

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

CATEGORIA _ CLASSE _

Copia Originale

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 22/09/2020

OGGETTO: Liquidazione fattura per l'acquisto e l'affidamento del servizio di attivazione delle firme digitali. Ditta GCInformatic di Calcagno Giuseppe, Via Ennio Porzio in Alife (CE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **duemilaventi** il giorno **22** del mese di **settembre** ore 10,08;

Visto il decreto del Commissario straordinario n. 9 del 10/02/2020 con il quale è stata attribuita allo scrivente, la responsabilità del Settore Economico e finanziario dell'ente, fino al 30/06/2020;

Visto il D.C. n° 16 del 01/07/2020 con il quale è stato attribuita (come sopra) fino al 30/09/2020

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Adotta la seguente determinazione.

Premesso che con determina n°14 del 15/07/2020 di questo settore, si è ritenuto necessario l'acquisto di n° 20 firme digitali per il procedimento degli atti formali sulla piattaforma Civilia Next attivata dalla Dedagroup presso il Comune di Grumo Nevano;

Visto che la ditta GCInformatic di Calcagno Giuseppe, si è attivata per la consegna delle 20 firme digitali, che si impegnerà ad attivarle quanto prima possibile, in attesa che il comune procederà per la rideterminazione dei settori;

Vista, adesso, la fattura n° 64 del 10/09/2020 di € 1.600,01 presentata alla ditta GCInformatic di Calcagno Giuseppe, Via Ennio Porzio in Alife (CE);

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione

DETERMINA

Di liquidare alla ditta GCInformatic di Calcagno Giuseppe, Via Ennio Porzio in Alife (CE) la somma di € 1.600,00 IVA inclusa, dando atto che con determina n°14 del 15/07/2020 di questo servizio, è stata impegnata la somma di € 1.600,00 IVA inclusa per l'acquisto e l'affidamento del servizio di attivazione delle firme digitali;

di emettere il relativo mandato di pagamento, mediante bonifico bancario coordinate IBAN: IT70K0304774760000000111461 avendo la stessa presentato regolare fattura;

di dare atto che trovandosi l'Ente in fase di attuazione dell'esercizio provvisorio, possono essere effettuate, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio per l'esercizio finanziario 2019/2021, con esclusione delle spese tassativamente, regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, precisare che il presente impegno non supera mensilmente un dodicesimo delle somme previste al corrispondente capitolo del PEG 2020, bilancio 2019/2021;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. a. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma i, del D.Lgs. a. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che - ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 - gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il" programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; di dichiarare, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo, espresso ai Dirigenti., ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Salvatore Fattore

VISTO per la regolarità contabile:

lì _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

dott. Salvatore Fattore

Per copia conforme _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott. Salvatore Fattore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi ____/____/2020 n. ____.

Il Responsabile della pubblicazione
