

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

CATEGORIA CLASSE

Copia Originale

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 22/09/2020

OGGETTO: Liquidazione fattura. Ditta Neapolis Informatica, per acquisto Personal computer completo di monitor, tastiera e mouse da destinare all'Ufficio Informatizzazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaventi il giorno 22 del mese di settembre ore 9,08;

Visto il decreto del Commissario straordinario n. 9 del 10/02/2020 con il quale è stata attribuita allo scrivente, la responsabilità del Settore Economico e finanziario dell'ente, fino al 30/06/2020;

Visto il D.C. n° 16 del 01/07/2020 con il quale è stata attribuita (come sopra) fino al 30/09/2020

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso;

che l'unità centrale del PC in dotazione servizio Informatizzazione, fin da ora utilizzata risulta ormai obsoleta pertanto inadeguata a fronteggiare alle necessità dell'ufficio, in particolar modo, la piattaforma Civilia Next, e che per questo motivo si rende necessario dotare l'ufficio di una nuova postazione informatica per ovviare a tale problema;

Visto l'esigenza di dotare l'ufficio di tale postazione informatica, con determina n° 15 del 15/06/2020 di questo settore, si è ritenuto necessario impegnare la somma di € 850,00, Iva compresa per l'acquisto di un P.C. da dotare all'ufficio informatizzazione affidando alla ditta Neapolis Informatica S.r.l. di Napoli di cui all'oggetto, l'acquisto di materiale informatico di che trattasi;

Vista, adesso, la fattura n° 3/PA del 01/07/2020 di € 850,01 presentata alla ditta Neapolis Informatica S.r.l. di Napoli;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Tutto premesso:

DETERMINA

di liquidare alla ditta Neapolis Informatica S.r.l. di Napoli, la fattura n° 03/PA del 21/07/2020 per un totale complessivo di € 779,51 iva compresa, dando atto che con determina n° 15/2020 di questo servizio, è stata impegnata la somma di € 850,01, Iva compresa per l'acquisto di materiale informatico;

di emettere il relativo mandato di pagamento, mediante bonifico bancario coordinate IBAN: IT-60F062300551000056792137 avendo la stessa presentato regolare fattura;

di dare atto che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2019/2021, con esclusione delle spese tassativamente, regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che il presente impegno non supera mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo del PEG 2020, bilancio 2019/2021;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. a. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma i, del D.Lgs. a. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che - ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 - gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo, espresso ai Dirigenti., ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Salvatore Fattore

Firmato digitalmente da

Salvatore Fattore

CN = Salvatore Fattore

C = IT

VISTO per la regolarità contabile:

li **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

dott. Salvatore Fattore

Firmato digitalmente da

Salvatore Fattore

CN = Salvatore Fattore

C = IT

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Salvatore Fattore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici)

giorni consecutivi a partire da oggi _____/_____/2020 n. _____

Il Responsabile della pubblicazione