

COMUNE DI GRUMO NEVANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Copia Originale

CATEGORIA _____ CLASSE _____

7° Settore – Demografia e Statistica

DETERMINAZIONE n. 20 del 05.11.2020

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura dei registri dello Stato Civile anno 2021. Affidamento alla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." di Granarolo dell'Emilia (BO) e impegno di spesa. CIG: Z3C2F1BCBC.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.F.

L'anno duemilaventini il giorno cinque del mese di novembre alle ore 17,30;

Visti

- = la Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- = il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- = il D. Lgs. n. 118/2011 (Disposizioni su armonizzazione dei sistemi contabili);
- = il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- = il D. Lgs. n. 50/2016 (il c.d. nuovo "Codice dei contratti Pubblici");
- = lo Statuto comunale;
- = il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- = la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 04.3.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
- = il Decreto del Commissario Straordinario n. 15 del 01.7.2020 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del 2° Settore Politiche Sociali dal 01.7.2020 fino a tutto il 30.9.2020, la reggenza del 7° Settore Demografia e Statistica, ed è stata conferita l'ulteriore responsabilità, per lo stesso periodo, della direzione dei servizi di Pubblica Istruzione, Cultura e Sport facenti parte del Settore Affari Generali;

Considerato

= che non è stato ancora emanato il Decreto del Sindaco per l'attribuzione della responsabilità del 2° Settore e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il periodo successivo al 30.9.2020 - comprese supplenze e reggenze di altri Settori attribuite sono al sottoscritto sino alla predetta data - e che, pertanto, trova applicazione l'art. 4, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *L'incarico di responsabile di un settore è conferito a tempo determinato con provvedimento motivato del sindaco, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco, e comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Alla scadenza dell'incarico, per scadenza del mandato sindacale o per decorrenza del termine, il responsabile del settore continua ad esercitare i suoi compiti fino a che non sia intervenuta la nomina del nuovo responsabile;*

Premesso

- = che l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- = che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18.4.2006, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/EU e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- = che il comma 14 del suddetto art. 32 prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere;
- = che l'art. 36 del suddetto D. Lgs. n. 50/2016 riguardante i contratti sotto la soglia comunitaria, prevede al comma 2, lettera a) che le stazioni appaltanti, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- = che per la fornitura dei beni oggetto di questo atto vanno applicate le norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014;

= che il comma 4 dell'art. 4 del suddetto Regolamento prevede la preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale (con relazione del Responsabile del procedimento) esclusivamente per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi per importi superiori a € 2.000,00, IVA esclusa;

= che il comma 3 dell'art. 7 prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi o forniture il cui importo stimato sia inferiore a € 20.000,00, IVA esclusa, ad operatori economici individuati dall'Albo Comunale e/o sulla base di indagini di mercato svolte nel rispetto di modalità e procedure da stabilire con un apposito regolamento, così come specificato nel successivo comma 4;

= che, pertanto, mancando sia l'Albo Comunale dei fornitori, sia il Regolamento per gli affidamenti in base a indagini di mercato o sui cataloghi del mercato elettronico, si può procedere direttamente all'individuazione del fornitore;

= che questa Determinazione ha per oggetto una fornitura di importo inferiore a € 2.000,00 e che, al momento non è ancora disponibile presso il Settore Finanziario la procedura per le 'ordinazioni di modesta entità' prevista dall'art. 8 del Regolamento stesso;

Considerato

= che bisogna provvedere alla fornitura dei registri di Stato Civile per l'anno 2021 (2 registri di nascita; 2 di matrimonio; 2 di morte; 2 di cittadinanza; 2 delle unioni civili;) per un totale di 802 fogli sciolti, numerati, forati e con i frontespizi e gli indici conformi alle norme ministeriali, secondo le quantità dettagliate dall'Ufficiale dello Stato Civile nella intercorsa corrispondenza con il fornitore;

Visto

= la email del 26.10.2020 con cui il Sig. Orlando Tarallo, agente della Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." di Granarolo dell'Emilia (BO), che già aveva provveduto alla fornitura dei Registri di Stato Civile del corrente anno 2020, ha presentato la migliore offerta per la fornitura dei Registri di Stato Civile per l'anno 2021 per l'importo di € 381,91 + € 84,02 per IVA al 22%, per un totale di € 465,93;

= che è stata richiesta alla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." la documentazione di rito per l'affidamento della fornitura;

Vista la email di risposta della Ditta del 05.11.2020 con cui ha inoltrato la documentazione richiesta;

Acquisito il DURC regolare;

Dato atto che la suddetta documentazione risulta regolare;

Ritenuto

= di dover provvedere alla fornitura suddetta con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di dover adottare una Determinazione a contrarre per l'acquisto dei beni in oggetto indicando: a) il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto; c) il valore economico; d) la forma del contratto; e) le clausole ritenute essenziali; f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta, e contestualmente affidare il servizio e impegnare la spesa occorrente;

Tanto premesso,

DETERMINA

per i motivi sopra indicati:

= di **procedere** all'acquisto di stampati occorrenti per gli adempimenti previsti per le consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre e del 4 e 5 ottobre 2020, specificando che il contratto:

- ha la finalità di dotare l'Ufficio Stato Civile dei materiali indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali;
- ha per oggetto la fornitura di stampati;
- il suo valore economico è di € 381,91 oltre IVA al 22% per € 84,02 per un totale complessivo di € 465,93;
- si intende stipulato a seguito della intercorsa corrispondenza ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice dei contratti pubblici;
- le clausole essenziali sono quelle stabilite nel corso dell'istruttoria;
- il contraente è stato scelto attraverso la procedura illustrata in premessa nel rispetto delle norme dettate dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture" approvate con la Delibera di C.C. n. 42 del 30.7.2014, per quanto al momento applicabili;

= di **affidare** alla Ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con sede in via M. Minghetti n. 18 nella frazione Cadriano del Comune di Granarolo dell'Emilia (BO) cap 40057, Codice Fiscale e Partita IVA 00089070403, la suddetta fornitura;

= di **impegnare**, ai sensi dell'art. 183, co. 1, del D. Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2020 la somma di € 465,93 (IVA al 22% inclusa) a favore della suddetta Ditta, imputando la spesa al **Capitolo n. 7920** che presenta sufficiente disponibilità;

Intervento	Codice		
Capitolo	Descrizione		
Articolo	Descrizione		
SIOPE	CIG		CUP
Creditore			
Rif. Pren.			
Rif. Imp.	Importo €		
Causale			

Eserc. Finanz.			
Cap./Art.		Descrizione	

Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					
Causale					
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo		Frazionabile in 12	

= **di trasmettere** la presente alla ditta interessata con valore di ordine d'acquisto, chiedendo che il legale rappresentante la sottoscriva e la restituisca, costituendo questo atto il contratto tra le parti;

= **di disporre** che la liquidazione dell'importo di € 465,93 IVA e ogni altro onere incluso, avverrà con propri atti in seguito della ricezione delle fatture del fornitore, previo lo svolgimento dell'istruttoria prevista dalla legge per la liquidazione dei servizi forniti alla Pubblica Amministrazione;

= **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione di questo atto da parte del Responsabile del Servizio;

= **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile **[e dell'attestazione di copertura finanziaria]** allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

= **di dare atto** che – ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 22 del 28.02.2014 – gli impegni di spesa riferiti al presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

= **di dichiarare**, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico documentazione amministrativa*) che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Dirigenti, ai Capo Settore, alle Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

= **di dare atto** che questo provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 "Codice della trasparenza";

= **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), che il responsabile del procedimento è lo scrivente;

= **di dare atto** che il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

= **di dare atto** che l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune già è stato comunicato all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 16, comma 8, del D.L. n. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge n. 2/2009;

= **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'ufficio pubblicazioni per l'inserimento nel sito istituzionale alla Sezione "Amministrazione trasparente";
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Settore f.f.
Dott. Ferdinando Tavano

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

RICEZIONE ATTO

La presente determinazione viene ricevuta dall'Ufficio Ragioneria il _____

Il dipendente incaricato

ATTESTAZIONI DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato _____ rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Grumo Nevano li _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Raffaele Romano

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
760	5.11.20	465,93	Cap. 7520	2020 Pul

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Raffaele Romano

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Non apposizione del Visto non coinvolgendo, il provvedimento, aspetti che comportano direttamente impegno o liquidazione di spesa

RESTITUZIONE del provvedimento senza attestazioni essendovi i seguenti aspetti ostativi: _____

ALTRO: _____

Data _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Raffaele Romano

PER COPIA CONFORME

data _____

Il Responsabile del 2° Settore

Dott. Ferdinando Tavasso

Certificato di Pubblicazione

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi

a partire da oggi _____ / _____ / 20____ - Registro pubblicazioni n. _____

Il Messo Comunale