _____

Il Responsabile del Settore
Cap. Dott. Francesco Tavasso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Il Responsabile della Pubblicazione