

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

categoria _____ classe _____

1° Settore – Affari Generali Servizi: Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

DETERMINAZIONE n. 13 del 05.02.2020

Oggetto: **Biblioteca comunale “D. Cirillo”. Presa d’atto delle acquisizioni di libri (carico) fatte nel 2018 e nel 2019.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.

L’anno duemilavent’ il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 9:00;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali e loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Commissario Straordinario n. 3 del 30.01.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali dal 01.02.2020 fino a tutto il 30.6.2020, la reggenza del 7° Settore Demografia e Statistica, ed è stata confermata l’ulteriore responsabilità, per lo stesso periodo, della direzione dei servizi di Pubblica Istruzione, Cultura e Sport facenti parte del Settore Affari Generali;
- = la Deliberazione del n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Adotta la seguente determinazione

Premesso che nel 1994 è stata istituita la Biblioteca Comunale “Domenico Cirillo”, dotata di un proprio Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 61 del 22.12.1993;

Vista la relazione della Bibliotecaria Dott.ssa Rosa Moscato prot. n. 1050 del 28.01.2020 con cui ha trasmesso l’elenco dei libri catalogati dal n. 4789 al n. 5113 (per un totale di 323 libri), che costituiscono le nuove acquisizioni effettuate negli anni 2018 e 2019, così come specificate nell’elenco che si allega a questa Determinazione, costituendone parte integrante e sostanziale;

Considerato che occorre prendere in carico i suddetti libri al fine di ufficializzare l’incremento del patrimonio librario;

DETERMINA

per i motivi sopra esposti,

di prendere atto della lista dei 323 libri – classificati dal n. 4789 al n. 5113 - acquisiti dalla Biblioteca Comunale “D. Cirillo” negli anni solari 2018 e 2019, per i motivi a fianco di ognuno di essi indicato;

= di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità,

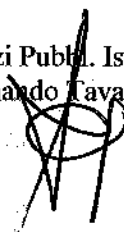
legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso insieme alla sottoscrizione di questo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

di dare atto che questa Determinazione non ha riflessi contabili per cui non viene inviata all'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, previsto dal TUEL;

= **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile dei Servizi Pubbl. Istr. Cult. e Sport *f.f.*
Dott. Ferdinando Tavasso



PER COPIA CONFORME

data _____

~~Il Responsabile del Serv. Pubbl. Istr. Cultura e Sport *f.f.*
Dott. Ferdinando Tavasso~~

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi 05 / 02 / 2020 - Registro pubblicazioni n. 125

Il Messaggio Comunale

