

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

7° Settore – Demografia e Statistica

DETERMINAZIONE n. 6 del 03.8.2020

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di stampati per le consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020 e per l'eventuale ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020. Affidamento alla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." di Granarolo dell'Emilia (BO) e impegno di spesa. CIG: Z122DDBC31.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.

L'anno duemilaventis il giorno tre del mese di agosto alle ore 14,30;

Visti

= la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
= il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
= il D. Lgs. n. 118/2011 (*Disposizioni su armonizzazione dei sistemi contabili*);
= il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
= il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
= lo Statuto comunale;
= il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
= la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
= il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 01.7.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali dal 01.7.2020 fino a tutto il 30.9.2020, la reggenza del 7° Settore Demografia e Statistica, ed è stata conferita l'ulteriore responsabilità, per lo stesso periodo, della direzione dei servizi di Pubblica Istruzione, Cultura e Sport facenti parte del Settore Affari Generali;

Premesso

= che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (*T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

= che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2006, n. 50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

= che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere;

= che l'art. 36 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 riguardante i contratti sotto la soglia comunitaria, prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

= che per la fornitura dei beni oggetto di questo atto vanno applicate le norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014;

= che il comma 4 dell'art. 4 del suddetto Regolamento prevede la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale (con relazione del Responsabile del procedimento) esclusivamente per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi per importi superiori a € 2.000,00, IVA esclusa;

= che il comma 3 dell'art. 7 prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi o forniture il cui importo stimato sia inferiore a € 20.000,00, IVA esclusa, ad operatori economici individuati dall'Albo Comunale e/o sulla base di indagini di mercato svolte nel rispetto di modalità e procedure da stabilire con un apposito regolamento, così come specificato nel successivo comma 4;

= che, pertanto, mancando sia l'Albo Comunale dei fornitori, sia il Regolamento per gli affidamenti in base a indagini di mercato o sui cataloghi del mercato elettronico, si può procedere direttamente all'individuazione del fornitore;

= che questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 2.000,00 e che, al momento non è ancora disponibile presso il Settore Finanziario la procedura per le 'ordinazioni di modesta entità' prevista dall'art. 8 del Regolamento stesso;

Visto

= la pec del 31.7.2020 prot. n. 6911 con cui il Sig. Orlando Tarallo, agente della Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." di Granarolo dell'Emilia (BO), ha presentato la migliore offerta per la fornitura di stampati a) per il referendum, le elezioni regionali e comunali del 20 e 21 settembre 2020 e b) per l'eventuale ballottaggio del 4 e 5 ottobre successivi, rispettivamente di a) € 370,50 + € 81,51 per IVA al 22%, per un totale di € 452,01, e di b) € 123,00 + € 27,06 per IVA al 22%, per un totale di € 150,06, per un costo complessivo di entrambe le forniture di € 602,07 (IVA e ogni altro onere incluso);

Considerato

= che i suddetti stampati occorrono per lo svolgimento degli adempimenti di legge previsti per le prossime consultazioni elettorali e che da una verifica fatta negli archivi cartacei e informatici non è più disponibile la modulistica che in occasione di precedenti elezioni è stata utilizzata in economia, in particolare quella che riguarda l'Ufficio Centrale;

= che con lettera del 31.7.2020 prot. n. 6913, sono state richieste alla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l.":

- le dichiarazioni per l'affidamento del servizio previste dalla legge;
- la dichiarazione relativa al conto bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità del pagamento;
- il certificato camerale o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

= che con la stessa lettera la Ditta è stata informata che dopo la ricezione dei suddetti documenti verrà inviata la presente Determinazione che dovrà essere restituita firmata dal legale rappresentante, costituendo essa il contratto tra le parti;

Vista la risposta della Ditta prot. n. 6959 del 03.8.2020 con cui ha inoltrato la documentazione richiesta;

Dato atto che la suddetta documentazione risulta regolare;

Ritenuto

= di dover provvedere alla fornitura suddetta con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto dei beni in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;

Tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= di procedere all'acquisto di stampati occorrenti per gli adempimenti previsti per le consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre e del 4 e 5 ottobre 2020, specificando che il contratto:

- ha la finalità di dotare l'Ufficio Elettorale dei materiali indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali;
- ha per oggetto la fornitura di stampati;
- il suo valore economico è di € 493,50 oltre IVA al 22% per € 108,57 per un totale complessivo di € 602,07;
- sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso la sottoscrizione di questa Determinazione da parte del fornitore;
- le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;
- il contraente è stato scelto attraverso la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di affidare alla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con sede in via M. Minghetti n. 18 nella frazione Cadriano del Comune di Granarolo dell'Emilia (BO) cap 40057, Codice Fiscale e Partita IVA 00089070403, la suddetta fornitura;

= di impegnare, ai sensi dell'art. 183, co. 1, del D. Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2020 la somma di € 602,07 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta Ditta, imputando la spesa al Capitolo n. 8400 (Spese per le elezioni amministrative);

Intervento		Codice	
Capitolo		Descrizione	
Articolo		Descrizione	
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			
Rif. Pren.		Importo €	
Rif. Imp.			
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	
Miss./Progr.		PdC finanz.	Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	CUP
Creditore			

Causale			
Modalità finan.			
Imp./Pren. n.	Importo	Frazionabile in 12	

= **di trasmettere** la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= **di disporre** che la liquidazione dell'importo di € 602,07, IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile **[e dell'attestazione di copertura finanziaria]** allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

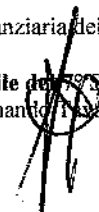
= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'ufficio pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale alla Sezione "Amministrazione trasparente";
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore f.f.
Dott. Ferdinando Passo



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Il 18/8/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Salvatore Fattore

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
517	18.8.20	602,07	cap. 84	2020

Data 18.8.2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Salvatore Fattore

Firmato digitalmente da

Salvatore Fattore

C.N. Salvatore Fattore

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Salvatore Fattore

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore

Dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale

PER ACCETTAZIONE:
La ditta fornitrice

(luogo e data)

(timbro della ditta e firma leggibile del legale rappresentante;
allegare fotocopia del documento di riconoscimento e restituire al Comune)