

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

categoria _____ classe _____

1° Settore – AFFARI GENERALI

Servizi: Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

DETERMINAZIONE n. 51 del 14.07.2020

OGGETTO: Impegno e liquidazione spesa per il rinnovo patente e C.Q.C. dell'autista dello scuolabus comunale per l'anno 2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di luglio alle ore 13,30;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali e loro organismi);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 01.07.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali dal 01.07.2020 fino a tutto il 30.09.2020, la reggenza del 7° Settore Demografia e Statistica, ed è stata confermata l'ulteriore responsabilità, per lo stesso periodo, della direzione dei servizi di Pubblica Istruzione, Cultura e Sport del Settore Affari Generali;
- = la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;

Adotta la seguente determinazione

Premesso

- = che nel 2009 fu istituito il servizio di trasporto scolastico con lo scuolabus di proprietà del comune;
- = che dall'anno scolastico 2014-2015, lo scuolabus è stato destinato al servizio di accompagnamento a scuola degli alunni disabili;
- = che dal 2009 ad oggi il Sig. Bruno Wongher, L.S.U. in servizio presso questo Comune ha svolto e svolge le funzioni di autista dello scuolabus essendo in possesso delle richieste patenti e abilitazioni alla guida dello specifico automezzo;

Visto

- = che dagli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione risulta che l'Ente ha provveduto negli anni scorsi alle spese per l'estensione della patente di guida e per il conseguimento della C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) per lo scuolabus comunale;

Considerato

- = che con nota del 29.06.2020 prot. n. 5822, il Sig. Bruno Wongher ha richiesto l'anticipo di € 948,00 per sostenere tutte le spese necessarie al rinnovo della patente di guida "DE" e al rilascio del relativo "C.Q.C.", allegando alla domanda la documentazione probatoria, e chiedendo che la suddetta somma venga anticipata con accredito sul proprio conto corrente bancario;
- = che dalla suddetta nota si evince che gli uffici della MCTC hanno riferito che a causa della pandemia da Covid-19 la tempistica per la prenotazione delle visite ha subito un forte slittamento in avanti, per cui per il rinnovo dei documenti sopracitati per l'anno 2021 occorre anticipare la prenotazione già nel corrente mese di luglio;

Dato atto

- = che per gli anni precedenti è stata anticipata direttamente al suddetto lavoratore la somma necessaria per provvedere a quanto sopra, per la quale lo stesso ha presentato con puntualità tutte le relative ricevute;
- = che da ultimo si è provveduto per l'anno 2020 con determinazione di questo Settore n. 17 del 21.02.2020;

Ritenuto

- = di dover provvedere in merito al fine di non compromettere l'utilizzo dello scuolabus comunale;
- Tanto premesso:

DETERMINA

per i motivi sopra esposti,

- = di impegnare e liquidare al Cap. 137 del redigendo PEG 2020 l'importo di € 948,00 a favore del Sig. Bruno Wongher, C.F.: WNGBRN56R13F839Z, L.S.U. autista dello scuolabus comunale per sostenere le spese per il rinnovo

della patente DE e il conseguimento di un nuovo C.Q.C. per l'anno 2021, dando atto che essi sono documenti indispensabili per poter utilizzare il predetto automezzo, adibito negli ultimi 6 anni all'accompagnamento a scuola degli alunni e studenti disabili (dalla materna alle superiori);

= **di liquidare** il suddetto importo di € 948,00 sul conto corrente del Sig. Bruno Wongher, IBAN: IT55M010057479000000000664, dando atto che questa è la formula più veloce per rendere efficace l'intervento richiesto;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso insieme alla sottoscrizione di questo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dei Servizi Pubb. Istr. Cult. e Sport *ff.*
Dott. Ferdinando Cavasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE**
- PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Salvatore Fattore

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
438		968.00	cap. 134	2020

Data 17/7/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Salvatore Fattore

Con l'attestazione della suddetta copertura finanziaria questo provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, co. 4, del D. Lgs. 267/2000.

- Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa
- RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____
- ALTRO:** _____

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Salvatore Fattore

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile dei Serv. Pubbl. Istr. Cultura e Sport f.f.
Dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi ____/____/20____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale