

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Servizio trasporto scolastico per alunni disabili

CATEGORIA 01 CLASSE 08

Copia Originale

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI PERSONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 27.02.2020

OGGETTO: Servizio trasporto scolastico alunni e studenti con diversa percezione sensoriale svolto con lo scuolabus comunale. Conferma del servizio con diversa modalità di utilizzazione dei lavoratori socialmente utili.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** ore **16,30**;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2009 con la quale è stata rideterminata la struttura amministrativa dell'Ente, introducendo quali aree di organizzazione i Settori;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 25.01.2018, come rettificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 47 del 19.03.2018, con le quali si è proceduta ad una ulteriore rideterminazione della struttura amministrativa e ridefinizione del funzionigramma dell'Ente;

Visto il decreto del Commissario straordinario n. 2 del 30/01/2020 prot. n. 1186 con il quale è stata attribuita al sottoscritto Segretario Generale, dott. Vittorio Ferrante, la responsabilità del Settore AA.GG. a far data dal 1° febbraio 2020 e fino a tutto il 30 giugno 2020 e, comunque, nelle more della copertura in organico del posto di Responsabile di tale Settore, ovvero di diversa organizzazione degli uffici;

Visto il D.Lgs. n°267 del 18/08/2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che il servizio di trasporto scolastico per alunni e studenti con diversa percezione sensoriale viene allo stato svolto, a mezzo progetto specifico di utilizzo, dai lavoratori impegnati in attività socialmente utili sigg.ri Bruno Wongher, autista, e Raffaele Del Prete, accompagnatore, a mezzo dello scuolabus comunale tg. DW980YT;

che a seguito delle precarie condizioni finanziarie dell'ente, i detti lavoratori allo stato non possono essere impegnati con integrazione salariale a carico del Comune, ma vengono utilizzati per n. 4 ore di impegno giornaliero, pari a 20 ore settimanali e 80 ore mensili di utilizzo;

che tale copertura oraria non garantisce lo svolgimento del servizio per tutta la durata richiesta, sia per l'accompagnamento in entrata che in uscita dalle scuole e, pertanto, erano allo studio ulteriori modalità per garantire la resa del servizio, ritenuto particolarmente sensibile, attesa la qualità dei fruitori dello stesso;

visto che con nota assunta al protocollo generale del Comune al n. 2382 in data 26/02/2020 i lavoratori impegnati in A.S.U. sigg.ri Bruno Wongher e Raffaele Del Prete, hanno proposto all'Amministrazione la possibilità di garantire comunque il servizio nel periodo scolastico, anticipando lo svolgimento delle 20 ore settimanali di attività dei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre aggiungendo le ore ai mesi di marzo, aprile e maggio, effettuando, quindi, apposito conteggio per la quantificazione delle ore da svolgere nei mesi di giugno e settembre, allo stato non precisamente quantificabili;

considerato che sulla detta proposta di riorganizzazione del servizio è stato acquisito in data odierna 27/02/2020 il parere favorevole delle OO.SS. CISL e CGIL, avendo considerato tali rappresentanti sindacali favorevolmente la disponibilità mostrata dai lavoratori, anche al fine di garantire un servizio importante e particolarmente delicato in considerazione dei beneficiari dello stesso, e di cui al verbale sottoscritto unitamente al Segretario generale prot. n. 2481 del 27/02/2020;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra, di procedere alla riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico per alunni e studenti con diversa percezione sensoriale, come sopra indicato;

Tanto premesso:

DETERMINA

Per i motivi tutti di cui in premessa, di confermare lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per alunni e studenti con diversa percezione sensoriale a mezzo specifico progetto di utilizzo dei lavoratori

socialmente utili sigg.ri Bruno Wongher, autista, e Raffaele Del Prete, accompagnatore, a mezzo dello scuolabus comunale tg. DW980YT, i quali allo stato vengono utilizzati per n. 4 ore di impegno giornaliero, pari a 20 ore settimanali e 80 ore mensili di utilizzo, anticipando lo svolgimento delle 20 ore settimanali di attività dei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre aggiungendo le ore ai mesi di marzo, aprile e maggio, al fine di garantire il completo espletamento del servizio giornaliero di accompagnamento in entrata ed uscita dalle scuole, effettuando, quindi, apposito conteggio per la quantificazione delle ore da svolgere nei mesi di giugno e settembre;

Dare mandato all'Ufficio Personale di garantire ai lavoratori impegnati nel progetto il recupero delle ore effettuate oltre le 80 ore mensili da rendere nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno, distribuendole come recupero di riposo nei successivi mesi di luglio agosto, nonché per la restante parte dei mesi di giugno e settembre in cui il servizio non viene reso;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non viene sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Vittorio Ferrante

Per copia conforme

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Vittorio Ferrante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi 28.02.2020 Registro pubblicazioni n. 182

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE