

COMUNE DI GRUMO NEVANO

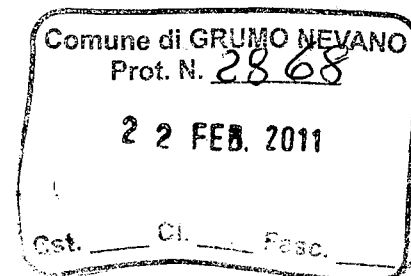
PROVINCIA DI NAPOLI

Via G. Amendola, 2 - C.A.P. 80028 - Tel. 081/832.71.11 - Fax 081/505.61.12 - Sito: www.comune.grumo-nevano.na.it

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

Prot. n° _____ del ___/02/2011

CIG: 10913778C8



Il Responsabile del 5° Settore in esecuzione della propria determina n° 19 del 15/02/2011 indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, per **"L'affidamento del servizio di Manutenzione delle apparecchiature informatiche e di assistenza sistemistica"**

Importo complessivo dell'appalto: € . 48.000,00 oltre IVA per il biennio di riferimento.

Importo a base d'asta: € . 24.000,00 oltre IVA, annuo.

Descrizione del servizio:

1. Manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle Apparecchiature Informatiche dell'Amministrazione
2. Assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client
3. Assistenza Sistemistica sui Software di Base lato Server
4. Assistenza e manutenzione software riportati nell'allegato 2 al Capitolato Speciale D'Appalto (C.S.A.).

Modalità di determinazione del contratto: con il criterio del prezzo più basso di cui art. 82, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara;

Documentazione: il presente bando relative descrittivo delle modalità di partecipazione alla gara, delle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa ed delle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché il Capitolato Speciale d'Appalto sono visibili presso l'**Ufficio Contenzioso e Attività Produttive**, è possibile acquistarne una copia previo il pagamento delle spese di riproduzione, la predetta documentazione è altresì, disponibile sul sito Internet www.comune.grumo-nevano.na.it

Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e apertura delle offerte:

Il termine di ricezione del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta è fissato perentoriamente per il giorno **14/03/2011** alle ore 12:00. Oltre tale termine non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta;

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo della Stazione Appaltante, posto in intestazione del presente Bando e dovranno essere redatte con modalità previste nel presente **bando e disciplinare di gara**;

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **15/03/2011** alle ore 11:00, presso l'**Ufficio Contenzioso e Attività Produttive** della Stazione Appaltante, si procederà preliminarmente alla verifica della documentazione che sarà stata trasmessa dai concorrenti e di seguito si procederà all'apertura delle buste delle offerte economiche e all'aggiudicazione provvisoria;

La Gara è finanziata con fondi propri dell'Ente.

Il presente appalto di servizio segue la disciplina del D.Lvo n. 163/06 con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello al massimo ribasso ai sensi dell'art. 82 comma 2, lett. b del D.Lvo n. 163/06

La durata del servizio è di 2 anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Requisiti per la partecipazione a gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006 in possesso dei requisiti specificati ai successivi punti e secondo le modalità di cui agli artt. 95, 96, e 97 del DPR 554/1999 e s.m.i..

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del DLgs 163/06 e s.m.i..

Concorrente italiano o stabilito in Italia.

Alla luce di quanto disposto all'art. 40, comma 8 del DLgs 163/06 e s.m.i., si applica l'art. 28 del DPR 34/2000.

Concorrente stabilito in altri Stati

Ai sensi dell'art. 47 del DLgs 163/06 e s.m.i., per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia di cui all'art. art. 34, lett. f-bis), l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati ai punti precedenti della presente SEZIONE, è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'art. 38, commi 4 e 5, del DLgs 163/06 e s.m.i..

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante è tenuta ad escludere l'impresa concorrente, riscuotere la garanzia e trasmettere gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Modalità di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara

L'individuazione dell'offerta più bassa è effettuata ai sensi degli artt. 86, 87, 88 e 89 del DLgs 163/06 e s.m.i., come di seguito specificato.

Criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse (art. 86, DLgs 163/06)

Ai sensi dell'art. 86, comma 1 e segg., la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

Modalità di presentazione dell'offerta

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 81 comma 3 del DLgs 163/06 e s.m.i..

Qualora i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 15/03/2011 , con inizio alle ore 11,00 presso l'Ufficio Contenzioso e Attività Produttive; potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La stazione appaltante, anche per il tramite di apposita commissione:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle due buste richieste;
- si procede quindi all'apertura della busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara e dal disciplinare; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- di seguito, per i soli offerenti ammessi, verrà aperta la busta n. 2 contenente l'offerta economica e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria delle offerte e relativi ribassi.
- Al termine delle verifiche di cui agli artt. da 86 a 89 del DLgs 163/06 e s.m.i., si redigerà il verbale di aggiudicazione provvisoria per le successive determinazioni.

Fermo restando quanto disposto in applicazione delle procedure di verifica, in ordine alla garanzia della legalità negli appalti, la stazione appaltante potrà richiedere al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti, i certificati di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 313/2002, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo DPR n. 313/2002.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 11 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva, allorchè divenuta efficace, verrà comunicata a mezzo FAX ai non aggiudicatari e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione appaltante ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 45 giorni, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del DLgs 163/06 e s.m.i., a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recante all'esterno

:

- denominazione del soggetto offerente;
- oggetto della gara;
- il giorno e l'ora della gara;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- il seguente indirizzo:

Al Comune di Grumo Nevano (Provincia di Napoli) , Via G. Amendola, 2.

Il plico conterrà:

n. due buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

Busta 1 -Documentazione amministrativa.

Busta 2 -Offerta economica.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/03/2011 al seguente indirizzo:

Comune di Grumo Nevano (NA) 80028, Via G.Amendola, 2, a mano o a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà presso L'Ufficio Contenzioso il giorno 15/03/2011 alle ore 11,00

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

CONTENUTI DELL'OFFERTA

Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine (180 giorni o maggiore)

Documentazione amministrativa (BUSTA n. 1)

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

Per essere ammessi alla gara i concorrenti nella busta n. 1, dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

Nella busta "1" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara in bollo sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2 dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità
DICHIARA:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni. (*art. 38,c.1,lett.a, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.*)

oppure

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (*artt. 143-145*) del R.D., n. 267/42 (*legge fallimentare*);

che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata (*art. 187 e s.s. legge fallimentare*) e di concordato preventivo (*art. 160 e s.s. legge fallimentare*) – per revoca (*art. 192 legge fallimentare*) o per cessazione dell'amministrazione controllata (*art. 193 legge fallimentare*), ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (*artt. 185 e 136 legge fallimentare*) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (*art. 186 legge fallimentare*);

che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al d.lgs., n. 270/99;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n.1423, e che non sussiste alcuna causa ostativa prevista dall'art. 10 della legge n.575/65;

che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge, n. 1423/56 e s.m. nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera -b) e -c) del D.Lgs. 163/2006;

che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001, né cause ostative previste dall'art.10 della L.n.575/65; (*art. 38,c.1, lett.b, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.*)

- c) **che** nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti degli atti comunitari, di cui all'art. 45-paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (**art. 38,c.1, lett.c, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**).
- d) **che** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono stati adottati i provvedimenti di cui alla lettera c, dell'art. 38, c.1, del D.Lgs 163/2006 nei confronti di soggetti cessati dalla carica; oppure l'impresa deve dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art.178 del codice penale e dell'art.445 comma 2 del codice di procedura penale; (**art. 38,c.1, lett.c, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**).
- e) di non aver violato il divieto di intestazione a società fiduciarie; (**art.38,c.1, lett. d, D.Lgs. 163/06**).
- f) di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici; (**art. 38,c.1, lett.e, D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**).
- g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante, o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante; (**art. 38,c.1, lett.f, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**).
- h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa ha la sede legale; (**art. 38,c.1, lett.g, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**) e che l' Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione è _____ Via _____ Tel. _____ Fax _____.
- i) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, **e per l'affidamento dei subappalti**, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio; (**art. 38,c.1, lett.h, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**).
- j) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza; (**art. 38,c.1, lett.i, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**).
- k) che l'impresa osserva le norme della L. 68/1999 (**art. 38,c.1, lett.l, D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**).

(caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000): dichiara di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;

(caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000): dichiara di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n.68/99 accompagnata o dalla certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della predetta legge n.68/99, oppure ai sensi del DPR 445/2000 dalla dichiarazione di persistenza, ai fini dell'assolvimento

degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dall'originaria attestazione dell'ufficio competente;

l) che l'impresa non è stata destinataria di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di sottoscrizione della presente dichiarazione;(art. 36/bis L. 248/2006; Circ. Ministero Infrastrutture n. 1733 del 3/11/06 e art. 5 L. n.123/2007).

m) di non trovarsi ai sensi dell'**art. 34, comma 2 primo e secondo periodo del D.Lgs n. 163/2006**, nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C e/o di collegamento diretto con alcuna impresa e che l'offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Oppure

Indica le imprese con le quali si trova, ai sensi dell'art. 2359 del c.c.,nella situazione di controllo e/o di collegamento diretto;

n) di non trovarsi nella fattispecie vietata dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

o) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in Legge n. 266 del 22/11/2002"Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavori a tempo parziale".

Oppure

che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione citati ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;

p) di possedere la "Certificazione" di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2000 per le categorie EA33, in corso di validità, rilasciata da società regolarmente autorizzata;

q) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di appartenenza, indicando i dati dell'iscrizione, l'attività esercitata, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta /data termine, forma giuridica, nonché, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari. **(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):**

r) dichiara, ai sensi e per gli effetti della L. n. 327 del 7/11/2000, l'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

s) di essere in regola in materia contributiva e previdenziale (D.U.R.C.);

t) di aver effettuato uno studio approfondito del servizio da svolgersi, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

v) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le norme e disposizioni generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

w) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- x) che l'impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi 2007/2008/2009 un fatturato globale non inferiore a € 1.000.000,00 + IVA;
- y) che l'impresa ha realizzato negli ultimi 3 esercizi 2007/2008/2009 un fatturato per servizi identici a quello oggetto di gara pari a € 200.000,00 + iva;
- z) Che la società ha sede operativa nella Regione Campania;

(ove mai non è in possesso di una sede in Regione Campania)

Che si impegna in caso di aggiudicazione della gara ad aprire una sede operativa attrezzata per lo svolgimento delle attività oggetto di gara con personale proprio dipendente

- aa) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;
- bb) di essere disponibile ad iniziare subito il servizio e ad eseguirli anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 129 del D.P.R. 554/99;
- cc) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del D.Lgs.163/2006;
- dd) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- ee) che il numero di fax e indirizzo e-mail cui inviare l'eventuale richiesta ulteriore documentazione sono i seguenti:
Fax.....; e-mail
- ff) In caso di Consorzi e raggruppamento temporaneo di imprese

(nel caso di consorzi di cui all'art. 34 , c. 1, lettere -b) e -c) del D. Lgs. 163/2006)

indica di concorrere per i **consorziati** (*denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato*) per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

(nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa)

indica le imprese (*denominazione, sede legale, codice fiscale e percentuali e lavorazioni e forma di partecipazione*) di ciascun impresa;

- 3) **Garanzia** provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006) di Euro 960,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, prestata con le modalità di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e s.m.i. e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. n. 123 del 12/03/2004, o mediante assegno circolare o libretto al portatore.

E' fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese, come previsto dall'art. 75, comma 7 del DLgs 163/06 e s.m.i.,.

In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

Il deposito cauzionale (anche se presentato nella forma di assegno circolare o libretto al portatore) deve altresì essere corredato, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto

bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituenti, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

- 4) **Certificazioni** rilasciata da almeno tre comuni dalla quale si evinca che la ditta partecipante ha svolto manutenzione e assistenza sui software della Kibernetes o similari di altre società, nell'area Contabilità Finanziaria e Paghe per almeno 3 anni con la dicitura che il servizio è stato reso con esito soddisfacente per l'Ente;
- 5) **Dichiarazione** che la ditta partecipante ha alle proprie dipendenze almeno 1 sistemista programmatore laureato e 1 esperto con conoscenza ed esperienza almeno triennale sui software applicativi della Kibernetes Software o di software similari di altra società, per la gestione area finanziaria (contabilità finanziaria e paghe);

6) N. 2 Idonee dichiarazioni bancarie;

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA n. 2)

La Busta n. 2 deve contenere **a pena d'esclusione**:

Offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana sotto forma di dichiarazione, contenente, l'indicazione, in cifra e in lettera, del ribasso percentuale da praticare sull'importo annuo posto a base di gara, il prezzo complessivo annuo, in cifra e in lettera, scaturito dall'applicazione del ribasso percentuale offerto. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2), nonché la dichiarazione dell'offerta economica, devono essere sottoscritti su ogni pagina con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Instutore (art. 2203 e ss. c.c.), del Procuratore (art. 2209 c.c.) o del Procuratore speciale: i documenti di cui sopra possono essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)

Ai sensi dell'art 113 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale;

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
- b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo il combinato dell'art. 86 comma 1 e l'art. 122, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e dalla deliberazione n. 114 del 10.07.2002 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici; nel caso di

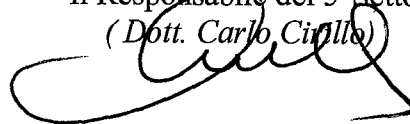
offerte in numero inferiore a dieci non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- e) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, del D. Lgs. 163/2006;
- i) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- j) i concorrenti non possono essere costituiti in forma di associazione mista;
- m) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 6 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- p) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140, comma 1 del D.Lgs. 163/06,
- q) è esclusa la competenza arbitrale;
- r) l'Amministrazione appaltante si riserva, in qualunque momento del procedimento, l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per sopraggiunti motivi di opportunità, di copertura finanziaria, di pubblico interesse e per sopraggiunti mutamenti delle condizioni di fatto, senza che le imprese partecipanti possano avanzare pretesa alcuna;
- u) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- v) responsabile del procedimento: Dott. Carlo Cirillo – responsabile del 5° Settore Contenzioso e Attività Produttive - Tel.081/8327241 Fax: 081/8327236 - e mail(pec):carlo.cirillo@comune.grumo-nevano.na.it.

Grumo Nevano 22/02/2011

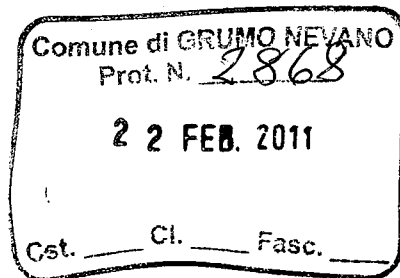
Il Responsabile del 5° Settore

(Dott. Carlo Cirillo)



Comune di Grumo Nevano

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

Il Responsabile del 5° Settore

Dott. Carlo Cirillo

Indice

	Premesse	p. 1
Art. 1	Ambito di applicazione	p. 4
Art. 2	Oggetto	p. 4
Art. 3	Prezzo	p. 4
Art. 4	Tipo d'appalto	p. 4
Art. 5	Durata del servizio	p. 4
Art. 6	Pagamenti	p. 5
Art. 7	Requisiti per la partecipazione alla gara	p. 5
Art. 8	Modalità di aggiudicazione	p. 5
Art. 9	Modalità di presentazione dell'offerta	p. 5
Art. 10	Espletamento della gara	p. 6
Art. 11	Struttura della manutenzione	p. 14
Art. 12	Struttura assistenza Sistemistica CLIENT	p. 16
Art. 13	Struttura assistenza Sistemistica SERVER	p. 17
Art. 14	Modalità di esecuzione	p. 20
Art. 15	Orari di esecuzione	p. 20
Art. 16	Tempi di esecuzione	p. 20
Art. 17	Notazioni di carattere generale	p. 20
Art. 18	Terminologia	p. 21
Art. 19	Luogo delle Prestazioni	p. 21
Art. 20	Modalità d'intervento	p. 21
Art. 21	Manutenzione on site con personale esperto della società	p. 22
Art. 22	Profilo dei Tecnici	p. 23

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

PREMESSO che il Comune di Grumo Nevano, di seguito denominato Comune, è in possesso di un Sistema Informatico articolato e complesso;

che il Sistema Informatico riveste una cruciale rilevanza per le la maggior parte delle attività operative e decisionali ed è pertanto fondamentale provvedere alla sua costante efficienza;

sottolineato che le Apparecchiature Hardware ed i Software di Base sono da individuarsi tra le componenti critiche del Sistema Informatico;

stabilita di conseguenza la necessità che le suddette componenti debbano essere oggetto di un accurato e diligente Servizio di Manutenzione ed Assistenza Tecnica al fine di mantenere un alto grado di efficienza e di sicurezza informatica all'interno Comune;

appurato che l'ufficio CED, delegato della responsabilità tecnica del Sistema Informatico, ha in carico le seguenti attribuzioni:

1. Backup della configurazione di sistema
2. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla sicurezza di ogni PC
3. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
4. verifica delle funzionalità di sistema (malfunzionamenti relativi a dischi, ventole di raffreddamento, alimentatori...)
5. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
6. Formattazione e d Installazione del S.O
7. eliminazione file temporanei sistema operativo
8. internet ed applicativi
9. Rimozione Virus
10. rimozione cookies, malware e spyware
11. verifica funzionamento stampanti e scanner

evidenziato che all'interno dell'Ente non è reperibile personale in grado di far fronte a tutte le specifiche attività operative di ordinaria e straordinaria amministrazione;

preso atto che pertanto, si rende necessario integrare l'attuale organico con figure professionali altamente specializzate;

stabilito quindi che l'Amministrazione del Comune intende procedere all'affidamento in OUTSOURCING della manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e dell'Assistenza Sistemistica;

che, allo scopo, è necessario far ricorso ad organizzazioni esterne in grado di mettere a disposizione risorse altamente qualificate;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Art. 1

Ambito di applicazione

Il Comune provvede all'affidamento, mediante gara a procedura aperta e con l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, l'appalto del servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e l'Assistenza Sistemistica.

Art. 2

Oggetto

Il servizio ha per oggetto:

1. la Manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle Apparecchiature Informatiche dell'Amministrazione
2. l'Assistenza Sistemistica dei Software di Base lato Client
3. l'Assistenza Sistemistica sui Software di Base lato Server
4. Assistenza e manutenzione software riportati nell'allegato 2

Art. 3

Prezzo

Il prezzo dell'Appalto, determinato come da offerta al ribasso sul prezzo a base d'asta annuo di € . 24.000,00 + IVA, per un Importo complessivo di € . 48.000,00 + IVA nel biennio di riferimento, è da intendersi onnicomprensivo secondo il criterio del "Prezzo Chiuso", nel senso che sarà a carico dell'aggiudicatario l'intero onere economico connesso a lievitazione dei prezzi da qualsiasi causa dipendente.

La Gara è finanziata con fondi propri dell'Ente,. Si rappresenta che è attualmente in essere l'esercizio provvisorio di bilancio ai sensi dell'art. 163 D.Lgs. 267/2000 e che pertanto l'aggiudicazione resta subordinata all'effettivo reperimento delle risorse occorrenti.

Art.4

Tipo dell'appalto

Il presente appalto di servizio segue la disciplina del D.Lvo n. 163/06 con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello al massimo ribasso ai sensi dell'art. 82 comma 2, lett .b del D.Lvo n. 163/06

Art.5

Durata del servizio

La durata del servizio è di 2 anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Art.6
Pagamenti**

I pagamenti saranno effettuati con rate bimestrali a presentazione di regolare fattura, da parte dell'Impresa appaltatrice, previa assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187.

**Art.7
Requisiti per la partecipazione a gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006 in possesso dei requisiti specificati ai successivi punti e secondo le modalità di cui agli artt. 95, 96, e 97 del DPR 554/1999 e s.m.i..

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del DLgs 163/06 e s.m.i..

V.2) Concorrente italiano o stabilito in Italia.

Alla luce di quanto disposto all'art. 40, comma 8 del DLgs 163/06 e s.m.i., si applica l'art. 28 del DPR 34/2000.

V.3) Concorrente stabilito in altri Stati

Ai sensi dell'art. 47 del DLgs 163/06 e s.m.i., per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia di cui all'art. art. 34, lett. f-bis), l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati ai punti precedenti della presente SEZIONE, è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'art. 38, commi 4 e 5, del DLgs 163/06 e s.m.i..

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante è tenuta ad escludere l'impresa avvalente, escutere la garanzia e trasmettere gli atti all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

**Art.8
Modalità di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

L'individuazione dell'offerta più bassa è effettuata ai sensi degli artt. 86, 87, 88 e 89 del DLgs 163/06 e s.m.i., come di seguito specificato.

Criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse (art. 86, DLgs 163/06)

Ai sensi dell'art. 86, comma 1 e segg., la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

Art.9

Modalità di presentazione dell'offerta

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 81 comma 3 del DLgs 163/06 e s.m.i..

Qualora i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924. Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Art.10

ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

La procedura di gara sarà la seguente.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno, con inizio alle ore, presso; potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La stazione appaltante, anche per il tramite di apposita commissione:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle due buste richieste;
- si procede quindi all'apertura della busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara e dal disciplinare; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

- di seguito, per i soli offerenti ammessi, verrà aperta la busta n. 2 contenente l'offerta economica e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria delle offerte e relativi ribassi.

- Al termine delle verifiche di cui agli artt. da 86 a 89 del DLgs 163/06 e s.m.i., si redigerà il verbale di aggiudicazione provvisoria per le successive determinazioni.

Fermo restando quanto disposto in applicazione delle procedure di verifica, in ordine alla garanzia della legalità negli appalti, la stazione appaltante potrà richiedere al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai concorrenti, i certificati di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 313/2002, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo DPR n. 313/2002.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 11 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva, allorchè divenuta efficace, verrà comunicata a mezzo FAX ai non aggiudicatari e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione appaltante ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 45 giorni, ai sensi dell'art. 11, commi 9 e 10, del DLgs 163/06 e s.m.i., a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recante all'esterno :

- denominazione del soggetto offerente;
- oggetto della gara;
- il giorno e l'ora della gara;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- il seguente indirizzo:

Al Comune di Grumo Nevano (Provincia di Napoli) , Via G. Amendola, 2.

Il plico conterrà:

n. due buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

Busta 1 -Documentazione amministrativa.

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

Busta 2 -Offerta economica.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno al seguente indirizzo:

Via G.Amendola, 2 Comune di Grumo Nevano (NA) 80028, a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà presso L'Ufficio Contenzioso il giorno alle ore ...

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

CONTENUTI DELL'OFFERTA

Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine (*180 giorni o maggiore*)

Documentazione amministrativa (BUSTA n. 1)

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

Per essere ammessi alla gara i concorrenti nella busta n. 1, dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

Nella busta "1" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2 dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità **DICHIARA:**

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni. (*art. 38,c.1,lett.a, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.*).

oppure

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (*artt. 143-145*) del R.D., n. 267/42 (*legge fallimentare*);

che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata (*art. 187 e s.s. legge fallimentare*) e di concordato preventivo (*art. 160 e s.s. legge fallimentare*) – per revoca (*art. 192 legge fallimentare*) o per cessazione dell'amministrazione controllata (*art. 193 legge fallimentare*), ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (*artt. 185 e 136 legge fallimentare*) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (*art. 186 legge fallimentare*);

che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al d.lgs., n. 270/99;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n.1423, e che non sussiste alcuna causa ostativa prevista dall'art. 10 della legge n.575/65;

che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge, n. 1423/56 e s.m. nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera -b) e -c) del D.Lgs. 163/2006;

che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001, né cause ostative previste dall'art.10 della L.n.575/65; (*art. 38,c.1, lett.b, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.*).

c) che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti degli atti comunitari, di cui all'art. 45-paragrafo1, direttiva CE 2004/18 (*art. 38,c.1, lett.c, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.*).

d) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono stati adottati i provvedimenti di cui alla lettera c, dell'art. 38, c.1, del D.Lgs 163/2006 nei confronti di soggetti cessati dalla carica; oppure l'impresa deve dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

dell'art.178 del codice penale e dell'art.445 comma 2 del codice di procedura penale; **(art. 38,c.1, lett.c, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)**.

- e) di non aver violato il divieto di intestazione a società fiduciarie; **(art.38,c.1, lett. d, D.Lgs. 163/06)**.
- f) di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici; **(art. 38,c.1, lett.e, D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)**.
- g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante, o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante; **(art. 38,c.1, lett.f, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)**.
- h) di non aver commesso violazioni,definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa ha la sede legale; **(art. 38,c.1, lett.g, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)** e che l' Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione è _____ Via _____ Tel. _____ Fax _____ .
- i) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, **e per l'affidamento dei subappalti**, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;**(art. 38,c.1, lett.h, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)**.
- j) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;**(art. 38,c.1, lett.i, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)**.
- k) che l'impresa osserva le norme della L. 68/1999 **(art. 38,c.1, lett.l, D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)**.

(caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000): dichiara di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;

(caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000): dichiara di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n.68/99 accompagnata o dalla certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della predetta legge n.68/99, oppure ai sensi del DPR 445/2000 dalla dichiarazione di persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dall'originaria attestazione dell'ufficio competente;

- l) che l'impresa non è stata destinataria di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di sottoscrizione della presente dichiarazione;**(art. 36/bis L. 248/2006; Circ. Ministero Infrastrutture n. 1733 del 3/11/06 e art. 5 L. n.123/2007)**.

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

m) di non trovarsi ai sensi dell'**art. 34, comma 2 primo e secondo periodo del D.Lgs n. 163/2006**, nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C e/o di collegamento diretto con alcuna impresa e che l'offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Oppure

Indica le imprese con le quali si trova, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., nella situazione di controllo e/o di collegamento diretto;

n) di non trovarsi nella fattispecie vietata dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

o) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in Legge n. 266 del 22/11/2002 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavori a tempo parziale".

Oppure

che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione citati ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;

p) di possedere la "Certificazione" di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2000 per le categorie EA33, in corso di validità, rilasciata da società regolarmente autorizzata;

q) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di appartenenza, indicando i dati dell'iscrizione, l'attività esercitata, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta /data termine, forma giuridica, nonché, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari. **(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):**

r) dichiara, ai sensi e per gli effetti della L. n. 327 del 7/11/2000, l'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

s) di essere in regola in materia contributiva e previdenziale (D.U.R.C.);

t) di aver effettuato uno studio approfondito del servizio da svolgersi, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

v) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le norme e disposizioni generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

w) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

x) che l'impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi 2007/2008/2009 un fatturato globale non inferiore a € 1.000.000,00 + IVA;

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

y) che l'impresa ha realizzato negli ultimi 3 esercizi 2007/2008/2009 un fatturato per servizi identici a quello oggetto di gara pari a € 200.000,00 + iva;

z) Che la società ha sede operativa nella Regione Campania;

(ove mai non è in possesso di una sede in Regione Campania)

Che si impegna in caso di aggiudicazione della gara ad aprire una sede operativa attrezzata per lo svolgimento delle attività oggetto di gara con personale proprio dipendente

aa) di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio;

bb) di essere disponibile ad iniziare subito il servizio e ad eseguirli anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 129 del D.P.R. 554/99;

cc) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del D.Lgs.163/2006;

dd) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ee) che il numero di fax e indirizzo e-mail cui inviare l'eventuale richiesta ulteriore documentazione sono i seguenti:

Fax.....; e-mail

ff) In caso di Consorzi e raggruppamento temporaneo di imprese

(nel caso di consorzi di cui all'art. 34 , c. 1, lettere -b) e -c) del D. Lgs. 163/2006)

indica di concorrere per i **consorziati** (*denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato*) per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

(nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa)

indica le imprese (*denominazione, sede legale, codice fiscale e percentuali e lavorazioni e forma di partecipazione*) di ciascun impresa;

3) Garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006) di Euro, pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio a base d'asta, prestata con le modalità di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e s.m.i. e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. n. 123 del 12/03/2004, o mediante assegno circolare o libretto al portatore.

E' fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese, come previsto dall'art. 75, comma 7 del DLgs 163/06 e s.m.i.,.

In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile.

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

Il deposito cauzionale (anche se presentato nella forma di assegno circolare o libretto al portatore) deve altresì essere corredato, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

- 4) Certificazioni rilasciate da almeno tre enti pubblici dalla quale si evinca che la ditta partecipante ha svolto manutenzione e assistenza sui software della Kibernetes o similari di altre società, nell'area Contabilità Finanziaria e Paghe per almeno 3 anni con la dicitura che il servizio è stato reso con esito soddisfacente per l'Ente;
- 5) Dichiarazione che la ditta partecipante ha alle proprie dipendenze almeno 1 sistemista programmatore laureato e 1 esperto con conoscenza ed esperienza almeno triennale sui software applicativi della Kibernetes Software, o di software similari di altra società, per la gestione area finanziaria (contabilità finanziaria e paghe);

6) N. 2 Idonee dichiarazioni bancarie;

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA n. 2)

La Busta n. 2 deve contenere:

1) a pena d'esclusione, l'offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana, utilizzando l'allegato modello A1. Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

I modelli e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), e 2), devono essere sottoscritti su ogni pagina con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Instutore (artt. 2203 e ss. c.c.), del Procuratore (art. 2209 c.c.) o del Procuratore speciale: i documenti di cui sopra possono essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)

Ai sensi dell'art 113 del DLgs 163/06 e s.m.i., l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale;

MODALITA' DI ESPLETAZIONE DELLA MANUTENZIONE E APPARECCHIATURE

Art. 11

Struttura della Manutenzione

Le Apparecchiature Informatiche oggetto della Manutenzione sono specificate, nella tipologia e nelle quantità, nell'**Allegato 1**, ove vengono ripartite nelle seguenti categorie: elenco completo dei Server, Personal Computer, Stampanti, Periferiche in uso presso il Comune.

L'**Allegato 1** forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e, nel tempo, sarà soggetto a modifiche ed integrazioni, determinate dalla normale evoluzione del parco macchine, che saranno comunicate all'Impresa, la quale dovrà estendere il servizio alle nuove apparecchiature e decurtare quelle dimesse.

Il Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature è strutturato come di seguito indicato.

Presidio del CED.

Dovrà essere garantita la presenza di un **Tecnico Hardware** qualificato, per un minimo di 18 ore settimanali, i cui interventi saranno coordinati dal responsabile dell'Ufficio CED.

Manutenzione Ordinaria.

L'Impresa, durante l'anno solare di durata dell'incarico, garantisce un numero illimitato di interventi su chiamata da effettuarsi anche tramite il tecnico di presidio al CED, con il fine di garantire i seguenti servizi:

1. l'efficienza del Parco HW, mantenendo o riportando in condizioni di buon funzionamento ciascuna apparecchiatura;
2. l'intervento su chiamata, durante il normale orario di lavoro degli uffici e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00, finalizzato alla analisi in loco delle anomalie, alla loro diagnosi ed all'accertamento della presenza di guasti o malfunzionamenti;
3. il ripristino delle normali condizioni di funzionamento durante il normale orario di lavoro degli uffici, e cioè tutti i giorni dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00; il servizio dovrà avvenire in loco, salvo particolari difficoltà per cui il ripristino potrà avvenire presso il laboratorio dell'Impresa, salvo che la fattispecie rientri in quanto disciplinato al punto 4;
4. la sostituzione delle apparecchiature guaste con altre di pari caratteristiche e funzionalità (o superiori) purché compatibili con il funzionamento dell'intero impianto informatico del Comune;
5. la diagnosi e riparazione di guasti di natura elettrica, elettronica, logica, meccanica o altro verificatisi nelle macchine oggetto del presente capitolato;
6. il tempo e la mano d'opera necessarie per la sostituzione delle parti guaste, tranne quanto previsto nella manutenzione straordinaria;
7. il tempo e la mano d'opera necessarie per la sostituzione delle parti che l'Impresa ritiene di dover sostituire per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature, previa autorizzazione del responsabile incaricato
8. il trasporto delle apparecchiature e parti di ricambio da e verso la sede del Comune;

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

9. la fornitura e sostituzione di tutte le parti usurate o in avaria con pezzi di ricambio originali o compatibili: le parti di ricambio e/o gli elementi macchina sostituiti possono non essere nuovi ma in buone condizioni operative;
10. tutte le parti e/o gli elementi sostituiti, su richiesta, verranno smaltiti dall'Impresa;
11. le parti di ricambio saranno fatturate separatamente e saranno addebitate al prezzo di listino parti di ricambio che l'Impresa si farà carico di sottoporre all'approvazione dell'Ente con cadenza trimestrale;
12. nel caso in cui il prezzo del singolo pezzo di ricambio supererà l'importo massimo di € 50,00 (iva esclusa) l'Impresa potrà effettuare l'intervento solo dopo aver acquisito il benestare del Responsabile del Settore incaricato;
13. nel caso in cui le strumentazioni siano ancora in garanzia sarà cura della Impresa appaltante contattare il relativo fornitore per la sostituzione dell'apparato guasto
14. sono esclusi dalla manutenzione preventiva e correttiva tutti gli apparati hardware specifici di sistema che per loro natura hanno già una assistenza specialistica garantita dal produttore (p.e. server) e tutti i dispositivi attivi della rete informatica

Manutenzione Preventiva.

Le prestazioni di manutenzione preventiva delle apparecchiature informatiche devono essere programmate a priori ed hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti, quando questi sono in qualche modo prevedibili, e di mantenere le attrezzature in condizioni di funzionalità adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

Il servizio di manutenzione preventiva dovrà svolgersi con la periodicità semestrale su tutte le apparecchiature e dovranno essere effettuati anche attraverso l'utilizzo di specifici tools di diagnosi.

Gli interventi di manutenzione preventiva saranno comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro cumulativo, controfirmato dal Responsabile del CED o suo delegato che ha in carico le attrezzature.

Il servizio di manutenzione preventiva dovrà riguardare tutte le apparecchiature informatiche in dotazione nel Comune come specificato in **Allegato 1**.

Assistenza Telefonica.

L'assistenza telefonica è finalizzata a garantire il supporto on-line di primo livello e deve garantire l'assistenza tecnica telefonica illimitata nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni di lavorativi di lunedì, mercoledì e venerdì e nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nei giorni lavorativi di martedì e giovedì.

Per le attrezzature in garanzia la Impresa dovrà garantire il servizio di chiamata al fornitore.

**CAPO II
ASSISTENZA CLIENT**

**Art. 12
Struttura Assistenza Sistemistica CLIENT**

Con il termine di Software di Base lato Client si intende riferirsi alle seguenti categorie:

Sistemi Operativi Client, ossia MS Windows o Linux che è installato nelle sue diverse edizioni sui PC o sui server della Provincia e che necessita di aggiornamenti compatibili allo stato del proprio hardware (Windows Update);

Software di Ambiente, ossia tutti quei software di Office Automation utilizzati l'automazione del lavoro d'ufficio (p.e. Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher, FrontPage, Adobe Reader, e così via);

Software Intermedio, ossia tutti quei software installati sui Personal Computer, non appartenenti alla categoria del software applicativo, necessari per la funzionalità e l'integrazione nel sistema (p.e. software di comunicazione, software per la protezione, software di utilità sistemistica, software di interrogazione Data Base, e così via).

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Client prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ambiente e/o al Software Intermedio installato sui Personal Computer.

Dovrà essere garantita la presenza di un **Tecnico Sistemista Client** qualificato in caso di malfunzionamento.

Si elencano a titolo di esempio le attività sistemistiche da prevedere periodicamente per ogni PC:

1. Backup della configurazione di sistema
2. aggiornamenti del sistema operativo relativo alla sicurezza di ogni PC
3. aggiornamenti di applicativi standard di mercato se risolutivi di problemi conosciuti
4. verifica delle funzionalità di sistema (malfunzionamenti relativi a dischi, ventole di raffreddamento, alimentatori...)
5. aggiornamento antivirus e scansione del sistema
6. Formattazione ed reinstallazione del Sistema Operativo
7. eliminazione file temporanei sistema operativo
8. internet ed applicativi
9. rimozione Virus
10. rimozione cookies, malware e spyware
11. verifica funzionamento stampanti e scanner.

L'assistenza Sistemistica sui Client prevede anche l'utilizzo delle relative patch di aggiornamento che vengono rilasciate dai produttori software per eliminare eventuali bug di sistema e di programma che sono scoperti nel tempo.

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

La manutenzione preventiva riguardante l'aggiornamento del software di sistema (Windows Update) e di programmi di office automation (patch correttive) dovrà svolgersi con periodicità ciclica, perlomeno trimestrale, e comunque tutte le volte che le criticità del sistema lo richiedano su tutte le attrezzature.

In tale ottica la Impresa essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ambiente e dei SW intermedi utilizzati.

Sono altresì esclusi dall'assistenza di manutenzione e di aggiornamento tutti i particolari software specialistici in uso presso la Provincia che non siano di office automation.

**CAPO III
ASSISTENZA SERVER**

**Art. 13
Struttura Assistenza Sistemistica SERVER**

Con il termine di Software di Base lato Server si intende riferirsi alle seguenti categorie:

- Sistema Operativo Windows 2000/2003 server
- Sistema Operativo Windows XP/Vista/Seven
- Unix SCO openserver e Linux

Il servizio di Assistenza Sistemistica sui Server prevede la prevenzione e la rimozione di tutti i problemi di configurazione legati al Sistema Operativo e/o al Software di Ambiente e/o al Software Intermedio installato sui Server.

In particolare il personale della Impresa, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del *sistema* nelle sue componenti *hardware* e *software*, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (*tuning*) e la pianificazione delle capacità (*capacity planning*);
- b) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- c) monitorare il *sistema*;
- d) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del *sistema* e dei prodotti *software* e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- e) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- f) gestire tutte le problematiche inerenti al *software* di base ed agli ambienti operativi;
- g) produrre ed aggiornare la documentazione tecnica di riferimento, nell'ambito delle indicazioni ricevute dal *referente per l'Amministrazione* e secondo gli *standard* di documentazione dell'Amministrazione, relativamente: alla configurazione del *sistema*; alle procedure operative; alla soluzione dei problemi;

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

- h) amministrare gli applicativi utilizzati nella Provincia (quali a titolo di esempio la “gestione della contabilità” e la “gestione del Protocollo”) nelle loro funzioni di base (inserimento utenti, abilitazione ai singoli moduli) ecc. In questi casi si avvarrà del supporto dei fornitori, unici erogatori del servizio di assistenza e manutenzione sugli specifici software.
- i) collaborare con il personale del CED:
 - ai fini della pianificazione, dello sviluppo e della gestione di ciascun *sistema*;
 - al fine di garantire la sicurezza informatica dei *sistemi* e dei dati e, più in generale, dell'intero sistema informatico, adottando idonee e preventive misure di sicurezza e gestendo gli specifici strumenti *hardware* e *software*;
 - al fine di assistere il personale dell'Amministrazione incaricato dello sviluppo delle applicazioni informatiche, per gli aspetti sistemistici delle fasi di progettazione, d'installazione, di test e di gestione delle applicazioni;
 - al fine di predisporre le procedure di gestione operativa del *sistema*.

In tale ottica la Impresa dovrà essere pienamente consapevole della struttura del Sistema Informatico nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione del parco HW, dei SW di Base, dei SW di Ambiente e dei SW intermedi utilizzati.

Inoltre, nell'ambito dell'erogazione del servizio assistenza sistemistica ai Server, l'Impresa dovrà assicurare i compiti di Amministratore di Sistema, ovvero:

- j) implementare un sistema Active Directory e provvedere al costante mantenimento del livello di efficienza dello stesso
- k) sovrintendere alle risorse del sistema informatico e consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione degli strumenti disponibili;
- l) assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- m) fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancata utilizzazione dei codici identificativi personali per oltre sei mesi;
- n) aggiornare almeno ogni semestre la procedura software contenente i dati relativi alla sicurezza;
- o) informare il responsabile del CED nella eventualità che si siano rilevati dei rischi;
- p) assistere il responsabile del CED nell'aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza;
- q) predisporre, per ogni incaricato del trattamento e per ogni archivio, lo user-id utilizzato e assegnare la password che sarà subito modificata dall'incaricato;
- r) revocare tutte le password non utilizzate per un periodo superiore a sei mesi;
- s) revocare tempestivamente tutte le password assegnate a soggetti che su comunicazione scritta del Responsabile del Trattamento non sono più autorizzati ad accedere ai dati
- t) installare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza e collaborare alla corretta gestione del sistema nelle sue componenti hardware e software, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (tuning) e la pianificazione delle capacità (capacity planning);

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

- u) sovrintendere all'efficienza della rete telematica dell'Ente affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura;
- v) monitorare il sistema;
- w) individuare i malfunzionamenti e i rallentamenti del sistema e dei prodotti software e collaborare, se necessario, alla loro eliminazione;
- x) eseguire i necessari ripristini dei dati e delle configurazioni;
- y) gestire tutte le problematiche inerenti al software di base ed agli ambienti operativi.

**CAPO IV
DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

**Art. 14
Modalità di Esecuzione**

A fronte di ogni intervento, ordinario o straordinario, l'Impresa dovrà compilare un rapporto/lavoro, con la descrizione dettagliata della prestazione effettuata e delle ore di lavoro utilizzate, che dovrà essere consegnato al funzionario dell'Ente incaricato, debitamente siglato, a validazione dell'intervento, dall'utilizzatore della macchina oggetto dell'intervento.

Qualora gli errori e/o i difetti non siano eliminabili entro il breve termine, l'Impresa si farà parte diligente nell'approntare soluzioni provvisorie (quali computer, stampanti, notebook in comodato d'uso) atte a ripristinare l'operatività.

Per l'esecuzione del servizio di manutenzione viene consentito all'Impresa di immagazzinare, presso i locali dell'Amministrazione e per il tempo di durata contrattuale, quegli strumenti di manutenzione o parti che l'Impresa ritenga necessari per adempiere le obbligazioni derivanti dal presente punto;

L'Impresa ha libero accesso alle macchine per eseguirvi i servizi in questione, nel rispetto delle norme di sicurezza.

L'Impresa è tenuta ad mantenere aggiornata una Banca Dati delle apparecchiature oggetto del contratto, comprensiva delle informazioni circa gli interventi effettuati, da rendere disponibile su richiesta su supporto informatico e da consegnare alla scadenza del contratto.

L'Amministrazione riconosce che l'Impresa non può garantire che il funzionamento delle macchine avvenga senza interruzioni ed errori.

La Impresa appaltatrice è tenuta ad attivare tutti i servizi di gestione operativa, compresi la configurazione iniziale e/o la riconfigurazione straordinaria per qualsiasi motivo, necessari al corretto e buon funzionamento sia ordinario che straordinario delle apparecchiature e dei programmi per i quali è previsto il servizio di gestione operativa e di manutenzione.

Il servizio di manutenzione e di gestione operativa delle apparecchiature e dei programmi deve avvenire nei modi e nei tempi previsti definiti dal presente capitolato.

Le attività oggetto dell'appalto devono essere svolte dal personale tecnico specializzato specificamente autorizzato dall'Ente.

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

**Art. 15
Orari di Esecuzione**

I servizi di cui al presente disciplinare saranno svolti mediante la presenza in servizio attivo di uno o più tecnici presso il Comune, dove sarà messa a disposizione un locale idoneo, da adibire a laboratorio per le riparazioni.

E' obbligatoria la presenza di almeno un tecnico nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 nei giorni di lavorativi di lunedì, mercoledì e venerdì e nella fascia oraria dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nei giorni lavorativi di martedì e giovedì.

La Impresa appaltatrice dovrà garantire l'intervento di riparazione entro i termini di seguito indicati a partire dalla data di messa a disposizione delle singole attrezzature e ciò a condizione che non ricorrano particolari situazioni di difficoltà di reperimento di pezzi di ricambio.

**Art. 16
Tempi di Esecuzione**

Tempo di intervento	massimo 6 ore lavorative dalla chiamata dal COMUNE DI GRUMO
Tempo di ripristino	massimo 9 ore lavorative dall'intervento per la riparazione o la sostituzione di hard disk, floppy disk, lettori CD, lettori DVD, schede di rete, schede video, schede audio, alimentatori, mouse, tastiere, chassis, ram, casse acustiche, schede madri;

**Art. 17
Notazioni di Carattere Generale**

Ogni denuncia di malfunzionamento delle attrezzature informatiche dovrà essere comunicato all'Impresa appaltatrice tramite posta elettronica o fax.

Per le operazioni di ripristino di un client, la Impresa appaltatrice può ricorrere alla momentanea sostituzione dell'attrezzatura con un HARDWARE di Sostituzione momentaneo.

Tale sostituzione può avvenire ad insindacabile giudizio della Impresa appaltatrice ove reputi più opportuno operare in tal senso, ma deve avvenire qualora il tempo di ripristino superi i limiti sopra stabiliti.

Le spese di trasporto ed installazione della macchina da riparare e di quella sostitutiva sono interamente a carico della Impresa aggiudicataria.

Gli interventi di manutenzione correttiva saranno comprovati mediante l'emissione di un rapporto di lavoro.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte secondo le prescrizioni di manutenzione indicate dalla Impresa costruttrice.

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

La Impresa appaltatrice dovrà risarcire eventuali danni causati durante gli interventi sulle singole attrezzature, nonché garantire il ripristino dei dati memorizzati sul disco fisso compresi quelli del sistema operativo.

**Art. 18
Terminologia**

intervento	E' l'operazione che il tecnico esegue ai fini della conoscenza della natura e della causa origine del malfunzionamento del bene in uso;
ripristino	E' l'operazione che il tecnico della Impresa appaltatrice esegue, presso il dipendente utilizzatore o presso il laboratorio interno alla sede del COMUNE o nel caso di interventi più difficoltosi, presso locali della Impresa appaltatrice, al fine della rimozione delle cause determinanti il malfunzionamento dell'attrezzatura informatica, rendendo la stessa funzionante.
Tempo di intervento	E' il tempo, in ore lavorative, che intercorre tra il momento di denuncia del malfunzionamento dell'attrezzatura informatica e il momento in cui la Impresa è presente presso la sede dove è presente l'apparecchiatura per verificare la natura e le cause del malfunzionamento della stessa.
Tempo di ripristino	E' il tempo, in ore lavorative, che intercorre tra il momento di completamento del tempo di intervento e il momento di completo ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura informatica.
Ora lavorativa	E' un'ora di sessanta minuti collocata dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi.

**Art. 19
Luogo delle Prestazioni**

Le prestazioni saranno erogate presso gli Uffici del COMUNE, salvo circostanze di carattere eccezionale per le quali saranno stabilite di volta in volta le modalità .

**Art. 20
Modalità d'Intervento**

La Impresa sarà coordinata dal responsabile del servizio informatico e sarà tenuta ad operare in conformità agli indirizzi, agli obiettivi ed alle direttive impartite dallo stesso.

La Impresa dovrà garantire il ripristino dell'efficienza operativa specificando le cause dei danni riscontranti e delle manchevolezze eliminate, attraverso rapporto di servizio sull'intervento effettuato.

Rimane esclusa dalla convenzione l'eventuale sostituzione di parti di ricambio per le quali la Impresa farà pervenire immediato preventivo di spesa che dovrà essere opportunamente vagliato ed approvato dall'Ente.

Per il regolare svolgimento del servizio i tecnici dell'Impresa dovranno di norma operare nei giorni e negli orari delle attività degli Uffici.

La Impresa utilizza di norma l'hardware ed il software del COMUNE ma, se autorizzata, può anche fruire di proprio software e hardware per la gestione.

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

Art. 21

Manutenzione on site con personale esperto della società

Il servizio prevede la presenza di un esperto specializzato del sw di base applicativo procedure sw previste nell'allegato 2 per un totale di almeno 100 ore annue.

Il personale addetto dovrà avere la seguenti figure professionali

TECNICO HARDWARE

L'addetto all'assistenza tecnica hardware, rete e software di base deve possedere ottima conoscenza dei personal computer, stampanti, scanner dei sistemi operativi Micosoft e relativi prodotti e degli ambienti di produttività individuale, sia commerciale che "open source" oltre ad essere dotati di capacità relazionali.

ESPERTO PROCEDURA CONTABILITA' FINANZIARIA E PAGHE DELLA SOCIETA' COMPUTER CENTER

Il personale addetto alla manutenzione del software deve avere un'esperienza almeno triennale sui software, inoltre dovrà possedere capacità di conoscere le procedure e poter intervenire per risolvere le anomalie che si possono presentare, inoltre deve avere esperienza per gestire il sistema operativo UNIX.

Servizio di manutenzione ed aggiornamento dei software contabilità finanziaria e paghe

La manutenzione dei software prevede le seguenti attività:

- aggiornamento (comprese le eventuali migliorie funzionali) dei programmi standard mediante l'utilizzo di supporti informatici autoinstallanti
- adeguamento alle nuove release dei programmi standard mediante l'utilizzo di supporti informatici autoinstallanti
- intervento del personale tecnico per l'eventuale addestramento del personale per l'utilizzo delle nuove funzionalità aggiunte in conseguenza dei punti precedenti
- assistenza telefonica
- assistenza on line

Prestazioni non comprese nel servizio di assistenza standard

- ogni altra attività, non direttamente descritta nel precedente punto, non è compresa nel servizio di manutenzione standard, oggetto del presente disciplinare, e pertanto verrà fatturata separatamente al cliente, in base a tariffe da concordare

Sono pertanto escluse dall'assistenza standard, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- le modifiche strutturali, dei software oggetto di assistenza, dovute ad interventi legislativi che comportino mutamenti sostanziale per l'adeguamento alle nuove normative vigenti
- l'intervento del personale tecnico della ditta per l'eventuale ripristino all'ultima copia utilizzabile, totale e/o parziale, di archivi e programmi, dovute a fatto del cliente, di suoi addetti e o terzi, ovvero a fatto ignoto

Modalità e tempi di esecuzione dell'assistenza specialistica

- Gli interventi di assistenza tecnica specialistica nella articolo che precede verranno effettuati presso gli uffici del cliente durante i normali orari di lavoro, ossia dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 14:00 e dalle ore 15:00 alle 18:00 sabato e festivi esclusi.

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

- Agli effetti del presente contratto, le richieste di intervento dovranno essere inoltrate alla Ditta via fax, le eventuali comunicazioni telefoniche dovranno comunque essere seguite da comunicazione via fax.
- Salvo impedimento che verrà comunicato via fax, la Ditta si obbliga ad evadere le richieste entro le 24 ore lavorative successive alla ricezione della stessa, se la richiesta perviene entro gli orari sopra indicati, entro le 24 ore successive all'inizio del primo giorno lavorativo successivo al giorno della richiesta
- Qualora le operazioni di ripristino lo rendessero necessario, il personale tecnico della Ditta avrà facoltà di sostituire, in tutto o in parte, temporaneamente o definitivamente, i programmi interessati dall'intervento con altri in grado di fornire prestazioni equivalenti. Le operazioni di aggiornamento dei moduli applicativi verranno eseguite sulla base dei dati tecnici acquisiti sul sistema.
- Eventuali modifiche da effettuare sui programmi oggetto degli interventi sono riservate al personale tecnico della Ditta. Pertanto, nel caso in cui, all'atto dell'intervento richiesto dal cliente, dovesse essere riscontrata l'esecuzione precedenti modifiche da parte di terzi, il personale della ditta potrà rifiutarsi di prestare l'assistenza richiesta ovvero, a sua scelta, effettuare, se possibile, l'intervento richiesto il cui costo verrà fatturato a parte.

L'assistenza suddetta è prestata a condizione che le unità siano alimentate secondo le specifiche tecniche indicate dal produttore, e che le caratteristiche ambientali dell'impianto elettrico e le modalità di installazione rispettino le medesime specifiche tecniche. In caso contrario alla Ditta spetterà la medesima facoltà di scelta evidenziata nel punto precedente

Art. 22 Profilo dei Tecnici

I tecnici nominati dalla Impresa devono essere in possesso di profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento delle mansioni richieste.

In particolare si richiedono i seguenti skill professionali con le competenze /esperienze di seguito specificate:

Tecnico Sistemista lato Server:

- Sistema Operativo Windows 2000/2003 server
- Sistema Operativo Windows XP/Vista/Seven
- Unix SCO openserver e Linux

- Installazione e configurazione di apparati di rete (router, firewall, ecc.)
- RDBMS
- Conoscenza tecnica e sistemistica di Unix SCO openserver e Linux,
- Conoscenza di sistemi PROXY, Mail e antivirus in ambito Windows e Opensource

Tecnico Sistemista lato Client:

- Windows Sistema Operativo Windows XP/Vista/Seven
- Office 97 / 2000 / XP / 2003/2007
- Installazione e configurazione parametri di rete e antivirus lato client
- Conoscenza delle applicazioni normalmente utilizzate nella Pubblica Amministrazione
- Sviluppo e manutenzione di una Intranet

affidamento del Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Informatiche e di Assistenza Sistemistica

Tecnico Hardware:

- Manutenzione hardware, desktop e stampanti
- Windows XP/ Vista/Seven
- Suite di Microsoft Office/Open Office
- Configurazione PC in LAN

L'Impresa è tenuta a comunicare all'Ente, prima della stipula della convenzione, i nominativi degli incaricati al servizio per ognuno dei ruoli richiesti.

Tali comunicazioni dovranno essere corredate dai Curriculum Vitae dal quale si possa evincere, la certificata esperienza dei tecnici maturata presso altro ente pubblico che abbia in uso i software del tipo installati presso il Comune di Grumo Nevano, o di altri analoghi, con particolare riguardo quelli afferenti, l'area finanziaria, presenze personale, protocollo e demografici, meglio descritti nell'allegato 2.

Il Comune si riserva la possibilità di effettuare un colloquio preliminare con gli stessi e, nel caso di non gradimento, di opporre un rifiuto motivato.

In questo caso l' Impresa dovrà nominare, ENTRO 30 GIORNI DALLA RICUSA, un sostituto di gradimento dell'Amministrazione a pena di rescissione contrattuale.

COMUNE DI GRUMO NEVANO
MANUTENZIONE SUL SEGUENTE HARDWARE

ALLEGATO I

UFFICIO	MARCA	MT	CP	MH	RA	HD	MAS	LET	MONITO	P	TIP	SIGLA	MATR	STAMPANT	MOD	MAT	TIPO	FO	SCA	MATR	F	
ANAGRAFE	COMPAT,		P,1	200	64	2		CD	SAMSUN	1	CRT	753S	00073P	EPSON	FX2180	002631	AGHI	136				
ANAGRAFE	COMPAT		DC	2,9	2	0	MAS			1	LCD	F173										
ANAGRAFE	COMPAT,		P,3	800	256	40		DV	ACER	1	GRT	V771	271060	HP	6L	4565	LASE	A4				
ANAGRAFE	COMPAT,		AM	2,2	1	80	DVD		HANNSS	1	LCD		3829	LEXMARK	2930	148466	AGHI	136				
ANAGRAFE	OLIDATA	98435425	P,4	2,8	256	40	DVD		LG	1	LCD		56062	EPSON	LQ680	39173	AGHI	110	HP	A50XJ	A4	
ANAGRAFE	COMPAT,		P,4	2,8	1	40	CD	DV	GNR	1	LCD		701351	HP	2300D	08194	LASE	A4	HP	8194	A4	
ANAGRAFE	COMPAT,		P,2	600	256	20		CD	ACER	1	CRT	V771		EPSON	LQ590	2987	AGHI	136				
ANAGRAFE	OLIDATA	213932	AM	2,0	1	16	DVD		OLIDATA	1	LCD	CP170	8898	SAMSUNG	ML2010	15375D	LASE	A4				
ANAGRAFE	OLIDATA	70564	C,D	2,2	2	0	DVD		OLIDATA	1	LCD	TJ999	22T038	CANON	LBP810	129316	LASE	A4				
ASSISTENA	OLIDATA	13516731	P,4	3,0	512	80	DVD		BENQ	1	LCD		522SLO	EPSON	EPL570	119134	LASE	A4				
CONTENZIOSO	OLIDATA	11015024	P,4	2,6	512	80	CD	D	OLIDATA	1	LCD	CP170	115474	HP	1022	BTQ4	LASE	A4				
CONTENZIOSO	OLIDATA	11342854	P,4	3,2	1	0	DVD	DV	LG	1	LCD		T1U411	SAMSUNG	ML1640	C8652J	LASE	A4	EPS	72778	A4	
ECOLOGIA														BROTHER	MFC732		LASE	A4				
ECOLOGIA																						
ECONOMATO	OLIDATA		AM	2,1	1	16	DVD	DV	PHILIPS	1	LCD	107S	427080	EPSON	FX1180	2568	AGHI	136				
ECONOMATO			D			0	DVD	D		7	LCD			CANON	LBP810	007174	LASE	A4				
ECONOMATO																						
ELETTORALE	COMPAT		DC	2,9	2	0	MAS			1	LCD	F173	701228	HP	5652	4K3HQ	INKJIE	A4				
ANAGRAFE	OLIDATA	11014997	P,4	2,8	512	80	DVD		OLIDATA	1	LCD	CP170	116120									
ELETTORALE	COMPAT,		P,4	1,7	256	40		CD	SAMSUN	1	CRT	753S	414H	EPSON	LQ590	45690	AGHI	136				
ELETTORALE	COMPAT,		P,4	2,8	1	12	CD	DV	GNR	1	LCD	F173	700016	EPSON	LQ2080	59590	AGHI	136				
INFORMAGIOVANI	COMPAT,		P,3	600	256	20		CD	PHILIPS	1	CRT	107S		SAMSUNG	ML2010	504181J	LASE	A4				
INFORMAGIOVANI	OLIDATA	11393245	P,4	2,8	512	16	DVD		ACER	1	CRT	V771										

COMUNE DI GRUMO NEVANO

INFORMAGIOVANI	OLIDATA	11403060	AM D	2.1	1	16	0	DVD		ACER	1	7	LCD	CP170	524840	HP	5652		INKJIE T	A4			
INFORMAGIOVANI	COMPAT,		AM D	2.0	512	16	0	DVD		PHILIPS	1	7	LCD		100232	HP	1020	412927	LASE R	A4			
INFORMAGIOVANI	COMPAT,		P.4	2.8	1	13	0	CD	DV	OLIDATA	1	7	LCD	CP170	221349	SAMSUNG	CLP300	918968J					
MESSI	COMPAT,		C.D	1.8	1	25	0	DVD	DV	HANNAS	9	1	LCD	JC198D	1671	EPSON	DX4400	556440	M/F/I T	A4			
MESSI	COMPAT,		P.3	800	256	40			CD	SONY	1	7	CRT		102	EPSON		503103	INKJIE T	A4			
PERSONALE	COMPAT,		P.3	800	256	40			CD	SAMSUN G	1	7	CRT			EPSON	LQ1170	040382	AGHI LASE	A4	136		
PERSONALE	OLIDATA	11015031	P.4	2.66	512	80		DVD		OLIDATA	1	7	LCD	CP170	113201	HP	1320	19860	LASE R	A4			
PERSONALE																EPSON	M2000	106121	LASE R	A5			
PERSONALE	COMPAT,		P.3	800	256	40		CD	CD	ACER	1	7	CRT	VT771	25425	CANON	LBP810	074676	LASE R	A4			
POLITICHE SOCIALI	OLIDATA	11423676	P.4	3.2	1	0		DVD	D	LG	1	7	LCD	M1717M	E17489	HP	5652	34K3JG	INKJIE T	A4			
POLITICHE SOCIALI	COMPAT,		P.4	2.8	256	40			CD	ACER	1	7	CRT	V771	271060								
PROTOCOLLO	OLIDATA	11015017	P.4	2.6	512	80		DVD	DV	OLIDATA	1	7	LCD	CP170		EPSON	6200L	9824	LASE R	A4	HP	T0399	
PUBBLICA ISTR.	HP	903X7	P.4	2.8	512	40			D	PHILIPS	1	7	CRT	107S	800627	EPSON	1160	61089	INKJIE T	A4			
RAZIONERIA	OLIDATA	11213925	D	2.0	512	16		CD	D	OLIDATA	1	7	LCD	CP170	118896	EPSON	LQ2090	36238	AGHI LASE	A4	136		
RAZIONERIA	OLIDATA	11220732	D	2.0	512	0		CD	DV	OLIDATA	1	7	LCD	CP170	118210	HP	2200D	04160	LASE R	A4			
RAZIONERIA	COMPAT.		P.4	2.8	512	40		CD	DV	GNR	1	7	LCD	F173	701134	HP	1320	19874	LASE R	A4			
SEGRETERIA COM	COMPAT,		P.4	3.0	1	25		DVD	DV	ACER	9	1	LCD	AL1916	7FG321	HP	5652		INKJIE T	A4			
SEGRETERIA A.G.	COMPAT		DC	2.9	2	25		MAS			7	7	LCD	F173	701228	HP	4000N		LASE R	A4	CAN	15836	
SEGRETERIA A.G.	COMPAT.		DC	2.9	2	0		MAS		ASUS	9	1	LCD	VW193D	F05879	SAMSUNG							A4
SEGRETERIA A.G.	COMPAT,		P.4	2.8	512	80		CD	CD	SAMSUN G	1	7	GRT	750S	228487	HP	6L	117374	LASE R	A4			
SEGRETERIA A.G.	COMPAT,		P.4	1.4	256	20		DVD	D	GNR													
SEGRETERIA SIND	SAMSUN G	300115T	C.D		2	16		DVD								HP	3055	R77131	M/F/I	A4			
SEGRETERIA SIND	ACER	C1B88	P.4	2.8	512	60		CD	D														
SEGRETERIA SIND	ACER	C1B45	P.4	2.8	512	60		CD	D														
STATO CIVILE	ACER	02ACB00	D	2.0	512	80		CD	D	ACER	1	7	LCD	AL1716	453900	EPSON	LQ2080	69165	AGHI		136		

COMUNE DI GRUMO NEVANO

VIGLI	COMPAT.	P,4	2,4	256	60	DVD		PHILIPS	1	7	LCD	107S	2549	EPSON	D88	26192				
VIGLI	COMPAT.	P,3	900	512	20	DVD		SAMSUN	1	7	CRT	753S	66218	LEXMARK	E250D	6208G1 B	LASE	A4		
TECNICO	COMPAT.	P,3	400	128	20	CD	DV	LG	1	7	CRT	710S	000310							
TECNICO	COMPAT.	P,4	3,0	1	25	CDV	DV	ACER	1	9	LCD	AL1916 W	C9B402 1	CANON	S4500		LASE	A4		
					0	D	D										R			

MANUTENZIONE SUI SEGUENTI SOFTWARE

ANAGRAFE

ANAGRAFE E AIRE
GESTIONE COD. FISCALI
EXSPORT, VARIAZ. ANAGRICHE
REGISTRO DIRITTI
STATISTICHE ANAGRAFICHE
STRADARIO
MODULI SAIA
ISTATEL
COLLEGAMENTO C.I.E

ELETTORALE

ELETTORALE
REVISIONI ELETTORALI
ALBO SCRUTATORI E GIUDICI POPOLARI
PERSONALE AI SEGGI
PRESIDENTI DI SEGGIO
REDAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE
INTEGRAZIONE STATO CIVILE E ANAGR.
TESSERA ELETTORALE

CONTABILITA'

AGENTI CONTAB. INTERNI E CASSE ECO.
BILANCIO E CONTABILTA' FINANZIARIA
ELENCHI E STAMPE GESTIONALI
PROFESSIONISTI
GESTIONE ECONOMICA
PATRIMONIO E INVENTARIO
COLLEG. CONTABILITA' CON TESORERIA
CERTIF, INFORM, BILANCIO PREVISIONE
CERTIF. INFORM. CONTO DEL BILANCIO
TRAMISS. DATI CORTE DEI CONTI
CONTABILITA' IVA
MUTUI PASSIVI
COLLEGAMENTO RETRIB. CON CONTAB.

PERSONALE

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE
PREVISIONI DI SPESA DEL PERSONALE
SITUAZIONE STORICA DEL PERSONALE
ELABORAZIONI EXTRA 27
RILEVAZIONE PRESENZE
DENUNCIA MENSILE INPS ED INPDAP

PROTOCOLLO INFORMATICO