

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

1° Settore – AFFARI GENERALI

Servizi Personale, Pubblica Istruzione

DETERMINAZIONE n. 57 del 24.09.2020

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di libri dalla Ditta Libreria Neapolis di Cirillo Annamaria a seguito del finanziamento del MIBACT per il sostegno del libro e dell'editoria libraria.
CIG: Z9E2E73368.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE REGGENTE

L'anno duemilaventiti il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 11,10;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali... etc.);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 01.7.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali dal 01.7.2020 fino a tutto il 30.9.2020, la reggenza del 7° Settore Demografia e Statistica, ed è stata conferita l'ulteriore responsabilità, per lo stesso periodo, della direzione dei servizi di Pubblica Istruzione, Cultura e Sport facenti parte del Settore Affari Generali;

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO

- = che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- = che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- = che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite pec;
- = che l'art. 36 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 riguardante i contratti sotto la soglia comunitaria, prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO

- = che con il Decreto del MIBACT (Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo) n. 561 del 20.8.2020 il Comune di Grumo Nevano – a seguito di domanda inviata su apposito form (senza necessità di previa deliberazione) – è risultato beneficiario di un contributo statale di € 5.000,95 per il sostegno del libro e dell'editoria libraria, di cui al riparto della quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali ex art. 183 del D.L. n. 34 del 2020 (Decreto Rilancio);

= che con lettera del 27.8.2020 prot. n. 7480 questo settore ha stato chiesto al Responsabile del Settore Finanziario di provvedere a istituire nel redigendo PEG un Capitolo in Entrata nel Programma 05.02 denominato *Sostegno del MIBACT al libro e all'editoria* e un Capitolo di Spesa nella Missione 1 Programma 05.02 denominato *Acquisto libri finanziati dal MIBACT*;

= che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 20.09.2020 si è provveduto alla variazione di bilancio istituendo in parte **Entrata il Capitolo n. 33011** e in parte **SPESA il Capitolo n. 138020**;

CONSIDERATO

= l'attività istruttoria svolta dalla Bibliotecaria Dott.ssa Rosa Moscato in esecuzione delle disposizioni che il Ministero ha continuamente indicato sul sito web dedicato è finalizzata:

- ad individuare sul territorio comunale e su quello dei Comuni limitrofi librerie e cartolibrarie in possesso dei codici ATECO 4762 e/o 4761 interessate a fornire libri alla Biblioteca Comunale "D. Cirillo" nel limite massimo del 30% del finanziamento per il codice 4762 per un solo fornitore e del restante 70% a completamento delle forniture;
- a seguire sui siti istituzionali del MIBACT l'evoluzione della indicazioni su tempi e procedure, trattandosi di una misura innovativa ed urgente;

= che la Ditta Libreria Neapolis di Cirillo Annamaria, con sede in Napoli-80138 via Duomo n. 80, P.IVA 03711051213 C.F. CRLNMR63T55F838Q, è stata invitata dal Comune a presentare la migliore offerta per la fornitura dei libri di cui all'elenco allegato e, con nota del 07.09.2020 prot. n.7722, è stata invitata a presentare la documentazione e le dichiarazioni per la determinazione a contrarre, affidamento della fornitura e di impegno spesa;

= che la Ditta Libreria Neapolis con proprie note, presentate al Comune con prot. n. 7984 del 11.09.2020 ha presentato la documentazione e le dichiarazioni richieste, tra cui:

- dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge;
- dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;
- autocertificazione relativa all'iscrizione alla CCIAA;
- autocertificazione antimafia;

= che la documentazione è quella prevista e che non si rilevano in essa difformità o motivi ostativi all'affidamento;

Dato atto

= che la presente Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;

= che questa Determinazione verrà inviata alla Ditta fornitrice e dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti, unitamente alla documentazione acquisita nel corso dell'istruttoria;

Ritenuto di dover provvedere in proposito adottato un proprio atto;

per i motivi sopra indicati:

DETERMINA

= **di procedere** all'acquisto dei libri presso la suddetta Ditta, specificando che il contratto:

- a) ha la finalità di realizzare in questo comune interventi per il sostegno del libro e dell'editoria libraria, di cui al riparto della quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183 del D.L. n. 34 del 2020 (*Decreto Rilancio*);
- b) ha per oggetto l'acquisto di libri con cui incrementare l'offerta culturale della Biblioteca Comunale "D. Cirillo"
- c) il suo valore economico è di € **1.500,00**;
- d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione della controparte della Determinazione di affidamento del servizio ed impegno di spesa, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice dei Contratti;
- e) le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;

= **di affidare** alla Ditta Libreria Neapolis la realizzazione della suddetta fornitura;

= **di impegnare** al Capitolo n. **138020** del redigendo PEG 2020 la spesa di € **1.500,00** a favore della suddetta Ditta;

= **di comunicare** al suddetto fornitore che ai fini della fatturazione elettronica, il CODICE UNIVOCO è il seguente: Comune di Grumo Nevano – Settore Affari Generali – **Codice Univoco A7Y322**;

= **di disporre** che la liquidazione dell'importo di € **1500,00**, IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura

finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile **[e dell'attestazione di copertura finanziaria]** allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.2.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore Reggente
Dott. Ferdinando Favasso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia: **PARERE FAVOREVOLE** **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte;Grumo Nevano li 15/9/2020**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
Dott. Salvatore Fattore**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
618.	25.9.20	1.500,00	cap. 138020	2020 sul

Data 25/9/2020**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**
Dott. Salvatore Fattore

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa **RESTITUZIONE** del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ **ALTRO:** _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Salvatore Fattore**PER COPIA CONFORME**

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
Dott. Ferdinando Tavasso**Certificato di Pubblicazione**Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi
a partire da oggi _____ / _____ / 20_____ - **Registro pubblicazioni n.** _____**Il Messo Comunale****PER ACCETTAZIONE:****L a ditta fornitrice**_____
(luogo e data)_____
(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)