

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

categoria _____ classe _____

1° Settore – AFFARI GENERALI

Servizi: Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

DETERMINAZIONE n. 48 del 07.07.2020

OGGETTO: Liquidazione fatture mese di febbraio e marzo 2020 ditta Mediterranea Sud Ristorazione S.r.l. per il servizio di refezione scolastica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di luglio alle ore 09,30;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali e loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 01.07.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali dal 01.07.2020 fino a tutto il 30.09.2020, la reggenza del 7° Settore Demografia e Statistica, ed è stata confermata l'ulteriore responsabilità, per lo stesso periodo, della direzione dei servizi di Pubblica Istruzione, Cultura e Sport del Settore Affari Generali;
- = la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Adotta la seguente determinazione

Premesso

- = che con determina del Settore AA.GG. n. 68 del 19.09.2017, nel prendere atto delle risultanze dei verbali di gara della C.U.C. di Frattamaggiore, relativi all'espletamento della gara di Refezione Scolastica aa.ss. 2017-2018 e 2018-2019, veniva aggiudicato definitivamente tale appalto all'ATI Mediterranea Sud Ristorazione S.r.l. – G.F.I. Food S.r.l., al prezzo per ogni singolo pasto di € 2,87 oltre IVA al 4%;
- = che il servizio veniva attivato in data 25.09.2017, giusto verbale di consegna;
- = che espletate tutte le procedure di acquisizione della documentazione amministrativa riferita alle due società, costituenti l'ATI verticale di cui in premessa, veniva regolamentato e sottoscritto il relativo contratto in data 21.12.2017 al n. 925 di Repertorio;
- = che con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 31.07.2019, si provvedeva alla ripetizione del contratto per un ulteriore anno del servizio di Refezione Scolastica a.s. 2019-2020 alla ditta Mediterranea Sud Ristorazione S.r.l.;
- = che con determina n. 48 del 29.08.2019 è stata impegnata al capitolo 136 del Bilancio 2020 in corso di formazione, la spesa di € 100.000,00 presumibilmente occorrente per la fornitura dei pasti dal mese di gennaio al mese di giugno 2020;
- = che il servizio mensa per questo anno scolastico è iniziato il 21.10.2019;

Visti

- = i prospetti inviati dall'Istituto "Matteotti-Cirillo" e dalla Direzione Didattica "G. Pascoli" relativi al dettaglio dei pasti consumati nel mese di gennaio da alunni, docenti e personale ATA, con indicazione dei pasti gratuiti;
- = le fatture presentate dalla ditta Mediterranea Sud Ristorazione S.r.l. n. PA 9_20 del 28.02.2020 dell'importo di € 11.182,55 relativa alla fornitura dei pasti del mese di febbraio 2020 e n. PA 10_20 del 28.02.2020 dell'importo di € 698,44 relativa alla fornitura dei pasti gratuiti del mese di febbraio 2020 a carico dell'Ente, nonché le fatture n. PA 12_20 del 04.03.2020 dell'importo di € 1.343,16 relativa alla fornitura dei pasti del mese di marzo 2020 e n. PA 13_20 del 04.03.2020 dell'importo di € 170,13 relativa alla fornitura dei pasti gratuiti del mese di marzo 2020 a carico dell'Ente, regolarmente vistate dall'Economo comunale;

Dato atto

- = che per pasti "gratuiti" si intendono tali quelli per gli utenti aventi diritto, ma con spesa a carico del bilancio comunale;
- = che l'Ufficio Pubblica Istruzione, nel corso dell'istruttoria ha verificato la corrispondenza tra quanto fatturato e quanto indicato nei prospetti suddetti;

Considerato

= che il servizio di mensa scolastica è da ritenersi un servizio essenziale la cui interruzione per effetto di una mancata o di una parziale liquidazione in dodicesimi, comporterebbe gravi danni in particolare alle centinaia di alunni che usufruiscono del servizio di mensa scolastica e, grazie ad essa, del tempo prolungato nella scuola dell'infanzia;

Ritenuto pertanto di dover liquidare le suddette fatture;

Tanto premesso:

DETERMINA

per i motivi sopra esposti,

= **di liquidare** alla ditta Mediterranea Sud Ristorazione S.r.l., con sede in Marano di Napoli alla Via Rampa Casa Baiano n. 1 – C.F. e P.IVA: 07693361219, le fatture n. PA 9_20 del 28.02.2020 dell'importo di € 11.182,55 relativa alla fornitura dei pasti del mese di febbraio 2020 e n. PA 10_20 del 28.02.2020 dell'importo di € 698,44 relativa alla fornitura dei pasti gratuiti del mese di febbraio 2020 a carico dell'Ente, nonché le fatture n. PA 12_20 del 04.03.2020 dell'importo di € 1.343,16 relativa alla fornitura dei pasti del mese di marzo 2020 e n. PA 13_20 del 04.03.2020 dell'importo di € 170,13 relativa alla fornitura dei pasti gratuiti del mese di marzo 2020 a carico dell'Ente, che assommano complessivamente a € 13.394,28;

= **dare atto** che la somma di € 13.394,28 risulta trovare capienza nell'impegno al cap. 136 del PEG 2019, assunto con Determina n. 48 del 29.08.2019;

= **di precisare** che il CIG per il suddetto servizio è: 6769973673.

= **di provvedere** al pagamento mediante bonifico bancario IBAN: IT96B0306939693100000005013, come da dichiarazione di tracciabilità presentata dalla ditta.

= **di precisare** che è stato acquisito il D.U.R.C. con scadenza validità al 16.10.2020 dal quale la ditta risulta in regola nei confronti di I.N.A.I.L. e I.N.P.S.

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso insieme alla sottoscrizione di questo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dei Servizi Pubblici Istr. Cult. e Sport ff.
Dott. Ferdinando Tavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato _____

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
 rilascia:

 PARERE FAVOREVOLE **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
 Dott. Salvatore Fattore

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|-----------|---------------------|-----------|
| 14-2 | | 13.394,28 | cap. 136 | 2020 |

Data 10/11/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
 Dott. Salvatore Fattore

Con l'attestazione della suddetta copertura finanziaria questo provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, co. 4, del D. Lgs. 267/2000.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ **ALTRO:** _____

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
 Dott. Salvatore Fattore

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile dei Serv. Pubbl. Istr. Cultura e Sport f.f.
 Dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi ____/____/20____ - **Registro pubblicazioni n.** _____**Il Messo Comunale**