

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – Affari Generali
Servizi: Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

DETERMINAZIONE n. 3 del 07.01.2020

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di servizi dalla Pro Loco di Grumo Nevano, per l'importo di € 4.900,00, nell'ambito del progetto "M.A.S.T", finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli. CIG.: in corso di acquisizione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.

L'anno duemilaventiti il giorno sette del mese di gennaio alle ore 17,30;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali e loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Sindaco n. 15 del 15.10.2019 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali del 12.9.2019 fino a tutto il 31.12.2019, e l'ulteriore responsabilità, per lo stesso periodo, della direzione dei servizi di Pubblica Istruzione, Cultura e Sport;
- = il Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 09.12.2019 prot. n. 13335 che ha prorogato la vigenza del suddetto decreto sindacale fino a tutto il 31.01.2020;
- = la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Premesso

= che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

= che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

= che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite pec;

Considerato

= che il Comune di Grumo Nevano è stato ammesso a un finanziamento di € 55.000,00 concesso dalla Città Metropolitana di Napoli per realizzare progetti di valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale dell'area metropolitana attraverso l'offerta alla cittadinanza di rassegne, eventi, rappresentazioni artistiche, dibattiti, convegni, allestimenti, mostre, esposizioni, stagioni teatrali, rassegne cinematografiche, festival, laboratori e di ogni altra iniziativa di interesse strategico per la promozione del patrimonio culturale dell'area metropolitana;

= che con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 31 del 24.9.2019, n. 45 del 21.10.2019, n. 58 del 29.11.2019 e Deliberazioni del Commissario Prefettizio n. 2 del 19.12.2019 e n. 5 del 30.12.2019 sono state attivate le procedure per la partecipazione all'Avviso Pubblico della Città Metropolitana ed è stato approvato il progetto "M.A.S.T. Grumo Nevano - Musica, Arte, Spettacolo, Tecnologia", proposto dall'Associazione "Milky Way" di Grumo Nevano, alla quale l'Amministrazione Comunale ha affidato anche la Direzione Artistica;

= che il progetto "M.A.S.T." è diretto a promuovere e valorizzare il patrimonio culturale e artistico territoriale di Grumo Nevano con l'intento di incoraggiare autori e artisti locali a sviluppare prodotti dell'arte; il focus della kermesse ruota intorno alla figura di Domenico Cirillo, medico, entomologo e botanico, martire patriota e promotore della Repubblica Napoletana nativo di Grumo Nevano e si articola in: rassegna di teatro itinerante, rassegna musicale, cineforum, laboratori artistici, mostre;

= che con le suindicate Deliberazioni della Giunta Comunale è stato dato l'indirizzo al Responsabile dei Servizi Pubblica Istruzione Cultura e Sport ff. di provvedere con propri atti agli adempimenti necessari per la realizzazione del progetto, del quale è stato nominato RUP;

= che Città Metropolitana di Napoli con la Determinazione n. 8776 del 29.11.2019 della Direzione Pianificazione Strategica e Politiche Comunitarie ha impegnato la spesa di € 55.000,00 a favore del Comune di Grumo Nevano per la realizzazione del progetto "M.A.S.T. Grumo Nevano - Musica, Arte, Spettacolo, Tecnologia";

= che risultano attualmente iscritte nel Piano Esecutivo di Gestione 2019 alla Risorsa in Parte Entrata n. 4330 l'importo di € 55.000,00 e al Capitolo in Parte Spesa n. 13940 lo stesso importo di € 55.000,00;

= che con Determinazione di questo Settore n. 80 del 27.12.2019 è stato impegnata al Capitolo di Spesa n. 13940 (denominato *Contributo Provincia progetto cultura*) del PEG 2019 l'importo di € 55.000,00;

= che con la suddetta Determinazione è stato stabilito che si sarebbe provveduto con successivi atti all'individuazione dei fornitori dei servizi, in quanto la Direzione Artistica del progetto, affidata all'Associazione "Milky Way" di Grumo Nevano, in quel momento aveva ancora in corso la definizione di dettaglio del programma delle attività che, hanno subito uno considerevole slittamento rispetto all'avvio del progetto previsto per il 08.12.2019;

Dato atto

= che ai fini dell'istruttoria, con lettera del 27.12.2019 prot. n. 14076 inoltrata per posta elettronica, sono state richieste alla Associazione "Pro Loco Grumo Nevano":

- le dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge;
- la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;
- la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Vista la documentazione inviata dalla suddetta Associazione il 30.12.2019 prot. n. 14119 e verificato che essa risulta regolare;

Ritenuto

= di dover provvedere alla fornitura suddetta con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del servizio di Mostra "Memorie Ritrovate" dal 28.12.2019; Presepe Vivente il 06.01.2020 con scenografie a corredo, previsto dal progetto "M.A.S.T. Grumo Nevano, Musica, Arte, Spettacolo, Tecnologia", finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli;

= di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto dei servizi in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;

Tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= di **procedere** all'acquisto del servizio di Mostra "Memorie Ritrovate" dal 28.12.2019; Presepe Vivente il 06.01.2020 con scenografie a corredo, specificando che il contratto:

- a) ha la finalità - nell'ambito del progetto "M.A.S.T. Grumo Nevano - Musica, Arte, Spettacolo, Tecnologia" - di contribuire alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale dell'area metropolitana;
- b) ha per oggetto il/i suddetto/i servizio/i;
- c) il suo valore economico è di € 4.900,00;
- d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa Determinazione da parte del fornitore;
- e) le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria, nonché quelle stabilite dall'Avviso Pubblico della Città Metropolitana e riportate nella Convenzione tra la predetta e il Sindaco di questo Comune;
- f) il contraente è stato scelto attraverso la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme del Codice degli appalti;

= di **affidare** alla Associazione "Pro Loco Grumo Nevano", con sede legale in Piazza Pio XII n. 2 a Grumo Nevano, Cod. Fisc. 95109170639, il cui rappresentante legale è il Dott. Carlo Capuano, nato a Frattamaggiore il 16.03.1950, Cod. Fisc. CPNCRSL50C16D7890, il servizio di Mostra "Memorie Ritrovate" dal 28.12.2019; Presepe Vivente il 06.01.2020 con scenografie a corredo, previsto dal progetto "M.A.S.T. Grumo Nevano, Musica, Arte, Spettacolo, Tecnologia" finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli;

= di **precisare** che la quota dell'impegno di spesa di € 55.000,00 assunto al Capitolo n. 13940 del bilancio 2019 da destinare a favore della suddetta Associazione è di € 4.900,00 (IVA e ogni altro onere incluso);

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	
Creditore			CUP
Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	
Causale			
Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.		Importo	Frazionabile in 12

= di **trasmettere la presente al fornitore suddetto con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il CONTRATTO tra le parti;**

= di disporre che la liquidazione dell'importo di € 4.900,00 IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione della/e fattura/e del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione ed a seguito dell'avvenuto accredito da parte della Città Metropolitana di Napoli del finanziamento concesso di € 55.000,00;

= di comunicare al suddetto fornitore che questo contratto è finanziato integralmente dalla Città Metropolitana ed è soggetto a quanto stabilito dall'Avviso Pubblico del 13.9.2019 e dalla Convenzione fra la Città Metropolitana con il Commissario Prefettizio di Grumo Nevano, ai quali si fa espresso e integrale rinvio e di cui si ritiene opportuno riportare i seguenti stralci:

art. 11 dell'Avviso Pubblico e art. 5 della Convenzione Città Metropolitana/Comm.rio Pref.zio di Grumo Nevano

1. Il finanziamento sarà erogato con provvedimenti del Dirigente della Direzione Pianificazione Strategica con le seguenti modalità:

- a) acconto pari al 40% dell'importo ammesso a finanziamento, entro 60 giorni dalla data di dichiarazione di avvio delle attività previste nel crono programma, debitamente trasmessa e sottoscritta dal legale rappresentante del Comune/Comune capofila richiedente, in formato digitale;
- b) saldo, pari al 60% del finanziamento concesso, a seguito dell'approvazione, da parte degli uffici competenti della Città Metropolitana, della rendicontazione finale da trasmettere entro 60 giorni dal termine delle attività oggetto del finanziamento.

[...] I documenti giustificativi di spesa [devono recare] la dicitura: "**Spesa sostenuta per il progetto M.A.S.T. con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli**".

art. 12 dell'Avviso Pubblico e art. 7 della Convenzione Città Metropolitana/ Comm.rio Pref.zio di Grumo Nevano

(Spese ammissibili e non ammissibili)

1. Le spese rendicontate, per essere considerate preliminarmente ammissibili, dovranno rispondere innanzitutto ai seguenti criteri generali:

- ✓ essere relative al periodo di realizzazione del progetto;
- ✓ essere previste dal progetto;
- ✓ essere congrue con le finalità ed i contenuti del progetto;
- ✓ essere indicate nel "Piano finanziario previsionale" allegato alla domanda;
- ✓ essere effettivamente sostenute e registrate dai soggetti beneficiari;
- ✓ essere identificabili, tracciabili ed attestate da documenti giustificativi muniti di relativi mandati quietanzati;
- ✓ **essere supportate da documenti fiscalmente validi, forniti in copia conforme, che riportino in dettaglio il riferimento al progetto finanziato con la dicitura "Spesa sostenuta per il progetto M.A.S.T. con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli".**

2. Ogni spesa prevista nel progetto deve rientrare in una delle tipologie sottoelencate:

- a. spese generali (materiali di consumo, cancelleria e simili riconducibili all'iniziativa specifica);
- b. pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa);
- c. affitto spazi e locali per la realizzazione di convegni, seminari, conferenze, manifestazioni etc.;
- d. noleggi impianti audio/video e attrezzature scenografiche;
- e. compensi a relatori, ricercatori, artisti e direzione artistica;
- f. ospitalità (vitto e alloggio artisti, relatori, ospiti etc.) e trasferimenti;
- g. spese di viaggio sostenute dal soggetto beneficiario per i partecipanti al progetto;
- h. SIAE, tasse ed altri oneri connessi ad autorizzazioni e diritti;
- i. spese assicurative;
- j. occupazione suolo pubblico e permessi;
- k. spese di manutenzione ordinaria degli immobili e dei luoghi di realizzazione del progetto strumentali e funzionali alla realizzazione del progetto stesso. L'ammontare di tali spese non può superare il 10% delle spese ammissibili del progetto;
- l. altre spese riconducibili all'attuazione del progetto.

3. Sono considerate non ammissibili:

- a) le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento ad eccezione di spese per importi unitari inferiori a € 516,00 oltre IVA;
- b) le spese di manutenzione straordinaria ed ogni tipo di lavori non riconducibile alla manutenzione ordinaria finalizzata alla realizzazione del progetto.
- c) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al progetto.

Art. 15 dell'Avviso Pubblico e art. 11 della Convenzione Città Metropolitana/ Comm.rio Pref.zio di Grumo Nevano

(Pubblicizzazione)

1. Tutto il materiale di comunicazione e promozione (depliant, siti web, manifesti, locandine, prodotti editoriali in genere, etc.), prodotto nell'ambito del progetto di cui alla presente convenzione, **dovrà recare l'indicazione "Con il finanziamento della Città Metropolitana di Napoli"** e l'inserimento del logo della Città Metropolitana di Napoli.

2. In caso di inottemperanza la Città Metropolitana di Napoli si riserva la facoltà di revocare il finanziamento.

= di comunicare al suddetto fornitore che, ai fini della fatturazione elettronica, il CODICE UNIVOCO è il seguente:
Comune di Grumo Nevano - Settore Affari Generali - Codice Univoco A7Y322 ;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, **non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa** da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile **[e dell'attestazione di copertura finanziaria]** allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il RUP è il sottoscritto;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- **al fornitore indicato in oggetto affinché il legale rappresentante lo sottoscriva e lo restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti**

Il Responsabile dei Servizi Pubblici, Cult. e Sport f.f.
Dott. Ferdinando Lavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____

rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 19/01/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Salvatore Cannamo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
829-30	17-1-20	4.900,00	esp. 13940	2019/2020
Data	19/01/2020			

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Salvatore Cannamo

Con l'attestazione della suddetta copertura finanziaria questo provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, co. 4, del D. Lgs. 267/2000.

 Non opposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ **ALTRO** _____Data 19/01/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Salvatore Cannamo

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile dei Serv. Pubbl. Istr. Cultura e Sport f.f.

Dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi 21/01/2020 - Registro pubblicazioni n. 53

Il Messo Comunale

PER ACCETTAZIONE**La ditta fornitrice**

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)