

# COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia  Originale

CATEGORIA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

**1° Settore – AFFARI GENERALI**  
Servizi Personale, P.I. Cultura e Sport

**DETERMINAZIONE n. 63 del 01.12.2020**

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di libri dalle Librerie Giunti Srl- via Pirelli,30 Milano a seguito del Contributo Regione Campania D. D. n. 35 del 14/09/2020 e D.D. n. 38 del 17/09/2020.**

**CIG: ZCA2F82031.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventi il giorno primo del mese di dicembre alle ore 9,30;

### Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali... etc.*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la **Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021**;
- = il **Decreto del Sindaco n. 10 del 27.11.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 1° Settore Affari Generali dal 27.11.2020 fino a tutto il 31.12. 2021**

## Adotta la seguente determinazione

### PREMESSO

= che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

= che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

= che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite pec;

= che l'art. 36 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 riguardante i contratti sotto la soglia comunitaria, prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO**

= che con decreto della Regione Campania D. D. n. 35 del 14/09/2020 e D.D. n.38 del 17/09/2020, la Biblioteca comunale di Grumo Nevano è risultata beneficiaria di un contributo di euro 4.000,00 per la finalità "Incremento e miglioramento delle raccolte libraie e documentarie" Progetto: "Leggere è un diritto di tutti"

= che con lettera del 06.10.2020 prot. n. 8652 questo settore ha chiesto al Responsabile del Settore Finanziario di provvedere ad una variazione di bilancio per i finanziamenti regionali e statali assegnati, in quanto le previsioni in bilancio per il 2020 furono € 8.000,00 Capitolo denominato Acquisto libri Biblioteca – Regione, Capitolo Entrata n. 3800 e di € 8.000,00 Capitolo di Spesa n. 13910.

Con il D.D. della Regione Campania n. 0448653 del 29.09.2020 l'importo assegnato alla biblioteca comunale "Domenico Cirillo" di Grumo Nevano è stato di € 4.000,00.

= che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 20/09/2020, adottata con i poteri del Consiglio comunale, si è provveduto alla variazione di bilancio istituendo in parte Capitolo Entrata n. 3800 e di € 4.000,00 Capitolo di Spesa n. 13910.

## CONSIDERATO

- Che l'indicazioni su tempi e procedure, sono urgenti;

= che la Ditta **Librerie Giunti Srl- via Pirelli,30 Milano** si è resa disponibile alla fornitura di libri, come da richiesta dell'Ufficio Biblioteca per l'importo complessivo di € 4.000,00;

### Dato atto

= che la presente Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;

= che questa Determinazione verrà inviata alla Ditta fornitrice e dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti, unitamente alla documentazione acquisita nel corso dell'istruttoria;

**Ritenuto di dover provvedere in proposito adottato un proprio atto;**

per i motivi sopra indicati:

## DETERMINA

= **di procedere** all'acquisto di libri presso la Ditta **Librerie Giunti Srl- via Pirelli,30 Milano**, specificando che il contratto:

a) ha la finalità di "Incremento e miglioramento delle raccolte libraie e documentarie" Progetto: "Leggere è un diritto di tutti"

b) ha per oggetto l'acquisto di libri con cui incrementare l'offerta culturale della Biblioteca Comunale "D. Cirillo"

c) il suo valore economico è di € 4.000,00

d) sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione della controparte della Determinazione di affidamento del servizio ed impegno di spesa, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice dei Contratti;

e) le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;

= **di affidare** alla Ditta **Librerie Giunti Srl- via Pirelli,30 Milano** la realizzazione della suddetta fornitura;

= **di impegnare** al Capitolo n.13910 del redigendo PEG 2020 la spesa di € 4.000,00 a favore della suddetta Ditta;

= **di comunicare** al suddetto fornitore che ai fini della fatturazione elettronica. Il CODICE UNIVOCO è il seguente: Comune di Grumo Nevano – Settore Affari Generali – Codice Univoco A7Y322

= **di disporre** che la liquidazione dell'importo di € 4.000,00, IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, in quanto costituisce un costo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.2.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del 1° Settore  
Luigi Chiacchio

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
769	1.12.20.	4.000,00	cap. 13910	2020

Data 1/12/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Raffaele Romano

**PER COPIA CONFORME**

data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Luigi Chiacchio

**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ - **Registro pubblicazioni n.** \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

**PER ACCETTAZIONE:**  
**L a ditta fornitrice**

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;  
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)