

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

7° Settore – Servizio Demografico

DETERMINAZIONE n. 18 del 30.10.2020

OGGETTO: Liquidazione del servizio di attuazione del “Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell’anno 2020” per il ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020 alla Ditta GRUPPO BIESSE srl di Carate Brianza (MB). CIG: ZAC2E93BE3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE *reggente*

L’anno duemilaventi il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 10,30;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (*Dispos. su armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio di Regioni, degli enti locali... etc.*);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo “Codice dei contratti Pubblici”);
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 01.7.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali dal 01.7.2020 fino a tutto il 30.9.2020, la reggenza del 7° Settore Demografia e Statistica, ed è stata conferita l’ulteriore responsabilità, per lo stesso periodo, della direzione dei servizi di Pubblica Istruzione, Cultura e Sport facenti parte del Settore Affari Generali;

Considerato

= che non è stato ancora emanato il Decreto del Sindaco per l’attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell’incarico di posizione organizzativa per il periodo successivo al 30.9.2020 - comprese supplenze e reggenze di altri Settori attribuite sono al sottoscritto sino alla predetta data - e che, pertanto, trova applicazione l’art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L’incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento motivato del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell’incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

Adotta la seguente determinazione

Premesso

= che con Determinazione di questo Settore n. 14 del 01.10.2020 è stato affidato il servizio di attuazione del “Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell’anno 2020” per il ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020 alla Ditta GRUPPO BIESSE srl di Carate Brianza (MB).

Visti

- = il DURC On Line datato 27.7.2020 stampato dal portale INPS - Protocollo INAIL_23320189, da cui risulta la regolarità dei versamenti dei contributi INPS e INAIL da parte della suddetta Ditta;
- = la comunicazione del conto dedicato;
- = il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista

= la fattura n. FPA 244/20 del 19.10.2020 dell’importo di € 3.782,00 (di cui € 3.100,00 per imponibile ed € 682,00 per IVA al 5%), relativa al servizio di sanificazione in attuazione del “Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell’anno 2020” per il ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020, pervenuta il 19.10.2020 con prot. n. 9164 sull’apposito portale informatico di questo Comune;

Considerato

= che con Determinazione di questo Settore n. 12 del 18.9.2020 è stato assunto l’impegno di spesa n. 622 di € 3.880,00 (valore stimato) al Capitolo n. 8400 del redigendo PEG 2020 per l’affidamento del servizio di attuazione del “Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell’anno 2020” nel caso si tenga il ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020;

Ritenuto di dover provvedere in merito liquidando quanto dovuto;

DETERMINA

= **di liquidare** a favore della Ditta "GRUPPO BIESSE srl" con sede in Carate Brianza (MB), via Cavour n. 5/7, Partita IVA e codice fiscale n. IT 10650470965 l'importo complessivo di € 3.782,00 (di cui € 3.100,00 per imponibile ed € 682,00 per IVA al 5%);

= **di versare**, tramite del Tesoriere Comunale, il suddetto importo sul conto corrente bancario in essere presso la FINECO BANK, CODICE IBAN: IT860030150320000003670986;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica di questo provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso insieme alla sottoscrizione di questo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore reggente
Dott. Ferdinando Tavasso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**RICEZIONE ATTO**

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato
_____**ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA**Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____
rilascia: PARERE FAVOREVOLE PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Raffaele Romano**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
622	5-11-20	3.782.00	cap. 84	2020 dal

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Raffaele Romano

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

 Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____ ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Salvatore Fattore**PER COPIA CONFORME**

data _____

Il Responsabile del 2° Settore
Dott. Ferdinando Tavasso**Certificato di Pubblicazione**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire da oggi ____ / ____ / 20__ -

Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale